



## 监督审核 ■ 首 □ 末次会议

## 1. 会议签到

|      |    |              |      |             |              |
|------|----|--------------|------|-------------|--------------|
| 企业名称 |    | 罗莱生活科技股份有限公司 |      | 会议日期        | 2022. 12. 07 |
| 审核组  | 序号 | 姓名           | 组内职务 | 联系电话        | 注册级别         |
|      | 1  | 吴志平          | 组长   | 13912864865 | 审核员          |
|      | 2  | (图) 张明       | 组员   | 13358017816 | 审核员          |
|      |    |              |      |             |              |

## 企业签到

| 姓名  | 部门     | 职务/职称              | 姓名 | 部门 | 职务/职称 |
|-----|--------|--------------------|----|----|-------|
| 李红  | 工程部    | (生产管理中心) 能源主管      |    |    |       |
| 朱海其 | 生产管理中心 | 主管、计量员             |    |    |       |
| 王峰  | 质保部    | (质量管理中心) 经理        |    |    |       |
| 苏静  | 质保部    | (质量管理中心) 经理        |    |    |       |
| 葛晓吉 | 采购中心   | 经理                 |    |    |       |
| 高凡稀 | 质保部    | (质量管理中心) 内审员、计量管理员 |    |    |       |
| 张明  | 五车间    | (生产管理中心) 经理、内校员    |    |    |       |
|     |        |                    |    |    |       |
|     |        |                    |    |    |       |

列席代表:





编号: 0199-2019-2022

## 监督审核口首 ■ 末次会议

## 1. 会议签到

|      |    |              |      |             |              |
|------|----|--------------|------|-------------|--------------|
| 企业名称 |    | 罗莱生活科技股份有限公司 |      | 会议日期        | 2022. 12. 07 |
| 审核组  | 序号 | 姓名           | 组内职务 | 联系电话        | 注册级别         |
|      | 1  | 吴素平          | 组长   | 13912864865 | 审核员          |
|      | 2  | (音)大明        | 组员   | 13358017816 | 审核员          |
|      |    |              |      |             |              |

## 企业签到

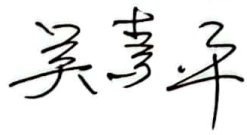
| 姓名  | 部门     | 职务/职称     | 姓名 | 部门 | 职务/职称 |
|-----|--------|-----------|----|----|-------|
| 李红  | 生产管理中心 | (能源) 主管   |    |    |       |
| 王华兰 | 质量管理中心 | 实验室经理     |    |    |       |
| 高凡稀 | 质量管理中心 | 内审员、计量管理员 |    |    |       |
| 王大明 | 生产管理中心 | 计量员、经理    |    |    |       |
| 葛志光 | 采购中心   | 经理        |    |    |       |
| 徐红  | 质量管理中心 | 经理        |    |    |       |
| 朱海其 | 生产管理中心 | 主管、计量员    |    |    |       |
|     |        |           |    |    |       |
|     |        |           |    |    |       |

列席代表:





## 2. 会议记录

| ■首■末次会议内容摘要（在□中划“√”表示已进行的内容）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>首次会议记录：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 双方介绍人员；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</p> <p>记录人/日期：</p> <p></p> <p>2022. 12. 07</p> | <p>末次会议记录：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 感谢受审核方的合作与帮助；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 重申审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 简要介绍审核情况，对管理体系做出综合评价，肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩，并说明审核抽样局限性和建设性意见；</p> <p><input type="checkbox"/> 宣读不符合报告，同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 宣布现场审核结论，并说明现场审核结论只是推荐性结论；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 介绍认证注册的程序，说明证书、标志的使用要求；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</p> <p>记录人/日期：</p> <p></p> <p>2022. 12. 07</p> |

