



现场首次会议签到表及会议记录表

1. 受审核方名称：福建顺源纺织有限公司

2. 会议类型：■首次会议

3. 审核方出席人员：
- 项目号:1124-2021-EnMs-2022

会议时间：2022 年 12 月 10 日

会议地点：会议室

职务	签名	职务	签名
审核组长		组员	
专业审核员		组员	
专家		验证审核员	
观察员			

4. 受审核方出席人员：

序号	签 名	部 门	职 务	序号	签 名	部 门	职 务
1		办公室		8			
2		管理代表		9			
3		财务部		10			
4		生产部		11			
5		采购部		12			
6				13			
7				14			

首次会议记录：

■双方介绍人员；

■说明审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所；

■简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道；

■远程适用：介绍远程审核取证的方式方法和特殊性；远程审核的风险及远程审核结论的可能性；审核组对于相关信息安全控制措施的说明及保密承诺；企业受审核人员实时在线要求，远程在线巡视要求，诚信提供有关审核证据的承诺要求等。

■确认企业的保密事宜；

■确认审核组的安全及应急情况对策；

■介绍审核报告的方法及步骤；

■介绍有关审核可能被中止的情况；

■请受审核方领导讲话。

记录人/日期：

2022. 12. 10



末次会议签到及会议记录表

1. 受审核方名称: 福建顺源纺织有限公司

项目号: 1124-2021-EnMs-2022

2. 会议类型: ■末次会议

会议时间: 2022年12月11日

3. 审核方出席人员:

会议地点: 会议室

职务	签名	职务	签名
审核组长		组员	
专业审核员		组员	
专家		验证审核员	
观察员			

4. 受审核方出席人员:

序号	签 名	部 门	职 务	序号	签 名	部 门	职 务
1		办公室		8			
2		管理代表		9			
3		财务部		10			
4		生产部		11			
5		采购部		12			
6				13			
7				14			

末次会议记录:

■感谢受审核方的合作与帮助;

■重申审核的目的、依据和范围,确认体系覆盖的产品和场所;

■简要介绍审核情况,对管理体系做出综合评价,肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩,并说明审核抽样局限性;

■远程审核适用:远程审核抽样的方法和可能存在的风险;是否达到远程审核的目的,如未达到后续可能进行的活动;远程审核不确定性的风险;后续可能发生的确认活动。

■宣读不符合报告,征求受审核方意见;同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;

■宣布现场审核结论,并说明现场审核结论只是推荐性结论;

■重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;

■介绍认证注册的程序,说明证书、标志的使用要求;

■说明监督审核和再认证的要求;

■请受审核方领导讲话。

记录人/日期:

2022.12.11