管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：综合部 负责人：李婉霞 陪同人员：林庆嘉 | 判定 |
| 审核员：邝柏臣H、吴思彦F（远程） 审核日期：2022-12-2 |
| 审核条款：FSMS：5.3/6.2/7.2/7.3/7.4/7.5H:1.2.3/1.2.4/2.4.2/2.5.1/2.5.2.1/3.2/5.4 |
| 部门职责 | F5.3H (V1.0)2.5.1 | 文件名称 | 如🗹《管理手册》第5.3条款 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 负责公司人力资源管理、制定年度培训计划并组织培训、持证上岗人员管理、体系文件和记录管理、组织完成内审工作，协助领导完成管评等工作。 |
| 食品安全目标及其实现的策划 | F6.2H (V1.0)2.4.2  | 文件名称 | 如：手册第6.2条款 、《食品安全目标分解及考核统计表》、🞎《总目标》、🞎《分解目标》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织建立了与方针一致的文件化的管理目标。为实现总食品安全目标而建立的各层级食品安全目标具体、有针对性、可测量并且可实现。本部门分解的总食品安全目标实现情况的评价，及其测量方法是：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 食品安全目标 | 考核频率 | 计算方法 | 责任部门 | 目标实际完成（2021.11-2022.10） |
| 教育培训合格率≥98% | 月 | 教育培训合格人次/教育培训总人次×100% | 综合部 | 100% |
| 文件发放错漏率≤0.5% | 月 | 错发、漏发的文件/所有应发放的文件×100% | 综合部 | 0 |
| 市场监督合格率100% | 年度 | 按实际发生次数统计 | 综合部 | 100% |

目标已实现 🞎目标没有实现的，组织在内部及时进行原因分析并采取了改进措施。 |
| 能力人力资源 | F7.2H (V1.0)3.2  | 文件名称 | 如：《人力资源控制程序》 🞎《能力和意识控制程序》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 |  查看《岗位任职能力描述》🗹充分有效 🞎不足，说明： 抽查任职能力情况：组织体系初次导入，各岗位人员均是老员工，对各岗位任职要求未做文件化的规定，已现场沟通，后期改进；

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 关键岗位的人员 | 学历/专业 | 工作经历年限 | 是否胜任 |
| （管理人员）林庆嘉 | 学历：大专专业：经济管理 | 10年 | 🗹胜任 □不胜任 |
| 综合部经理兼食品安全小组组长李婉霞 | 学历：大专专业：经济管理 | 9年 | 🗹胜任 □不胜任 |
| 运营部专员吴建伟  | 学历：中专专业：—— | 3年 | 🗹胜任 □不胜任 |

获得所需的能力所采取措施：培训 调整岗位 岗位辅导 🗹招聘 🞎劳务外包 🞎其他经沟通了解，公司人员整体对体系掌握的程度还需加强，会不定期的请外部老师给做培训。本年度不涉及招聘活动

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 《招聘计划》 | 招聘完成情况 | 社会招聘 | 校园招聘 | 满足条件比例 |
| 管理人员--名 | 实招--名  | -- | -- | -- |
| 技术人员--名 | 实招--名  | -- | -- | -- |
| 操作人员--名 | 实招--名  | -- | -- | -- |

培训过程的控制：提供有《2022年度培训计划》《培训记录表》

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 计划培训日期 | 培训记录内容 | 参加部门/人数 | 评价方式 | 培训有效性评价 |
| 2022-3-15 | 食品安全法等法律法规和产品及其相关标准 | 林庆嘉、李婉霞、袁祎祺、吴建伟、李青云及相关人员 | 🞎笔试 🗹口试 | 🗹有效 □不足 |
| 2022-7-17 | 岗位技能培训 | 林庆嘉、李婉霞、林天生，芦辉荣及相关人员 | 🞎笔试 🗹口试 | 🗹有效 □不足 |
| 2022-9-22 | 规标准化食品配送流程制度、配送要求培训程, | 林庆嘉、李婉霞、林天生，芦辉荣及相关人员 | 🞎笔试 🗹口试 | 🗹有效 □不足 |

持证上岗人员的控制：（不涉及）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 特种设备作业人员 | 姓名 | 资格证书编号 | 有效期期限 | 结论 |
| 叉车工 | —— |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 电梯工 | —— |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 行车工 | —— |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 锅炉工（G1） | —— |  | 年 月 日 | □有效 □过期 |
| 压力容器操作工 | —— |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 压力管道操作工 | —— |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 电工 |  |  |  | □有效 □过期 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **特种作业人员** | 姓名 | 资格证书 | 有效期期限 | 结论 |
| 焊工 |  |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 高压电工 |   |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 低压电工 |  |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 危化品操作工 |  |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 消防员 |  |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 安全员 |  |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 驾驶员 | 吴建伟 | 35058119911209351X | 2030年4月14日 | ☑有效 □过期 |
| 行驶证 | 闽C29EJ2 | LSYKFAAK2HG352738 | 2023年02月 | ☑有效 □过期 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1辆车的行驶证均在检验有效期内；提供驾驶员驾驶证在有效期内。健康证管理，提供有健康证，随机抽取

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 姓氏 | 健康证编号 | 有效期截止日期 | 有效性 |
| 食品小组组长 | 李婉霞 | 闽（2022）4517-005967 | 2023-08-20 | 有效 |
| 运营部专员 | 吴建伟 | 闽（2021）4517-006808 | 2023-08-20 | 有效 |
| 总经理 | 林庆嘉 | 闽（2021）4517-005964 | 2023-08-20 | 有效 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

食品安全小组在制定和实施食品安全管理体系方面具有多学科知识和经验的结合，包括：☑人员能力管理 ☑设备管理 ☑原材料采购 □产品生产 ☑服务提供 □工艺执行 ☑ 产品交付 ☑食品危害计划验证 |
| 意识人力资源 | F7.3 H (V1.0)3.2  | 文件名称 | 如：🗹《人力资源控制程序》 🞎《能力和意识控制程序》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织工作人员提高食品安全意识的方式：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 需要让员工知晓的内容 | 方式 |  |
| 食品安全方针 | 🗹会议 🞎展板 □标语 🗹培训 □其他 |  |
| 与其任务相关的食品安全管理目标 | 🗹会议 🞎展板 □标语 🗹培训 □其他  |  |
| 对食品安全管理体系有效性的贡献，包括改进食品安全绩效的益处；  | 🗹会议 □展板 □标语 🗹培训 □其他  |  |
| 不符合食品安全管理体系要求的后果 | 🗹会议 □展板 □标语 🗹培训 □其他  |  |

 |
| 沟通  | F7.4 H (V1.0)2.5.2 | 文件名称 | 如：🗹管理手册7.4条款、🗹《信息交流控制程序》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织考虑了合规义务，确保食品安全信息与食品安全管理体系形成的信息一致且真实可信。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 沟通日期 | 沟通的内容 | 沟通对象 | 沟通方法 | 责任部门 | 回应情况 |
| 2022-11 | 日常监管工作 | 石狮市湖滨街道市场监管局 | 现场 | 综合部 | 基本符合要求 |
|  |  |  |  |  |  |

是否规定了外部沟通食品安全有关信息人员的职责和权限；🗹是 🞎否外部沟通的人员是否接受了适当培训；主要由林庆嘉总经理负责，经验丰富，未进行正式的培训外部沟通的人员是否得到了授权；🗹是 🞎否外部沟通获得的信息是否作为管理评审输入，并用于更新HACCP体系。🗹是 🞎否内部沟通的控制：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 沟通日期 | 沟通的内容 | 沟通对象 | 沟通方法 | 责任部门 | 回应情况 |
| 每天内部例会 | 日常工作例会 | 各部门负责人 | 微信群 | 各部门 | 实际工作中执行 |

经沟通了解企业内部报告的渠道：🗹口头 🗹手机/电话 🗹网络 🗹书面 🗹会议 🗹意见箱 目前主要通过口头方式进行，未保留记录，已沟通，后期改进。 |
| 形成文件的信息 | F7.5H (V1.0)1.2.3 H (V1.0)1.2.4  | 文件名称 | 如：🗹《文件控制程序》 🗹《记录控制程序》 🞎《文件化信息控制程序》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 查看《受控文件清单登记表》

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件名称 | 载体 | 修订日期 | 审批人 | 发放范围 | 作废处理 | 责任人 |
| 食品安全管理手册 | 🗹纸质 🗹电子 | 2022-08-18 | 林庆嘉 | 各部门 | —— | —— |
| 程序文件汇编 | 🗹纸质 🗹电子 | 2022-08-18 | 林庆嘉 | 各部门 | —— | —— |
| 危害控制计划 | 🗹纸质 🗹电子 | 2022-08-18 | 林庆嘉 | 各部门 | —— | —— |

电子文件系统管理：🗹定期杀毒 🗹定期备份 🞎限值上网 🞎取消USB端口 🞎其他外来文件控制，已完成合规性评价，见《受控文件清单质量食品安全法律法规外来文件 - 合规性评价》记录，提供有《食品安全法律法规清单》，

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件名称 | 性质 | 评价日期 | 收集人 | 使用方法 | 适用部门 |
| GB 31621-2014 食品经营过程卫生规范 | 🗹标准 🞎法规🞎通知 🞎图纸 | 2022-08-04 | 综合部 | 🗹直接下发 🞎转成内部文件 | 各部门 |
| GB2763-2021食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量 | 🗹标准 🞎法规🞎通知 🞎图纸 | 2022-08-04 | 综合部 | 🗹直接下发 🞎转成内部文件 | 各部门 |
| GB 16869-2005鲜、冻禽产品 | 🗹标准🞎法规🞎通知 🞎图纸 | 2022-08-04 | 综合部 | 🗹直接下发 🞎转成内部文件 | 各部门 |

记录（音频、视频、图片等证据）控制

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 记录名称 | 载体 | 保存期限 | 保存部门 | 填制日期（月） | 处理方式 | 审批人 |
| 送货单 | 🗹纸质 🗹电子 | 2年 | 运营部 | 2022-11-17 | —— | —— |
| 采购订货合同 | 🗹纸质 🗹电子 | 2年 | 运营部 | 2022-8-31 | —— | —— |
| 果蔬农残检测 | 🗹纸质 🗹电子 | 2年 | 运营部 | 2022-11-25 | 李婉仪 | —— |
| 远益粮油供货凭证 | □纸质 🗹电子 | 2年 | 运营部 | 2022-11-12 | —— | —— |

 |

说明：不符合标注N