管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：管理层 主管领导: 吴家亮 陪同人员：郑伟 | 判定 |
| 审核员：张心 审核时间：2022年12月06日 |
| 审核条款见下 |
| 理解组织及其环境  #有影响的内、外部因素主要有哪些？  .对这些内、外部因素的相关信息进行监视和评审的情况如何？ | **4.1** | 公司制定有《风险和机遇分析表》，确定对公司有利的内外部环境因素有：公司全体员工的质量意识比较强，产品质量在同行业中比较领先。  对公司不利的内、外部因素有：市场竞争非常激烈，产品销售利润不断降低、员工成本增加。  公司通过同行交流、例会、QQ、微信等进行内外部沟通，并定期进行评审，形成会议记录。  查见《风险和机遇分析表》  内部环境，人力因素，目前情况：人力资源充足，不利情况：部分岗位技能弱，整改决策：加强人员岗位培训 | 符合 |
| 理解相关方的需求和期望  #与组织质量管理体系有关的相关方有哪些？  .相关方有哪些要求？  .对相关方及其要求的监视和  评审如何？ | **4.2** | 公司确定的相关方有客户、外部供方、周边企业和居民、政府机构公司经营者、员工等。  理解员工诉求的形式为面谈、会议等；理解银行等相关方的形式主要为电话沟通、上门拜访等；  员工关注的主要问题有工资、待遇、晋升机制、福利等，供应商关注的主要问题是回款时间等。  对相关方的要求的监视和评审的方法多样，通过QQ、微信等现代通讯手段是常用的便捷而又高效主要方法。  查见《相关方的需求和期望清单》其中相关方顾客的需求和期望是产品质量符合顾客要求、及时交货、价格合理。  监测指标：顾客满意度、成品交付合格率等。 | 符合 |
| 确定QMS范围  #质量管理体系的边界和范围。是否形成文件？是否考虑了各种内外部因素、相关方要求及其产品或服务？质量标准是否存在不适用于该范围的情况？若有,是否说明理由？若有理由,是否合理？ | **4.3** | 公司质量管理体系的范围为:电控柜生产、销售（资质许可范围内除外）。经现场确认，与申请范围一致。  ---不适用条款：8.3  公司产品电控柜生产、销售（资质许可范围内除外），均按顾客提供图纸及要求和国家、行业相关标准规范进行生产,生产工艺成熟固定。生产过程不涉及标准中“8.3设计和开发”条款内容，该条款的不适用不影响组织提供满足顾客要求和适用法律法规要求的产品的能力或责任。  注册地址：重庆市北碚区前进村大房子社  生产/经营地址：重庆市北碚区歇马街道小湾工业园区  经识别，组织依据ISO9001：2015标准的要求建立、实施、维护质量管理体系，符合标准要求。 |  |
| QMS及其过程  #是否按照标准的要求，建立、实施、保持和持续改进质量管理体系？所需的过程包括哪些？是否形成必要的文件化信息以支持过程运行？是否必要的文件化信息作为运行证据？ | **4.4** | 公司按照ISO9001:2015标准的要求，建立、实施、保持和持续改进质量管理体系，策划质量手册、程序文件、作业文件，包括所需过程及其相互作用，制定有风险管理控制办法，确定产生非预期的输出或过程失效对产品和顾客满意带来的风险，以及应对措施。  组织制定有管理评审控制程序，定期进行体系评审，必要时变更过程，以确保过程持续产生公司期望的结果。  经现场确认  外包过程：电控柜机箱加工。  关键过程：组装、调试。  特殊过程：销售服务过程 | 符合 |
| 领导作用和承诺/5.1.1总则  #最高管理者通过哪些活动证实其对质量管理体系的领导作用和承诺？ | **5.1** | 总经理：吴家亮 组织代表： 郑伟  公司总经理承诺建立、实施、保持和改进QMS，并对QMS的有效性负责。并组织落实其管理职责内的各项工作。  最高管理者组织公司相关人员并制定了质量方针和质量目标，并与组织环境相一致，与组织的战略方向一致。  根据总经理的谈话沟通，组织的质量管理体系要求已渐渐融入组织的业务过程中。  组织已使用过程方法和基于风险的思维进行体系的运行。  最高管理者针对体系的运行，提供了所需的资源。  向全公司强调遵守法律法规、质量管理、符合质量管理体系的要求及达到顾客满意的重要性。  形成制度化，把质量目标进行层层分解落实到各部门，规定了定期检查落实的情况。  不断强调负责人制度，并制定了各部门负责人的职责、权限，并在全公司宣贯。  基本符合要求。 | 符合 |
| 以顾客为关注焦点  #最高管理者通过哪些活动证实其以顾客为关注焦点的领导作用和承诺？ | **5.1.2** | 公司从采购、生产、销售、售后服务各个环节注重培养员工顾客满意的意识，领导对顾客满意比较关注，认识到没有顾客就没有公司的市场。  公司在各个方面努力提高顾客满意率,注重服务和企业形象。努力寻求顾客满意。 | 符合 |
| 方针（含制定/沟通） | **5.2** | 公司的质量方针是：  “质量第一、降本增效、精益求精、持续改进。”  公司建立的质量方针基本满足标准各项承诺的要求，基本能为质量目标的制定提供框架，基本符合要求。  主要通过日常工作会议、口头交流等将质量方针的要求向全员传达和灌输，确保员工增强顾客满意和守法意识。 | 符合 |
| 岗位/职责/权限  #组织内的岗位设置如何？  职责和权限如何得到分派、沟通和理解？ | **5.3** | 公司在建立管理体系之初，对各部门的职责权限进行了划分，在质量手册中确定了公司组织机构图，策划：管理层 综合部 生产部 技术部等部门，对应每个部门有职能分配表，在5.3职责和权限中对各部门职责权限进行了规定，质量体系负责人由：郑伟负责，各部门基本清楚其职责，文件描述职责与实际基本符合。  公司策划有《风险和机遇的应对措施》，考虑到4.1所描述的因素和4.2所提及的要求，确定需要应对的风险和机遇包括：人力资源风险、设备风险管理、采购风险控制、策划能力风险控制、公共设施风险控制及短交期风险控制以及其他风险控制。  组织发生变更时能保持体系的正常运行和完整性； | 符合 |
| 应对风险和机遇的措施  （含6.1.1和6.1.2）  #确定的需应对的风险和机遇有哪些？  .策划应对风险和机遇的措施有哪些？  .如何整合并实施这些措施？  .如何评价这些措施的有效性？  .措施是否与风险和机遇的影响程度相适应？ | **6.1** | 公司策划并批准实施《风险和机遇评估分析表》，内容包括风险类型、风险因素、风险分析、管理措施、涉及的部门、实施时间及有效性等；  查见《风险和机遇评估分析表》：   1. 类型：外部因素；   类别：竞争风险公司目前的主导产品在市场占有率和领先趋势比较明显，影响公司的领先优势。机遇：竞争加剧，发展压力大，但也会带来新的发展机遇。  应对机遇及措施：及时关注公司产品市场的情况，引入技术人才，并开发市场潜力。收集信息及时调整，保持公司产品的竞争力。  针对外部因素，还分析了市场、原材料供应、文化、社会、经济、法律法规的变化等。   1. 类型：内部因素；   类别：人力资源风险：公司目前人员，被外单位吸引离开的情况还是存在，人员在素质上参差不齐，加上绩效考核不能落实，会对工作完成质量造成不好的影响。机遇：公司目前主要人员比较稳定，各项绩效能顺利开展，为公司发展提供一个比较好的基础。  应对机遇及措施：各部门应及时关注员工的心态变化，注意工作方式，创造良好的工作环境，提高员工的归属感。  针对内部因素，还分析了财务状况、资源、基础设施等。  应对风险和机遇的措施与其对于产品和服务符合性的潜在影响相适应。 | 符合 |
| 质量目标及其实现的策划（含6.2.1/6.2.2） | **6.2** | 公司的质量目标为：  产品一次交验合格率≥95%  采购材料合格率100%  顾客满意度≥95分  公司的上述质量目标与公司的质量方针保持了一致，包括了满足产品要求所需要的内容，可以测量。  查《质量目标分解考核统计表》2022年1季度-3季度对目标进行考核，考核情况为：  产品一次交验合格率97%  采购材料合格率100%  顾客满意度98分  公司已将质量目标分解到各职能部门，制订了各部门的质量目标，基本能结合各部门工作实际，符合要求。提供有公司及各部门质量目标分析统计报告，实施情况具体见各部门审核记录。  公司建立的文件化的质量管理体系基本保持未变，保持了质量管理体系的完整性、一致性，持续满足了质量管理体系的要求。 | 符合 |
| 变更的策划 | **6.3** | 查，公司的质量管理体系要求：当公司质量管理体系变更时，应考虑：  1.变更的目的及潜在后果；  2.体系的完整性；  3.资源的可获得性；  4.责权的分配和再分配等因素。  经查：公司管理体系暂无变更。 | 符合 |
| 资源总则 | **7.1.1** | 查问总经理，公司运行2015版质量管理体系在策划资源需求。  在提供资源方面充分考虑了内部资源的实际情况，存在的不足将通过从外部引进相应的人力、硬件等资源进行补充。 | 符合 |
| 沟通  #组织是否确定与质量管理体系相关的内部和外部沟通包括哪些方面？  是否包括：沟通的职责、沟通对象、沟通内容、沟通时机、沟通方式？ | **7.4** | 在公司内部主要采用口头、电话、会议、面谈等形式就与产品质量、服务有关问题及与质量管理体系有关问题进行沟通，基本有效。未发生由于沟通不到位而影响工作的情况。  相关方的沟通主要体现在和顾客的沟通方面，经常性的对顾客进行走访，了解顾客的意见。  签订合同前：走访用户、电话沟通、了解相关信息等，与顾客签订合同或订单，或接受顾客口头订单。  签订合同中：组织供方按期交付，解决用户对进度、质量、运输等关切问题；  签订合同后：与客户保持密切沟通，不定期回访用户，并对顾客反馈问题解答。针对存在的问题及时进行处理。定期发放顾客满意度调查，了解顾客满意或不满意的信息，并积极应对，确保顾客满意。  对顾客一般提出的问题，由售后人员负责解决，或公司派人到现场去查看，确属公司产品质量问题的，给与处理，采取退、换措施。  自体系运行以来，没有发生严重的顾客投诉事件。 | 符合 |
| 总则 | **9.1.1** | 对整个质量管理体系过程进行的监视和测量，主要通过内审、管理评审对生产过程进行监视，通过质量目标的定期考核对目标完成情况进行监测，产品生产过程中主要通过操作人员自检，专职检验员对产品进行复检分析，抽检等进行控制，详见检查记录。通过日常与顾客沟通，反馈问题等来实现对整体情况的掌控，对日常发现的问题进行改进等。 | 符合 |
| 管理评审  9.3.1总则  9.3.2管评输入  9.3.3管评输出 | **9.3** | 查，公司的质量体系策划了管理评审的管理要求。  查，管理评审记录：  本次评审时间：2022年6月27日（上次管理评审时间为2021年7月16日，未超过12个月，符合策划要求）  主持人：总经理  参加人员：体系涉及到的各部门所有人员  提供管理评审会议签到表。  管理评审的输入资料主要是各部门提供的工作总结，内容比较笼统，已与负责人口头提出。  查，管理评审输入资料：各部门工作报告，主要内容涵盖了公司质量方针、目标适宜性，质量目标完成情况报告，公司质量管理体系运行实施情况，取得的成绩，资源状况，服务质量状况，过程控制情况，采取纠正和预防措施情况，顾客满意情况，公司全员质量意识、法规意识和顾客满意意识、组织机构和资源配置情况、体现改进建议、内审结果、与QMS相关的内、外部因素变化、有关QMS绩效和有效性的信息、资源的充分性、应对风险和机遇采取措施有效性、改进的机会、以往管理评审的措施的状况等。  输入内容基本满足输入要求。  查管理评审输出：  提供有《管理评审报告》：  公司的质量方针、质量目标和质量管理体系基本是适宜、充分、有效的，能以防止不合格来满足顾客要求，符合相关法律法规的要求和规定，能够贯彻我公司的质量方针，实现我公司的质量目标，已建立了自我发现问题和持续改进质量管理体系有效性的机制。  公司经过生产，目前产品已按要求提交客户。经过严格的检验，所有产品均符合标准及客户订货要求。目前暂不需要改进。  本公司按照ISO9001：2015标准要求，为公司产品生产及检验配备了相应的硬件设备。目前，不需要增加设备。  提出改进1项：  继续加强员工对ISO9001:2015标准条款学习的培训。  查见改进计划书，综合部在10月底前对全体员工进行管理体系文件学习。出示了2022年10月10日外聘咨询老师进行培训的记录，对该次培训进行了有效性评价。  管理评审结论：本公司的质量管理体系，基本上是适宜的、充分的和有效的。 | 符合 |
| 总则 | **10.1** | 公司制定系列程序文件《管理评审控制程序》、《不合格品控制程序》及《内部审核控制程序》《纠正、预防措施控制程序》，对持续改进的过程予以规定，以实现质量管理体系及产品符合性的持续改进。持续改进的过程包含持续改进的提出、立项、不合格的原因的分析、纠正措施的确定、跟踪和评价及负责部门和人员职责等。  公司通过质量方针、目标的达成分析、内部质量审核结果、数据资料统计分析、纠正和预防措施和管理评审等方式，以推动质量管理体系的持续改进。 | 符合 |
| 持续改进 | **10.3** | 公司主要按策划的质量手册、程序文件等实施运行，主要采用内审、管理评审、数据分析、纠正和预防措施、质量方针和目标等来实现对质量管理体系的改进，另外主要通过日常工作中发现的问题及时予以调整解决来实现。 | 符合 |
| 标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证（8.5.2）、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动 |  | 现场确认，公司质量管理体系覆盖范围：电控柜生产、销售（资质许可范围内除外）。提供营业执照（三证合一），检查有效，经营范围包含认证范围。公司严格执行国家及行业标准和法律、法规要求。  2021年11月（1监）至今，公司没有顾客的重大产品质量投诉情况，通过顾客满意度调查，顾客对公司提供的产品普遍反映较好。体系运行以来，顾客对质量反应良好，没有重大质量问题和投诉。  现场查见合同、标书、名片、产品外包装等认证证书、标志的使用无违规使用情况  体系变动情况：无  上次不符合发生在生产部8.5.2条款。经本次现场验证，提供有检测设备的有效校准证书，未再发生类似不符合情况，经验证整改有效。  2021年11月（1监）以来职能部门未对该公司产品进行监督抽查情况。 | 符合 |

说明：不符合标注N

管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：综合部 主管领导：汪俊 陪同人员：汪俊 | 判定 |
| 审核员：张心 审核时间：2022年12月06日 |
| 见以下审核条款 |
| 岗位/职责 /权限  #组织内的岗位设置如何？  职责和权限如何得到分派、沟通和理解？ | **5.3** | 查组织编制了《岗位职责》等  体系文件中已经明确了综合部的岗位职责，具体为：  1）贯彻执行公司的质量方针和目标；  2）完成本部门的质量目标；  3）公司质量管理体系文件的管理；  4）负责公司人力资源培训计划的制定，各部门培训计划的审批及监督实施，并负责培训效果的评估；  5）负责收集外部沟通的信息；  6) 负责公司合同评审工作，负责顾客满意度的调查。  7）负责内部审核工作；  8）负责协助总经理组织管理评审工作；  9） 负责原材料的采购；负责对供方的评价。  。。。。。。  部门职责清楚，描述符合部门实际情况。 | 符合 |
| 质量目标及其实现的策划  （含6.2.1/6.2.2） | **6.2** | 综合部负责人：汪俊  查《质量目标分解考核统计表》  测量时间：2022年1季度---3月  文件控制率100% 实测：100%  顾客满意率95分 实测：98分  合同履约率100% 实测：100%  采购材料合格率100% 实测：100%  职工培训合格率100% 实测：100%  查2022年培训计划，抽查相关的培训记录，均按照培训计划执行实施并进行了有效性评价。  质量目标覆盖相关职能、层次和过程，质量目标与质量方针保持一致  基本符合要求。 | 符合 |
| 人员  #组织确定的质量管理体系的实施以及过程的运行和控制所需的人员有哪些？  .组织提供的人员是否满足需求？ | **7.1.2** | 查，公司编制了《质量手册》，公司确定的质量管理体系的实施以及过程的运行和控制所需的人员包括：各职能部门主管（方针、目标的组织贯彻实施、人员及其能力、意识、沟通等管理）、文员（组织知识、体系文件和记录的管理等）  公司从岗位设置、任职资格等方面确定了适宜的人选。  查，公司策划了各岗位的人员任职要求，编制有《岗位任职要求》、《部门职责》对各岗位人员的技能、教育经历、工作经历、岗位职责、培训等作了具体要求，对总经理、各部门负责人及一般员工等各部门、各岗位的职责和任职要求作了阐述，使与质量相关的岗位任职条件具体化了，为以后招聘工作指明了方面。  现场确认，能满足规定要求。 | 符合 |
| 组织的知识 | **7.1.6** | 公司明确组织知识的概念及其从内部、外部获取并更新知识的来源即包括：内部来源（例如从经历获得的知识；从失败和成功项目得到的经验教训；得到和分享未形成文件的知识和经验，过程、产品和服务的改进结果）；外部来源（如标准；专业会议，从顾客或外部供方收集的知识）。  --公司明确组织知识作为公司的重要资源，按内部文件或外来文件予以受控管理，包括必要的分级保密措施。 | 符合 |
| 能力  #组织确定人员所需的能力有哪些？  .组织如何证明其控制下的人员具备所需的能力？  .为获取所需能力采取了哪些措施？  .是否保持适当的记录作为证明人员能力的证据？ | **7.2** | 公司确定了从事的工作影响质量管理体系绩效和有效性且在公司控制范围内的人员所必要的能力，这些能力主要是基于适当的教育、培训或经历等。  公司对每个从事影响产品符合性要求及从事的工作影响质量管理体系绩效和有效性的工作人员的能力进行识别，制定培训制度、有计划有目的、系统地提供培训以满足这些需求。  适用时，采取措施（包括：培训、辅导、重新分配工作或招聘具有能力的人员）获得所需的能力，并评价措施的有效性。保留适当的形成文件的信息，作为人员能力的证据。  查见公司无人员资质要求  查见2022年培训计划共6次，已完成的培训记录6次。  抽 培训记录：  1）：时间：2022年10月28日 培训内容：产品主要检验方法有关知识，公司产品的各种规程及检验方法。培训人：吴家亮，被培训人：技术部、生产部全体人员等。效果评价：培训达到预期目的，培训有效。评价人：吴家亮 。  2）：时间：2022年5月20日。培训内容：内审相关知识的培训；参加培训人员：孟晓雨、汪俊、郑伟；效果评价：通过培训学习参培人员对内审的工作有了进一步的认识和理解，达到培训效果，并取得总经理的授权。评价人：吴家亮  查其他培训记录，均按计划实施。  公司人员能力管理符合要求。 | 符合 |
| 意识 | **7.3** | 公司通过宣导、培训、制度约束等方式确保员工能意识到他们从事的活动的相关性及重要性，以及他们对贯彻质量方针、达成质量目标及实现QMS的有效性的积极贡献，以及其不符合QMS要求的后果。  ---经与员工易琪沟通了解，其基本具备以上必要的质量意识和质量管理体系相关意识。 | 符合 |
| 形成文件的信息/7.5.1总则 | **7.5.1** | 公司的质量管理体系文件----包括  一级文件：质量手册  二级文件：程序文件  三级文件：管理规定或制度  四级文件：表格和检查表。  --此外，外来文件即外部提供的文件,包括规格标准、与产品质量有关的企业标准。通常属于第三级文件，并得到及时识别和分发控制。  经查：公司提供的各级体系文件总体满足标准的要求和确保QMS有效性的需要。 | 符合 |
| 创建和更新 | **7.5.2** | 抽查3-5个体系文件如：质量手册、程序文件、岗位任职要求、管理制度等均有适当的标识和说明、相对固定的格式、纸质和电子档为载体、文件发布前均的得到评审和批准，从而确保了适宜性和充分性；记录得到确认等。  抽《质量手册》  文件编号：CA/QM001  版本号：第A/0版  2020年03月01日发布 编制：综合部 ， 审核：汪俊 批准：吴家亮  抽《程序文件》  文件编号：CA/QP001  版本号：第A/0版  2020年03月01日发布 编制：综合部 ， 审核：汪俊 批准：吴家亮  以上文件均有编审批，发布实施日期及发放编号、受控状态。 | 符合 |
| 形成文件信息的控制  #如何控制文件和记录？  是否在需要时和需要的地方可获得相关文件？  是否采取了措施防止泄密、不当使用和不完整？  是否关注下列活动：  a）分发、访问、检索和使用；  b）存储和防护，包括保持可读性；  c）更改控制；  d）保留和处置。  识别的外来文件有哪些？如何对外来文件进行控制？  是否对记录实施了保护，防止非预期的更改 | **7.5.3** | 使用文件的现场抽查确认，未发现不适宜或缺失的文件。  --公司对重要的文件信息通过权限控制分发或禁止复印外传等予以保密。  --现场确认：各级文件的分发、访问、检索和使用、存储和防护等均符合规定要求。  查，质量手册：公司编制了《文件、记录控制程序》，规定了体系文件的编制、审核、批准、受控、使用、报废等要求。查见：程序文件有21，查：《受控文件清单》里面包括：质量手册、程序文件、岗位任职要求、管理制度等。  查见：《发文记录表》程序文件、质量手册、管理制度汇编、工艺文件等行了发放；有文件编号、分发号，版本，部门签收等内容，暂无回收记录发生。  可获得该文件的有效版本：  《质量手册》现行版本为A/0版  以上文件字迹清楚，审批齐全，受控标识完整  保存完好，易于识别。  查《外来文件清单》,里面包括法律法规：中华人民共和国合同法、中华人民共和国劳动法、中华人民共和国产品质量法、质量管理体系 要求 GB/T19001-2016、《GB/T 3098.6-2000 耐腐蚀不锈钢紧固件机械性能 第 1 部分：螺栓、螺钉和螺柱》；IEC 60529-2013 机壳提供的防护等级；GB 14048-2012 低压开关设备和控制设备；低压电器外壳防护等级GB／T 4942．2—93；GB 2900 ． 18  电工术语 低压电；JB/T8734.2-2012 额定电压450∕750V及以下聚氯乙烯绝缘电缆电线和软线等标准及顾客技术要求和图纸。  查见《质量记录清单》质量记录，有《培训计划》、《合格供方评价表》、《合同评审》等，规定了保存期为2-3年。对质量记录保存较为散乱，口头提出整改要求，负责人讲下来将引起重视。  QMS运行至今文件更改和作废情况未发生。在“文件、记录控制程序”中对如发生以上情况均有明确规定。 | 符合 |
| 顾客沟通 | **8.2.1** | 组织按质量手册制定并实施顾客沟通的要求，综合部采用上门拜访、报告、电话、网络等方式与顾客进行沟通。了解客户要求的产品的相关信息；问询、合同或订单的处理，包括对其修改；顾客反馈，包括顾客抱怨；当有重大异常时，制定有关的应急措施及客户特定的要求。 | 符合 |
| 与产品和服务有关要求的确定  #产品和服务的要求规定是否含:  1）适用的法律法规要求；  2）组织认为的必要要求。  对于提供的产品/服务，组织声称的要  求有哪些？是否满足？ | **8.2.2** | 组织编制的质量手册规定，对市场进行调研，定向顾客提供的产品和服务的要求，从以下几个方面来确定与服务有关的要求：  （1）顾客对产品规定的要求,包括产品内容、技术、进度和费用要求及后期服务要求；  （2）与产品有关的法律、法规要求；  （3）公司确定的其他附加要求；  抽 销售合同：  1）顾客：重庆红岩建设机械制造有限责任公司 合同编号：20220408  销售产品：电控柜  项目：福建泉州湾跨海大桥检查车电控系统  数量：12套  签订时间：2022-04-10  2）顾客：重庆红岩建设机械制造有限责任公司 合同编号：20221005  销售产品：电控柜  项目：佛山市富龙西江特大桥检查车电控柜系统  数量：3套  签订时间：2022-10-26  3）顾客：重庆红岩建设机械制造有限责任公司 合同编号：20220707  销售产品：电控柜  项目：贵州金古赤水河大桥检查车电控系统  数量：2套  签订时间：2022-07-28  。。。。。。。  订单明确了产品名称、单位、数量、规格、交期、结算、违约等。 | 符合 |
| 与产品和服务有关要求的评审 | **8.2.3** | 为了明确与产品有关的要求，确保公司有能力满足顾客要求；组织编制了《与顾客相关过程控制程序》规定：在公司向顾客做出提供产品的承诺之前对产品有关要求进行评审。  询问负责人，公司客户均较固定，客户有产品需求就发采购订单给综合部负责人。由综合部负责人与生产部、技术部负责人共同对生产能力、交期、原材料供应、价格等评审后在订单上签字确认，再将该采购订单转化为生产计划单下发到车间。  抽查订单评审情况:  1）顾客：重庆红岩建设机械制造有限责任公司  销售产品：电控柜  签订时间：2022-04-10  评审内容：满足顾客做出的承诺、物料供应能力、交期、生产能力、合同的合法性、完整性等  评审时间：2022年04月08日  评审结论：同意签订 订单确认批准人：吴家亮  2）顾客：重庆红岩建设机械制造有限责任公司  销售产品：电控柜  签订时间：2022-10-26  评审内容：满足顾客做出的承诺、物料供应能力、交期、生产能力、合同的合法性、完整性等  评审时间：2022年10月24日  评审结论：同意签订 订单确认批准人：吴家亮  ........  查其他合同、订单均在交由生产车间生产前均进行了评审并签字确认。  基本满足要求。 | 符合 |
| 产品和服务要求的更改策划，若产品和服务要求发生更改，相关的文件是否得到修改？相关人员是否知道已更改的要求？ | **8.2.4** | 负责人讲：2021.11（1监）至今，没有发生合同更改的情况，如果需要更改，需对更改内容重新评审。并将变化的要求及时通知有关人员。 | 符合 |
| 外部提供的 控制/总则  #组织需控制的对外部提供的过程、产品和服务由哪些？ | **8.4.1** | 公司策划了《供方控制程序》，明确采购物料、设备等，并明确外部提供的过程、产品和服务构成组织自身的产品和服务的一部分。  负责人讲，公司的外部供方主要为生产原料及外包方的供应商，组织的供应商都比较稳定，见《合格供方名录》  1、成都益鑫诚电气有限公司 供应：控制柜体（外包）  2、重庆亮灿建材有限公司 供应：电线  3、重庆美翔电气自动化有限公司 供应：PLC、变频器、导轨电源、人机界面等  4、重庆凯美瑞电气有限公司 供应：按钮、开关、断路器  5、上海新易恒进出口有限公司 供应：风速仪  ........  公司组织各部门对供方的资质、产品质量、诚信度、送货及时度、服务等进行了评价，有各部门评价人签字。  查供方年度评价表：  供方：重庆凯美瑞电气有限公司  评价内容：质量能力、首次供货、交期、服务等  评审人：汪俊、孟小雨 、郑伟  批准人：吴家亮  时间：2022.3.23  现场查：其他合格供应商均进行了评价。外部提供的控制基本符合要求 | 符合 |
| 控制类型和程度  #.外部提供的过程如何控制？  .外部供方的控制及其输出结果的控制是否得到规定？  组织是否考虑了：  1）外部提供的过程、产品和服务对组织稳定地提供满足顾客要求和适用的法律法规要求的能力的潜在影响；  2）外部供方自身控制的有效性。  必要的验证或其他活动是否得到确定？ | **8.4.2** | 查，公司对供应商采用的管理方法为：第一次对供方进行全面评价，包括：供方资质、供方的质量管理体系、供方人员能力、设备能力、试用产品等。对于已经正常供货的供方管理，对每批产品进行检验，通过定期反馈供方产品质量，及对质量问题要求供方进行纠正解决等来进行供方质量控制。组织对外部供方的控制是分类、分级进行控制，实施优胜劣汰的控制方法。并对影响最终产品质量的关键原材料进行从严控制。  查，供方产品质量统计反馈情况：公司策划了采购产品的管理要求及质量反馈要求。  查 公司采购不合格情况  负责人讲2021年11月（1监）以来，未出现采购产品有质量不符合的情况。  公司编制了《供方控制程序》，要求采购的材料必须进行检验。  公司对采购产品均进行了验收。经询问公司采购产品主要根据需求，供方以送货单形式表达，公司根据送货单对相关产品的数量、外观、型号、通电测试情况等进行检验。  抽查验证记录，  查《进货单》  1、产品名称：按钮，型号:C2SS2-10B-20,检验内容：数量、型号、外观、通电测试、包装、合格证等  检验结论：合格 检验人员：王颖 2022.12.02  2、产品名称：电阻，型号:1000W4欧，检验内容：数量、型号、外观、通电测试、包装、合格证等  检验结论：合格 检验人员：王颖 2022.07.11  3、产品名称：PL模块，型号:DVP04AD-S,，检验内容：数量、型号、外观、通电测试、包装等  检验结论：合格 检验人员：王颖 2022.07.28  4、产品名称：台达变频器 型号:VFD11AMS23ANSAA，检验内容：数量、型号、外观、通电测试、包装、合格证等  检验结论：合格 检验人员：王颖 2022.08.03  5、产品名称：接触器，型号:A2X18-30-10 220V50HZ/230V60HZ，检验内容：数量、型号、外观、通电测试、合格证等  检验结论：合格 检验人员：王颖 2022.08.15  6、产品名称：电控柜体（外包加工），检验内容：外观尺寸、焊接、涂装、柜体，安装孔、防盗、吊装等  检验结论：合格 检验人员：王颖 2022.11.12  7、产品名称：微型断路器、指示灯、蜂鸣器、选择开关，检验内容：数量、型号、外观、通电测试、合格证等  检验结论：合格 检验人员：王颖 2022.12.04  .........  现场查看其他采购物料均按要求进行验证入库  公司外部供方的管理基本符合要求。 | 符合 |
| 外部供方的信息 | **8.4.3** | 负责人讲与供方沟通的内容包括：所提供的过程、产品和服务等；组织根据采购合同进行确定采购产品的名称、规格、型号、数量等信息。  1）供方：重庆美翔电气自动化有限公司  提供产品：变频器、导轨电源、电阻等  合同明确了服务的内容、质量要求、价格、服务期限、违约、交付等  签订时间：2022.6.08  2）供方：成都益鑫诚电气有限公司（外包）  产品名称 ： 304不锈钢电控柜箱体 规格型号： 1000\*1150\*320 数量 ：10台  时间：2022.08.10    3）供方：上海新易恒进出口有限公司  提供产品：风速仪  合同明确了服务的内容、质量要求、价格、服务期限、违约、交付等  签订时间：2022.04.06  4）供方：重庆凯美瑞电气有限公司  提供产品：微型断路器、指示灯、接触器、选择开关、按钮、蜂鸣器等  合同明确了服务的内容、质量要求、价格、服务期限、违约、交付等  签订时间：2022.06.02  .......  采购合同明确了产品的名称、型号、数量、单价、违约、交付等信息，组织与外部供方沟通之前所确定的要求充分且均在合格供方处进行采购。  外部供方的信息管理有效。 | 符合 |
| 顾客或外部供方的财产 | **8.5.3** | 查，公司对顾客财产的管理要求。  询问部门负责人，公司的顾客财产主要为顾客提供的图纸及顾客信息，公司对顾客财产进行了登记管理：顾客提供的图纸及信息均采用电子档或纸质件的形式进行专人存档保管。  负责人讲，自体系建立以来，没有顾客财产丢失的情况  现场查看，顾客财产管理基本受控。 | 符合 |
| 交付后活动 | **8.5.5** | 公司明确服务相关交付后活动的安排及管控要求，包括满足以下各项内容要求。如:  a）法律法规要求；  b）与服务相关的潜在不期望的后果；  c）其服务的性质、用途；  d）顾客要求；  e）顾客反馈。  此外，也包括：交付后活动可能含的担保条款所规定的相关活动，诸如合同规定的售后服务、培训服务、质保服务等。合同约定：产品出厂后2年质保期。在质保期内，因产品质量造成的故障，组织提供无偿服务，包括维修、更换零件。当产品部件发生故障时，组织在24小时内给予答复(包括但不限于电话、电子邮件交流)，若仍不能解决问题则应在最后一次交流后的 48 小时内到达甲方指定的现场给予解决。  负责人讲，公司有专人负责解答客户的售后问题，近期未有客户的投诉或质量不良的反馈情况  -现场记录及沟通确认：已基本满足交付后活动的要求 | 符合 |
| 顾客满意 | 9.1.2 | 1、公司编制了《顾客满意程度测量程序》，规定了监测、获取和利用顾客满意信息的方法。包括问卷调查，直接沟通、数据分析等。  2、公司主要通过日常口头交流、电话回访、定期发放《顾客满意程度调查表》等形式来收集了解顾客是否满意的信息。提供有《顾客满意度调查表》2022年6月的调查表共1份，回收1份（目前客户只有一家） ，  --调查内容包括：质量、服务、交期、价格等.  ---客户对质量、服务、价格、交期等项都比较满意。  --统计分析结果：顾客满意度为98分（已实现既定目标）  提供顾客满意调查分析报告.报告显示：顾客对公司的产品质量和服务都很满意，未发现有不满意的情况。在产品价格上，与顾客心目中要求还有一些差距。针对这一情况，负责人讲，今后将加强与顾客的沟通，增加市场调研频率，对市场信息提高敏锐度，加强供方的比选工作和供方评审工作，并严格按照顾客要求进行销售服务和合同评审，提高顾客对本公司的满意度。  已经将该调查结果提交管理评审审议。负责人讲，近一年来无顾客流失及重大质量投诉情况。 | 符合 |
| 分析和评价 | 9.1.3 | 1.质量手册及相关文件中对收集产品、过程、体系数据的范围、类型、统计方法进行了规定。  2.查 顾客满意度调查表：公司2022年6月以问卷形式对顾客进行了满意度调查，共计发放1份，回收1份。对公司的质量、服务、交期、价格等项进行打分。查《顾客满意程度调查表》对满意度进行了统计；通过统计顾客满意度为98分。  3.查质量目标统计表，公司目标2022年1季度至2022年3季度数据统计的结果为：  文件控制率100% 实测：100%  顾客满意率95分 实测：98分  合同履约率100% 实测：100%  采购材料合格率100% 实测：100%  生产设备完好率100% 实测：100%  产品一次交验合格率≥95% 实测：97%  。。。。。  4.查《管理评审资料》对过程和产品的特性及趋势、供方、顾客满意、产品的符合性进行了分析，均较满意。  根据组织提供的相关文件资料，数据分析深度不够，缺乏实质性的支持性数据文件，现场已经口头提出。 | 符合 |
| 内部审核  (含9.2.1和9.2.2) | **9.2** | 编制有《内部审核控制程序》，程序中规定公司确定质量管理体系覆盖的每年（12个月）至少接受一次涉及所有条款活动的内部审核。  提供有年度内部审核计划包括审核目的、范围、依据、频次、审核方式、审核日程安排。  本次审核时间：2022年06月17日（上次内审时间为2021年07月05日，未超过12个月，符合策划要求）  范围：质量手册覆盖的所有部门和要求。重点是 ISO9001：2015所要求的各要素及涉及的各职能部门。  审核组长：郑伟 组员：汪俊、孟小雨  查 公司内审员经培训、内审员授权书，内审员基本能满足内审的能力要求；  查《管理层内审检查表》，《综合部内审检查表》，《生产部内审检查表》、《技术部内审检查表》等审核过程及条款基本齐全，未出现审核本部门情况。  对应有按审核计划实施审核的现场审核检查表，有审核条款、审核项目及审核记录，有基本内容，但记录较为简单。  查，《内部管理体系审核报告》，审核结论：公司质量管理体系基本符合ISQ9001：2015质量管理体系要求，且运行有效。  此次共开据《内审不符合项报告》1份，涉及生产部7.1.3条款。对不符合事实描述为“查公司生产关键设备静音端子机（1.5-T）维护保养管理工作，未提供5月份应实施的维护保养记录”。对不符合项进行了分析，并制定了纠正措施，并进行了验证，不符合纠正措施已经关闭。  提供有《内部审核报告》查，审核结论：本次内审是我公司2022年度内审，就已审条款结果看，本公司质量管理体系符合标准及本公司体系文件要求，本公司质量体系运行有效。  通过内部审核，公司质量管理体系的建立实施是有效的，符合标准要求。  内审基本符合要求。 | 符合 |
| 不合格和纠正措施（含10.2.1和10.2.2） | **10.2** | 公司制定《纠正与预防措施控制程序》，实施纠正措施，消除不合格的原因，以防止其再发生。在程序文件中规定了对不合格品的处理要求，不合格品处理程序和机构健全。现场提供有不合格品处置单。  抽查《纠正预防措施表》：责任部门：生产部  不合格描述：2022.08.05生产现场对工艺纪律检查时发现，产品组装工序所用作业指导书破损，未及时更换  严重程度：一般  原因分析：作业文件使用时间过程造成破损，人员质量意识不够，未及时更换。  处置结果：   1. 立即更换破损的作业指导书； 2. 检查现场作业指导书管理及使用情况；   3、加强员工教育，提高责任心，杜绝此类事件再次发生。  措施实施验证：已经按纠正措施实施，并验证有效。  验证人：郑伟 2022.08.05  纠正措施实施基本有效。 | 符合 |

说明：不符合标注N

管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：技术部 主管领导：郑伟 陪同人员：易琪 | 判定 |
| 审核员：张心 审核时间：2022.12.06 |
| 审核条款：见以下审核条款 |
| 岗位/职责 /权限  #组织内的岗位设置如何？  职责和权限如何得到分派、沟通和理解？ | **5.3** | 查组织编制了《岗位职责》等  体系文件中已经明确了技术部的岗位职责，具体为：  1) 负责生产过程的运行策划和控制，组织产品实现过程的前期准备；  2) 负责标识和可追溯性的控制；  3) 负责生产过程监测、分析和评价；  ......  部门职责清楚，描述符合部门实际情况。 | 符合 |
| 质量目标及其实现的策划  （含6.2.1/6.2.2） | **6.2** | 技术部负责人：郑伟  查《质量目标统计表》  测量时间：2022.1季度-2022年3季度  产品一次交验合格率≥95%； 实测：98%  产品抽检合格率≥98% 实测：99%  质量目标覆盖相关职能、层次和过程，质量目标与质量方针保持一致，基本符合要求。 | 符合 |
| 监视和测量资源 | **7.1.5** | 1.查《计量器具台账》生产车间及检验部门均按策划的要求配置了相应的检测设备其中包括：万用表、钳形表、接地电阻测试仪、绝缘电阻表、数字存储示波器等均采用委外送检的方式。  抽查在用检测设备的检定或校准证书,组织提供了绝缘电阻表、数字存储示波器的有效校准证书，其中万用表、钳形表、接地电阻测试仪等不能提供以上监视测量设备的有效校准证书（已于2022年11月20日到期），不符合 ISO 9001:2015标准7.1.5 条款. | N |
| 运行策划和控制 | 8.1 | 公司主要生产产品：电控柜生产、销售（资质许可范围内除外）  公司产品执行标准：《GB/T 3098.6-2000耐腐蚀不锈钢紧固件机械性能 第1部分：螺栓、螺钉和螺柱》；IEC 60529-2013 机壳提供的防护等级；GB 14048-2012 低压开关设备和控制设备；低压电器外壳防护等级GB／T 4942．2—93；GB 2900 18 电工术语 低压电；JB/T8734.2-2012 额定电压450∕750V及以下聚氯乙烯绝缘电缆电线和软线等标准及顾客技术要求和图纸。  技术部负责产品实现和服务提供的策划，策划输出的具体结果包括以下内容：  a）确定产品和服务的要求；--技术协议书  b）建立过程准则以及产品和服务的接收准则；---检验标准、作业指导书  c）确定符合产品和服务要求的资源有；---生产经营场所、人力资源、生产及检测设备、原材料供应、策划的文件记录、过程的控制等。  d）按照准则实施过程控制；---生产和服务过程监控  e）保持、保留必要的文件和记录。---文件和质量记录  ---策划输出经过评审及跟进、必要的更改控制及批准等以适合组织的运行需要。  ----关键过程为：组装、调试过程，  -----特殊过程为：销售服务过程  ----外包过程：电控柜机箱加工  ----经确认：暂无策划的更改。 | 符合 |
| 产品设计与开发 | **8.3** | 8.3条款不适用，公司产品电控柜生产、销售（资质许可范围内除外），均按顾客提供图纸及技术要求和国家、行业相关标准规范进行生产,生产工艺成熟固定。生产过程不涉及标准中“8.3设计和开发”条款内容，该条款的不适用不影响组织提供满足顾客要求和适用法律法规要求的产品的能力或责任。 | 符合 |
| 更改控制 | 8.5.6 | 查，公司对产品实现过程的更改策划了管理要求。主要包括：工艺更改、材料更改、产品信息更改等。  现场查，公司对于更改生产信息的管理，均为重新发放技术通知单，并回收作废的技术资料。  查，对于工艺、材料等更改，由各部门的主要负责人经过评审后，确认能满足要求后方能进行正常生产，具体按文件管理要求。  查，近期暂无工艺、材料变更的情况。 | 符合 |
| 产品和服务放行； | 8.6 | 公司为验证产品和服务的要求是否得到满足，对需实施监视和检验的阶段、过程、项目及记录等予以规定，查见公司检验规范规定了原材料、生产过程、成品出厂所有产品的检验方法、标准。对特殊放行或紧急放行情况予以界定，体系运行至今尚未发生特殊放行或紧急放行的情况。明确对各阶段产品和服务的放行均须实施必要的记录并保留。详见如检验证据抽样：   1. 来料检验：   查《来料单》：   1. 时间：2022.9.15 产品：控制柜箱体加工；   检验项目：涂层、数量、外观、尺寸、紧固件、安装孔位等。  验收结论：合格  检验员：王颖   1. 时间：2022.10.08 产品规格：连接器、端子   检验项目：规格、型号、数量、外观、通电测试、合格证等。  验收结论：合格  检验员：王颖   1. 时间：2022.11.22 产品：断路器、继电器、变频器、控制器、模拟量输入模块、导轨、屏蔽线等；   检验项目：规格、型号、数量、外观、通电测试、合格证等。  验收结论：合格  检验员：王颖   1. 时间：2022.12.02 产品：PVC线号管、多芯线、触摸屏通讯线等；   检验项目：规格型号、数量、外观、通电测试等。  验收结论：合格  检验员：王颖   1. 时间：2022.10.23 产品：接触器、急停开关、指示灯、照明灯等；   检验项目：规格型号、数量、外观、通电测试等。  验收结论：合格  检验员：王颖  。。。。。  二、过程检验：依据《装配调试工艺卡》、《产品组装图纸》、《产品电气图》  查见《巡检记录》  1、产品：电控箱（锂电池供电状态） 工序：箱体组装  要求及参数：按图纸、技术要求。  检验内容：组装部件完整、完好、牢固，无损坏、裂纹及受潮等现象；柜体、涂装、外观尺寸、吊装、防盗、标识标记等。  检验员：郑伟 结论：符合 2022.09.13  2、产品：电控箱（滑触线供电状态）  工序：元器件组装、线缆组装  要求及参数：按产品装配图纸、技术要求；  检验内容：元器件组装应排列整齐，合理，安装牢固，美观，符合设计要求；接线要牢固，导线加接线端头，接线两端有编号套管 ，套管上字母排列方向一致。。。。。  检验员：郑伟 结论：符合 2022.10.22  3、产品：电控箱（滑触线供电状态）  工序：电气参数功能测试  要求及参数：功能测试技术要求；  检验内容：不通电情况下 ，按照电气原理图纸依次对各回路进行检查，不应有短路、接错、漏接等现象。。。。。。  检验员：郑伟 结论：符合 2022.11.16  三、成品检验：依据《产品图纸》、《电控柜出厂检验要求》  1、见：《电控柜成品检验报告》  出厂检验（公司依据图纸和技术协议对性能和尺寸、外观进行检验）：  产品名称：电控柜（型号：滑触线供电状态）  数量1件，全检  检验项目：  外包装标识、外观尺寸、元器件安装布局、线缆布线接线、电气参数功能测试、技术文件资料完整性。  检验结论： 合格 检验人员：郑伟 2022.9.20  2、时间：2022年12月03日  产品名称：电控柜（型号：锂电池状态）数量1件，全检          组织的质检工作均为授权的质检员进行检查。  产品无委外试验情况  组织的质检工作均为授权的质检员进行检查。 | 符合 |
| 不合格输出的控制 | **8.7** | 公司制定《不合格品控制程序》明确了各类、各阶段的不合格的控制管控要求，并实施对不合格的处置方法选择、采取措施的程度取决于不合格的性质及其对产品的影响程度。公司编制了《不合格品控制程序》，对不合格品的控制及其职责、权限及要求进行了规定。  抽查《不合格品评审单》  日期：2022年09月25日  不合格描述：限位开关撞坏，造成电控柜无法正常工作呢  原因：人员作业不熟练，导致不良产生。将损坏的部件进行更换，对相关工作人员进行作业培训。  处理方案：对员工进行培训，避免不良再次发生。  跟踪验证：改善有效。  验证人：郑伟  经查，该公司体系运行以来没发生对不合格品进行让步放行的情况，  部门对不合格品的性质、处理的措施及结论的结果进行了记录及保持。 | 符合 |

说明：不符合标注N

管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：生产部 主管领导：孟小雨 陪同人员：汪俊 | 判定 |
| 审核员：张心 审核时间：2022.12.06 |
| 审核条款：见以下审核条款 |
| 岗位/职责 /权限  #组织内的岗位设置如何？  职责和权限如何得到分派、沟通和理解？ | **5.3** | 查《岗位职责》，已经明确了生产部的岗位职责，具体为：  主要职责如下：   1. 负责组织产品的实现过程； 2. 负责生产过程中不合格的控制。 3. 负责对本公司生产设备的管理工作； 4. 负责生产现场的运行环境的管理工作   ………  部门负责人熟悉本部门职责。 | 符合 |
| 质量目标及其实现的策划  （含6.2.1/6.2.2） | **6.2** | 查《部门质量目标分解表》该部门的质量目标为：  产品按时交付率≥96%；  生产设备完好率100%  查2022年1季度-2022年3季度《质量目标统计表》对部门目标进行考核，综合完成情况为：  产品按时交付率100%；  生产设备完好率100%  质量目标缺乏指标实际完成的实证性资料，已跟负责人沟通。基本达到目标要求 | 符合 |
| 设施 | **7.1.3** | 1、经了解组织的建筑设施：  ——现场见组织有用于生产的生产车间约300平方米左右、用于办公的办公场所450平方米、原材料及成品放置的专用库房150平方米。组织位于工业园区的标准厂房内。  2、查《设备管理台账》主要设备有：电脑、静音端子机、博士充电钻、标印打号机、玻璃钢穿线器、裁线机等，可以满足生产需要。  3.经查，生产部对设备按月方式进行维护保养。  4.抽查设施保养记录，采用《设备日常维护保养记录》进行记录。  1）设施名称：标印打号机  时间：2022年10月  点检内容：机身清洁、添加润滑、部件紧固、电路检查、运行正常。  维护人：郑伟  2）设施名称：静音端子机  时间：2022年11月  点检内容：机身清洁、添加润滑、部件紧固、电路检查、运行正常。  维护人：郑伟  ......  其他设备均按要求进行了保养，策划了设备项目保养计划，现场生产设备状态完好。  查设备维修情况  出示《设备维修记录表》，内容包括设备名称、故障内容、维修情况、维修检验、维修时间等。  特种设备：无。  4、支持性服务，公司暂无货运车辆。运输采用客户自提方式。  公司未建立信息管理系统用于生产和服务。     目前该公司基础设施符合要求，基本能满足公司运营的要求。 | 符合 |
| 过程运行环境 | **7.1.4** | 现场查看：  车间内设备布置合理，通道畅通，照明设施齐全，均配备了消防设施等设施，作业场所光线较充足，分区合理。目前工作环境符合生产需要。 | 符合 |
| 生产和服务提供的控制 | 8.5.1 | 公司制定了《生产和服务控制程序》明确了受控条件  1、查生产车间各工序(工位)均有正在生产的工艺文件、图纸、参数，均为现行有效的文件，受控标识清楚；  2、查生产车间及作业工位执行的作业指导书主要包括：《电控柜检验要求》《装配调试工艺作业指导书》、图纸等，均放置于工位附近，便于查阅对照。  3.现场查看：现场有电脑、静音端子机、博士充电钻、标印打号机、玻璃钢穿线器、裁线机等，生产相关设备工作正常，状态良好，无异常现象，符合产品的生产的条件及要求。  4.现场配置了相应的检测设备，主要为万用表、钳形表、接地电阻测试仪、绝缘电阻表、数字存储示波器等。  公司认证的范围为：电控柜生产、销售（资质许可范围内除外），产品主要用到桥梁检测设备上。  5、现场观察产品工艺：  原料检验--组装——调试——整机检验——包装交付  关键过程：组装、调试。  6、查看实施监视测量情况  出示：产品巡检、终检记录表  抽查：2022年9-11月产品检验记录表  内容包括：产品名称、检验要求、工序、检测手段、检验员等；  7、询问生产信息获得方式  出示：生产计划任务卡。  内容包括：项目名称、品名、型号、交期、数量、特殊备注等  一、查看现场：  生产现场正在生产产品：电控柜（锂电池供电状态）、电控柜（滑触线供电状态），技术人员讲，两类产品的生产工艺一致，只是供电状态不太一样。  查工序操作记录  查看工序：  1、组装工序，箱体组装  产品：电控柜 型号：滑触线供电状态  依据：作业指导书、箱体装配图  设备：手动工具  操作：操作工按组装图纸要求安装柜门、线槽、导轨、安装板，上卡子,导轨支撑架......  主要工艺控制点：安装的部件及位置符合图纸要求。开关时，柜门无变形或下垂，且开关灵活 ，开启角应大于 90 度：门与框之间有减震及防尘材料 ，不能有摩擦及损坏涂层的现象等。。。。。。  操作工：汪杨  2、元器件组装、线路布线接线工序  产品：电控柜 型号：锂电池供电状态  依据：作业指导书、装配图、电气图  设备：静音端子机、博士充电钻、玻璃钢穿线器、裁线机  操作：操作工按图纸要求操作。通信用屏蔽线，风速传感器的的24V接500，24G接PIC在接DCDC负，端子压好后应检查拉力，热保护器应调到电机额定电流，弱电走右侧线槽，强电走左侧线槽。。。。。  主要工艺控制点：安装的部件及位置符合图纸要求。元器件型号、规格、功率数量等满足设计图纸和列表，线型、线径、颜色符合规范、图纸要求。。。。  操作工：米余  3、调试工序  产品：电控柜 型号：锂电池供电状态  依据：作业指导书  设备：万用表、钳形表等  操作：操作工按电气图纸、电气参数技术要求、调试工艺卡等进行操作。设备通电前不能接负载，检测有没有短路：先给DCDC通电，检测输出24V；给逆变器通电，检测输出220V；其它断路器通电，检测24V,220V。。。。。  主要工艺控制点：达到设备技术要求。  操作人员：潘德余  二、电控柜（资质许可范围内除外）的销售  技术要求：销售合同  制定了2022年销售计划，作业指导书：《销售作业指导手册》、《销售人员考核制度》。  使用适宜的设备：电脑、打印件、传真机、网络等设备，均进行了维护和保养。  抽：2022年第3季度考核表销售人员汪俊应进行了考核；考核指标有：计划与执行、支持与配合、工作效率、遵守制度、主动性、服务细致、以客户为中心、学习创新等。合计：96分  查看，合同跟踪情况：  跟踪时间： 客户 结果  2022.10.26 重庆红岩建设机械制造有限责任公司 产品的使用情况  抽《顾客满意度调查表》，组织与2022年6月进行了顾客满意度调查。  客户：重庆红岩建设机械制造有限责任公司  对质量、价格、交期、服务等进行了考评，总分：98分，比较满意。  产品交付过程中依据合同或订单的要求在顾客处进行交付，公司对产品严格检验合格后再进行交付，顾客在接收时进行验收，产品生产过程中未发生过大的质量问题，产品质量稳定，暂时没有接到顾客重大的质量投诉。  查《客户送货确认单》  买方名称：重庆红岩建设机械制造有限责任公司  项目：佛山市富龙西江特大桥检查车电控系统  产品名称：电控柜  日期：2022-10-31  顾客签收：陶溪平（客户方）  组织将销售服务过程确认为了特殊过程，组织于2022.06.30对其文件、人员、设备、记录等进行了年度确认。确认人：汪俊  销售交付后活动：产品的交付后活动及售后服务在合同或者技术协议中有约定:产品质保2年，售后服务包括安装、调试、技术培训。有专门的技术人员上门进行服务，或远程视频的技术指导。  通过与负责人沟通及查看相关记录、资料、文件，生产及服务整个过程基本受控； | 符合 |
| 标识及可追溯性 | 8.5.2 | 组织策划了《标识和可追溯性控制程序》规定了对产品、检验状态及唯一性标识作出了规定。根据需要，生产部确定所有标识的方法。  现场见：在原料存放点，各类原材料分类放置，采购产品的标识采用采购产品本身的标识，若标识不清，库管员挂上相应的标识。  在生产现场，车间的半成品也都按过程进行划分区域，并按区域放置；  按程序文件策划要求的检验状态标识：采用待检、合格、不合格等标识；审核员在生产现场查见，产品不同状态的堆放区域均进行了相应的标识。上次不符合经本次验证得到了整改，验证有效。  成品按顾客的要求在产品上标识产品名称、型号、日期、设备参数、编号等；  检验记录上有检验时间、检验人员、产品型号、检验日期、项目名称、检验项目及结论，能起到追溯的作用。  各相关工位负责所属区域内产品的标识，负责将不同状态的产品分区摆放，负责对所有标识的维护。  标识及可追溯性基本满足要求。 | 符合 |
| 防护 | 8.5.4 | 查，公司质量体系对产品的防护进行了规范，包括：标识、搬运、储存、运输等保护措施。  现场观察:  1.搬运：采用人工搬运，未见有损产品质量的野蛮作业。  2.贮存：公司生产部门划分出原料、成品的堆放区域，各种材料、半成品、在制品、成品均贮存在恰当的场所，通风、采光、防潮，条件良好。  3.查：产品入库，验收、保管有相应的管理程序。建有成品、半成品、原料的电子台账。出入库有记录  4.分区清楚，原料、半成品、成品、合格品、不合品均分别摆放在不同区域。  5.现场检查，消防设施齐全，通道畅通，设施设备布置合理，并在有效期内。  6.包装：产品包装内包装为薄膜包装，外包装为纸箱包装。  7.运输：公司负人讲,公司客户为长期固定客户，且就在同一厂区内，距离十分近（不到100米），不存在运输问题，都为客户用板车自提。  防护基本符合要求。 | 符合 |

说明：不符合标注N