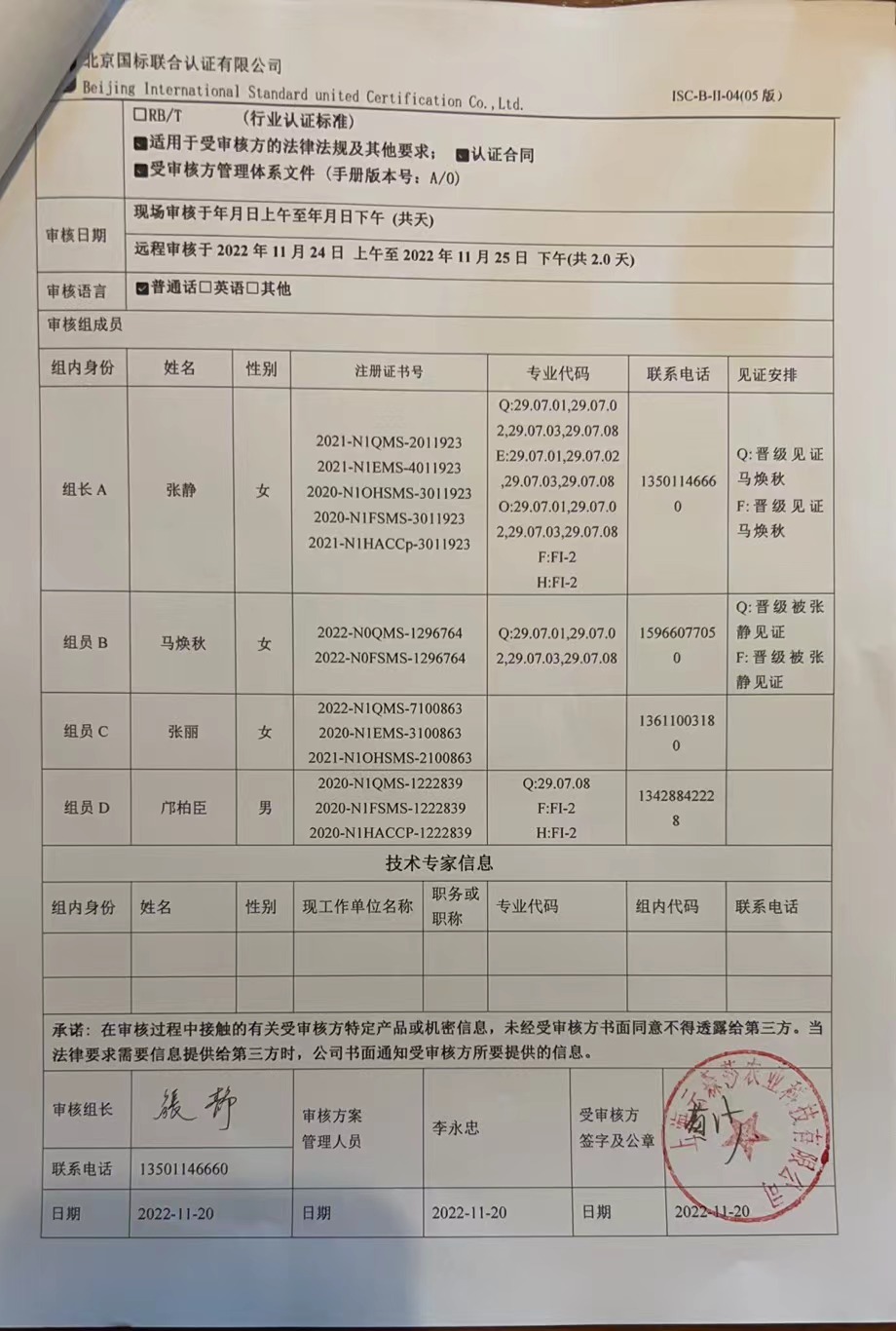
**审核计划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受审核方名称 | 上海云森莎农业科技有限公司 | | | | | | | | | | | | |
| 注册地址 | 上海市崇明区建设镇浜西村152号 | | | | | | | | | | | | |
| 经营地址 | 上海市崇明区建设镇浜西村152号 | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | 周森涟漪 | | | 联系电话 | | 18826987511 | | | | 邮编 | | 170464338@qq.com | |
| 最高管理者 | 黄沙 | | | 联系电话 | |  | | | | 邮箱 | |  | |
| **合同编号**. | 1177-2022-QEOFH | | | **审核领域** | | **■**QMS**□**EcMS**■**EMS**■**OHSMS  **■FSMS** **■HACCP** **□EnMS** | | | | | | | |
| **审核类型** | **■初次认证第（二）阶段** **□监督审核** **□再认证 □扩项审核 □其他** | | | | | | | | | | | | |
| **审核方法** | □现场审核 ■远程审核 □现场结合远程审核 □非现场审核（仅限一阶段） | | | | | | | | | | | | |
| **远程审核方式** | **☑音频☑视频□数据共享□远程接入** | | | | | | | | | | | | |
| **远程审核资源** | **☑网络 ☑智能手机 ☑台式电脑 ☑笔记本电脑 □录像机 □照相机 □可穿戴设备** | | | | | | | | | | | | |
| 审核目的 | **■第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。**  **□再认证：验证组织管理体系的符合性和持续有效性，以确定是否推荐保持认证注册资格并换发认证证书。**  **□特殊审核: □确定是否推荐同意扩大范围的申请并换发认证证书。**  **□跟踪调查投诉、曝光情况，确认获证客户是否已实施有效的整改措施。**  **□调查获证客户变更信息，确定管理体系持续有效运行。**  **□对被暂停客户进行跟踪审核，验证被暂停原因是否已消除，以确定是否恢复认证注册资格。**  **□验证管理体系实施运行的符合性及有效性。** | | | | | | | | | | | | |
| 审核范围 | Q：预包装食品销售(含冷藏冷冻食品销售)，农副产品(蔬菜、鲜肉、水产品)销售  E：预包装食品销售(含冷藏冷冻食品销售)，农副产品(蔬菜、鲜肉、水产品)销售所涉及场所的相关环境管理活动  O：预包装食品销售(含冷藏冷冻食品销售)，农副产品(蔬菜、鲜肉、水产品)销售所涉及场所的相关职业健康安全管理活动  F：位于上海市崇明区建设镇浜西村152号预包装食品销售(含冷藏冷冻食品销售)，农副产品(蔬菜、鲜肉、水产品)销售  H：位于上海市崇明区建设镇浜西村152号预包装食品销售(含冷藏冷冻食品销售)，农副产品(蔬菜、鲜肉、水产品)销售 | | | | | | | | 专业  代码 | | | Q：29.07.01;29.07.02;29.07.03;29.07.08  E：29.07.01;29.07.02;29.07.03;29.07.08  O：29.07.01;29.07.02;29.07.03;29.07.08  F：FI-2  H：FI-2 | |
| 审核准则 | **■GB/T19001-2016/ISO 9001:2015** **□GB/T 50430-2017****■GB/T24001-2016/ISO 14001:2015**  **■GB/T45001-2020/ISO45001：2018标准** **■ISO 22000:2018**  **■危害分析与关键控制点（HACCP体系）认证要求V1.0**  **□GB/T 23331-2020/ISO 50001:2018**  **□RB/T (行业认证标准)**  **☑适用于受审核方的法律法规及其他要求； ☑认证合同**  **☑受审核方管理体系文件 (手册版本号：A/0)** | | | | | | | | | | | | |
| 审核日期 | **现场审核于年月日上午至年月日下午 (共天)** | | | | | | | | | | | | |
| **远程审核于2022年11月24日 上午至2022年11月25日 下午(共2.0天)** | | | | | | | | | | | | |
| 审核语言 | ☑**普通话**□**英语**□**其他** | | | | | | | | | | | | |
| 审核组成员 | | | | | | | | | | | | | |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 注册证书号 | | | 专业代码 | | 联系电话 | | | | | 见证安排 |
| 组长A | 张静 | 女 | 2021-N1QMS-2011923  2021-N1EMS-4011923  2020-N1OHSMS-3011923  2020-N1FSMS-3011923  2021-N1HACCp-3011923 | | | Q:29.07.01,29.07.02,29.07.03,29.07.08  E:29.07.01,29.07.02,29.07.03,29.07.08  O:29.07.01,29.07.02,29.07.03,29.07.08  F:FI-2  H:FI-2 | | 13501146660 | | | | | Q:晋级见证马焕秋  F:晋级见证马焕秋 |
| 组员B | 马焕秋 | 女 | 2022-N0QMS-1296764  2022-N0FSMS-1296764 | | | Q:29.07.01,29.07.02,29.07.03,29.07.08 | | 15966077050 | | | | | Q:晋级被张静见证  F:晋级被张静见证 |
| 组员C | 张丽 | 女 | 2022-N1QMS-7100863  2020-N1EMS-3100863  2021-N1OHSMS-2100863 | | |  | | 13611003180 | | | | |  |
| 组员D | 邝柏臣 | 男 | 2020-N1QMS-1222839  2020-N1FSMS-1222839  2020-N1HACCP-1222839 | | | Q:29.07.08  F:FI-2  H:FI-2 | | 13428842228 | | | | |  |
| **技术专家信息** | | | | | | | | | | | | | |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 现工作单位名称 | | 职务或职称 | 专业代码 | | 组内代码 | | | | | 联系电话 |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | | | |  |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** | | | | | | | | | | | | | |
| 审核组长 | **1** | | 审核方案  管理人员 | | 李永忠 | | 受审核方  签字及公章 | | | |  | | |
| 联系电话 | 13501146660 | |
| 日期 | 2022-11-20 | | 日期 | | 2022-11-20 | | 日期 | | | | 2022-11-20 | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **审核日程安排** | | | | | |
| **日期** | **时间** | **部门** | **过程** | **涉及条款** | **审核人员** |
|  |  |  |  |  |  |
| **11-24** | **第一天** |  |  |  |  |
| **11-24** | **08:30-09:00** |  | **首次会议（腾讯会议：374-493-956）** |  |  |
| **11-25** | **08:30-12:30** | 销售部及现场 | 部门职责、目标管理、前提方案/良好卫生规范现场情况、基础设施、工作环境、监视和测量资源、生产和服务策划和提供、产品和服务的要求、产品和服务的设计和开发、采购管理/外部提供的过程、顾客财产、标识和追溯/可追溯性、产品防护、产品放行、不合格品控制、投诉处理、产品撤回/召回、应急准备和响应、GMP/OPRP/CCP的实施、致敏物管理、食品防护、食品欺诈管理等；环境因素识别及控制、危险源识别及控制、现场运行控制（EO）、环境/职业健康安全绩效控制、~~危险作业控制防雷检测、手持电动工具、公用工程（如配电室、锅炉房、空压站、尾气处理设备等）~~ | Q:5.3/6.2/7.1.3/7.1.4/7.1.5/8.1/8.2/8.3/8.4/8.5.1/8.5.2/8.5.3/8.5.4/8.5.6/8.6/8.7/9.1.2  F:5.3/6.2/7.1.3/7.1.4/7.1.6/8.1/8.2/8.3/8.4/8.5.4.5/8.7/8.9.5  H:2.4.2/2.5.1/3.3/3.4/3.5/3.7/3.9/3.10/3.11/3.12/3.13/4.3.4.3/5.2  E: 5.3/6.1.2/6.1.4/6.2/8.1/8.2  O: 5.3/6.1.2/6.1.4/6.2/8.1/8.2 | A:QEOFH  **B：QF** |
| **11-24** | **09:00-12:30** | 领导层 | 总要求、内外部环境、相关方需求和期望识别、合规义务、方针和目标、管理体系范围、管理体系及其过程、领导作用与承诺、岗位和职责、管理方针、管理目标及其实现的策划、风险和机遇识别及应对措施/风险和机遇识别及应对措施【总则EO】、变更的策划、应急准备和响应、资源/资源【总则】、沟通、食品安全文化、文件化信息【总则】、运行策划和控制、监视测量分析和评价（总则）、内部审核、管理评审、改进（总则）、纠正措施、持续改进、 | Q:4.1-4.4/5.1/5.2/5.3/6.1/6.2/6.3/7.1.1/7.4/7.5.1/9.1.1/9.2/9.3/10.1/10.2/10.3  E:4.1-4.4/5.1/5.2/5.3/6.1.1/6.2/7.1/7.4/7.5.1/8.2/9.1.1/9.3/10.1/10.3  OHS:4.1-4.4/5.1/5.2/5.3/6.1.1/6.2/7.1.1/7.4/7.5.1/8.2/9.1.1/9.3/10.1/10.3 | C  （QQ、腾讯会议） |
|  | **09:00-12:30** | 领导层 | 总要求、内外部环境、相关方需求和期望识别、合规义务、方针和目标、管理体系范围、管理体系及其过程、领导作用与承诺、岗位和职责、管理方针、管理目标及其实现的策划、风险和机遇识别及应对措施/风险和机遇识别及应对措施【总则EO】、变更的策划、应急准备和响应、资源/资源【总则】、沟通、食品安全文化、文件化信息【总则】、运行策划和控制、监视测量分析和评价（总则）、内部审核、管理评审、改进（总则）、持续改进、食品安全管理体系的更新 | F:4.1-4.4/5.1/5.2/5.3/6.1/6.2/6.3/7.1/7.4/7.5.1/8.4/9.1.1/9.3/10.1/10.3  H ：1.1/1.2.1/1.2.2/2.1-2.5/  3.1/3.13/5.4/5.5 | D  （QQ、腾讯会议） |
|  | **12:30-13:00** | 午餐休息 |  |  |  |
|  | **13:00-17:30** | 销售部及现场（日班、晚班次） | 部门职责、目标管理、前提方案/良好卫生规范现场情况、基础设施、工作环境、监视和测量资源、生产和服务策划和提供、产品和服务的要求、产品和服务的设计和开发、采购管理/外部提供的过程、顾客财产、标识和追溯/可追溯性、产品防护、产品放行、不合格品控制、投诉处理、产品撤回/召回、应急准备和响应、GMP/OPRP/CCP的实施、致敏物管理、食品防护、食品欺诈管理等；环境因素识别及控制、危险源识别及控制、现场运行控制（EO）、环境/职业健康安全绩效控制、~~危险作业控制防雷检测、手持电动工具、公用工程（如配电室、锅炉房、空压站、尾气处理设备等）~~ | Q:5.3/6.2/7.1.3/7.1.4/7.1.5/8.1/8.2/8.3/8.4/8.5.1/8.5.2/8.5.3/8.5.4/8.5.6/8.6/8.7/9.1.2  F:5.3/6.2/7.1.3/7.1.4/7.1.6/8.1/8.2/8.3/8.4/8.5.4.5/8.7/8.9.5  H:2.4.2/2.5.1/3.3/3.4/3.5/3.7/3.9/3.10/3.11/3.12/3.13/4.3.4.3/5.2  E: 5.3/6.1.2/6.1.4/6.2/8.1/8.2  O: 5.3/6.1.2/6.1.4/6.2/8.1/8.2 | A:QEOFH  **B：QF** |
|  | **13:00-17:30** | 综合部 | 部门职责、目标管理、人员、能力、意识、沟通、持证上岗人员、健康证、文件和记录管理、组织的知识、环境因素识别和危险源辨识和评价，合规性评价，目标指标和管理方案、分析和评估、环境因素、合规义务/法律法规要求和其他要求的确定、危险源辨识及风险和机遇的评价、措施的策划、环境和职业健康运行的策划和控制、应急准备和响应【EO】、内部审核、事件不符合和纠正措施，  辅助设施（适用时，可包括车辆控制、食堂、保洁、门卫）等 | Q：5.3/6.2/7.1.2/7.1.6/7.2/7.3/7.4/7.5.2/7.5.3/9.2/9.1.3/10.2  E:5.3/6.1.2/6.1.3/6.1.4/6.2/7.2/7.3/7.4/7.5/8.1/8.2/9.1.2/9.2/10.2  O:5.3/6.1.2/6.1.3/6.1.4/6.2/7.2/7.3/7.4/7.5/8.1/8.2/9.1.2/9.2/10.2 | C  （QQ、腾讯会议） |
|  | **13:00-17:30** | 综合部 | 部门职责、目标管理、人员、能力、意识、沟通、持证上岗人员、健康证、文件和记录管理、组织的知识、环境因素识别和危险源辨识和评价，合规性评价，目标指标和管理方案、分析和评估、环境因素、合规义务/法律法规要求和其他要求的确定、危险源辨识及风险和机遇的评价、措施的策划、环境和职业健康运行的策划和控制、应急准备和响应【EO】、内部审核、事件不符合和纠正措施，  辅助设施（适用时，可包括车辆控制、食堂、保洁、门卫）等 | F：5.3/6.2/7.1.2/7.2/7.3/7.4/7.5.2/7.5.3/9.2/9.1.2/10.1  H:1.2.3/1.2.4/2.4.2/2.5.1/2.5.2.1/3.2/5.1/5.3/5.4 | D  （QQ、腾讯会议） |
| **11-24** | **17:30** |  | **审核组内部沟通** |  | **ABCD** |
| **11-24** | **18:00** |  | **第一天结束（9小时）** |  | **ABCD** |
| **11-25** | **第二天** |  |  |  |  |
| **11-25** | **08:30-12:30** | 食品安全小组/HACCP小组 | 食品安全小组/HACCP组长及职责、外部开发的食品安全管理体系要素、体系策划（文件、手册等）、PRP/良好卫生规范策划、运行策划和控制、前提计划（总则）、可追溯性系统、实施危害分析的预备步骤、危害分析、控制措施和控制措施组合的确认/危害分析和制定控制措施、危害控制计划（HACCP/OPRP计划）、危害控制计划的实施、规定前提方案（PRP）和危害控制计划的信息的更新、与前提方案（PRPs）和危害控制计划有关的验证、致敏物质的管理、食品防护计划、食品欺诈预防计划、HACCP 计划记录的保持 | F:5.3/7.1.5/8.2/8.3/8.5/8.6/8.8  H:2.5.1/3.1/3.3/3.7/3.10/3.11/3.12/4.1-4.6 | A:FH  B:F  （QQ、腾讯会议） |
| **11-25** | **08:30-12:30** | 综合部——继续 | 部门职责、目标管理、人员、能力、意识、沟通、持证上岗人员、健康证、文件和记录管理、组织的知识、环境因素识别和危险源辨识和评价，合规性评价，目标指标和管理方案、分析和评估、环境因素、合规义务/法律法规要求和其他要求的确定、危险源辨识及风险和机遇的评价、措施的策划、环境和职业健康运行的策划和控制、应急准备和响应【EO】、内部审核、事件不符合和纠正措施，  辅助设施（适用时，可包括车辆控制、食堂、保洁、门卫）等 | Q：5.3/6.2/7.1.2/7.1.6/7.2/7.3/7.4/7.5.2/7.5.3/9.2/9.1.3/10.2  E:5.3/6.1.2/6.1.3/6.1.4/6.2/7.2/7.3/7.4/7.5/8.1/8.2/9.1.2/9.2/10.2  O:5.3/6.1.2/6.1.3/6.1.4/6.2/7.2/7.3/7.4/7.5/8.1/8.2/9.1.2/9.2/10.2 | C  （QQ、腾讯会议） |
| **11-25** | **08:30-12:30** | 综合部——继续 | 部门职责、目标管理、人员、能力、意识、沟通、持证上岗人员、健康证、文件和记录管理、组织的知识、环境因素识别和危险源辨识和评价，合规性评价，目标指标和管理方案、分析和评估、环境因素、合规义务/法律法规要求和其他要求的确定、危险源辨识及风险和机遇的评价、措施的策划、环境和职业健康运行的策划和控制、应急准备和响应【EO】、内部审核、事件不符合和纠正措施，  辅助设施（适用时，可包括车辆控制、食堂、保洁、门卫）等 | F：5.3/6.2/7.1.2/7.2/7.3/7.4/7.5.2/7.5.3/  9.2/9.1.2/10.1  H:1.2.3/1.2.4/2.4.2/2.5.1/2.5.2.1/3.2/5.1/5.3 | D  （QQ、腾讯会议） |
| **11-25** | **12:30-**  **13:00** | **午餐休息** |  |  |  |
| **11-24** | **13:00-14:00** | 食品安全小组/HACCP小组——继续 | 食品安全小组/HACCP组长及职责、外部开发的食品安全管理体系要素、体系策划（文件、手册等）、PRP/良好卫生规范策划、运行策划和控制、前提计划（总则）、可追溯性系统、实施危害分析的预备步骤、危害分析、控制措施和控制措施组合的确认/危害分析和制定控制措施、危害控制计划（HACCP/OPRP计划）、危害控制计划的实施、规定前提方案（PRP）和危害控制计划的信息的更新、与前提方案（PRPs）和危害控制计划有关的验证、致敏物质的管理、食品防护计划、食品欺诈预防计划、HACCP 计划记录的保持 | F:5.3/7.1.5/8.2/8.3/8.5/8.6/8.8  H:2.5.1/3.3/3.7/3.10/3.11/3.12/4.1-4.6 | A:FH  B:F  （QQ、腾讯会议） |
| **11-25** | **14:00-15:30** | 综合部 | 环境因素识别和危险源辨识和评价，合规义务、合规性评价， | E:6.1.2/6.1.3/6.1.4/9.1.2  O:6.1.2/6.1.3/6.1.4/9.1.2 | A:QEOFH |
| **11-25** | **13:00-15:00** | 综合部——继续 | 部门职责、目标管理、人员、能力、意识、沟通、持证上岗人员、健康证、文件和记录管理、组织的知识、环境因素识别和危险源辨识和评价，合规性评价，目标指标和管理方案、分析和评估、环境因素、合规义务/法律法规要求和其他要求的确定、危险源辨识及风险和机遇的评价、措施的策划、环境和职业健康运行的策划和控制、应急准备和响应【EO】、内部审核、事件不符合和纠正措施，  辅助设施（适用时，可包括车辆控制、食堂、保洁、门卫）等 | Q：5.3/6.2/7.1.2/7.1.6/7.2/7.3/7.4/7.5.2/7.5.3/9.2/9.1.3/10.2  E:5.3/6.1.2/6.1.3/6.1.4/6.2/8.1/8.2/9.1.2/9.2/10.2  O:5.3/6.1.2/6.1.3/6.1.4/6.2/8.1/8.2/9.1.2/9.2/10.2 | C  （QQ、腾讯会议） |
| **11-25** | **14:30-**  **15:00** | **员工代表** | **事故调查、沟通** | **OHS:** 5.4、8.2、7.4.2、10.2 | **C**（QQ、腾讯会议） |
| **11-25** | **15:00-**  **15:30** | **综合部（财务）** | **资源提供、应急、事件不符合** | **EMS: 7.1,**/8.2/10.2  **OHS: 7.1**/8.2/10.2 | **C**（QQ、腾讯会议） |
| **11-25** | **13:00-15:30** | 综合部——继续 | 部门职责、目标管理、人员、能力、意识、沟通、持证上岗人员、健康证、文件和记录管理、组织的知识、环境因素识别和危险源辨识和评价，合规性评价，目标指标和管理方案、分析和评估、应急准备和响应【EO】、内部审核、事件不符合和纠正措施，  辅助设施（适用时，可包括车辆控制、食堂、保洁、门卫）等 | F：5.3/6.2/7.1.2/7.2/7.3/7.4/7.5.2/7.5.3/  9.2/9.1.2/10.1  H:1.2.3/1.2.4/2.4.2/2.5.1/2.5.2.1/3.2/5.1/5.3 | D  （QQ、腾讯会议） |
| **11-25** | **15:30** |  | **审核组会议 (重访，如需)** | **与管理者代表沟通** | **ABCD** |
| **11-25** | **16:00** |  | **审核组整理资料和管代沟通** |  | **ABCD** |
| **11-25** | **16:30** |  | **结束会议（腾讯会议：423-650-614）** | **审核发现宣告** | **ABCD** |
| **11-25** | **17:00** |  | **审核结束** |  |  |

**注：每次监督审核必审条款：**

1. **Q：4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、6.3、8.1、8.2、8.3、8.4、8.5、8.6、8.7、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3;**
2. **J:3.2、3.3、3.4、4.2、4.3、5.2、5.3、6.2、6.3、7.2、7.3、7.4、8、9、10、11、12**
3. **E/O:4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、8.1、8.2、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3**
4. **S：4.1、4.2、4.3.1、4.3.2、4.3.3、4.4.1、4.4.3、4.4.6、4.4.7、4.5.1、4.5.2、4.5.3、4.5.5、4.6**
5. **En:**
6. **除以上必审条款外还需审核：标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动**