

监督审核 ☒ 首 ☐ 末次会议

1. 会议签到

企业名称		无锡百年通工业输送有限公司		会议日期	2022. 11. 11
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	张	组长	13382769563	审核员
	2	李定英	组员	13584501825	审核员

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
唐敏	运营中心	副总助理	戚王勇	实验室	工程师
陈立玲	质量部	实验室主管	胡建	设备部	工程师
王华	人力资源部	人事部长助理	曹晖	质量部	工程师
陈少梅	设备部	综合管理	靳静	技术	工程师
梁小静	质量部	质量工程师	顾家辉	总经办	副部长
陈世中	销售部物流	副部长	奕逸	总经办	部长助理
濮强	质量部	副部长 (兼代)			

列席代表:



2. 会议记录

□首□末次会 议内容 摘要（在□中划“√”表示已进行的内容）	
首次会议记录： ☒ 双方介绍人员； ☒ 说明审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所； ☒ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道； ☒ 确认企业的保密事宜； ☒ 确认审核组的安全及应急情况对策； ☒ 介绍审核报告的方法及步骤； ☒ 介绍有关审核可能被中止的情况； ☒ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期：  2022.11.11	末次会议记录： ☒ 感谢受审核方的合作与帮助； ☒ 重申审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所； ☒ 简要介绍审核情况，对管理体系做出综合评价，肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩，并说明审核抽样局限性和建设性意见； ☐ 宣读不符合报告，同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求； ☒ 宣布现场审核结论，并说明现场审核结论只是推荐性结论； ☒ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定； ☒ 介绍认证注册的程序，说明证书、标志的使用要求； ☐ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期：  2022.11.11

监督审核 ☐ 首次 ☒ 末次会议

1. 会议签到

企业名称		无锡百年通工业输送有限公司		会议日期	2022. 11. 11
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	张	组长	13382769563	审核员
	2	李	组员	13584501825	审核员

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
李	运营中心	副总经理	戚玉星	实验室	工程师
陈玉玲	质量部	实验室主管	胡其	质量部	工程师
王	人力资源部	人事助理	曹	质量部	工程师
陈	设备	设备管理员	苗	技术	工程师
梁小慧	质量部	质量工程师	顾品群	总经理办	副部长
陈	销售部	副部长	姜逸	营销	部长助理
张	质量部	副经理(兼)			
列席代表:					



2. 会议记录

□首次□末次会议内容摘要（在□中划“√”表示已进行的内容）	
首次会议记录： ☐ 双方介绍人员； ☐ 说明审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所； ☐ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道； ☐ 确认企业的保密事宜； ☐ 确认审核组的安全及应急情况对策； ☐ 介绍审核报告的方法及步骤； ☐ 介绍有关审核可能被中止的情况； ☐ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期：	末次会议记录： ☒ 感谢受审核方的合作与帮助； ☒ 重申审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所； ☒ 简要介绍审核情况，对管理体系做出综合评价，肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩，并说明审核抽样局限性和建设性意见； ☒ 宣读不符合报告，同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求； ☒ 宣布现场审核结论，并说明现场审核结论只是推荐性结论； ☒ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定； ☒ 介绍认证注册的程序，说明证书、标志的使用要求； ☒ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期：  10.22.11.11