一阶段审核计划

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受审核方 | | | 临沂正宏食品有限公司 | | | | | | | | | | | | | |
| 注册地址（同营业执照） | | | 平邑县卞桥镇东首计生委东邻 | | | | | | | | | | | | | |
| 经营地址（同审核现场） | | | 平邑县卞桥镇东首计生委东邻 | | | | | | | | | | | | | |
| 合同编号 | | | 1203-2022-Q | | | | | 审核领域 | | | | ■QMS□50430□EMS□OHSMS  □FSMS □HACCP □EnMS | | | | |
| 联系人 | | | 马爱学 | | | | | 联系电话 | | | | 13515393077 | | 邮箱 | jj101.ok@163.com | |
| 最高管理者或管理者代表 | | | 马爱学 | | | | | 联系电话 | | | |  | |
| 审核目的 | | | **1、了解组织的基本情况（现场分布、产品和生产工艺）。**  **2、了解组织建立的管理体系对认证审核的准备程度，确认是否具备第二阶段审核的条件，确定第二阶段审核的重点及资源配置。**  **3、确认审核范围和认证范围。** | | | | | | | | | | | | | |
| 审核类型 | | | **一阶段** | | | | | | | | | | | | | |
| 审核方法 | | | □现场审核 ■远程审核 □现场结合远程审核 □非现场审核（仅限一阶段） | | | | | | | | | | | | | |
| 远程审核方式 | | | ■音频■视频□数据共享□远程接入 | | | | | | | | | | | | | |
| 远程审核资源 | | | ■网络■智能手机□台式电脑■笔记本电脑□录像机□照相机□可穿戴设备 | | | | | | | | | | | | | |
| 审核范围 | | | 鸭的屠宰与分割 | | | | | | | 项目专业代码 | | | | 03.01.02 | | |
| 审核准则 | | | **■GB/T19001-2016/ISO 9001:2015** **□GB/T 50430-2017**  **□GB/T24001-2016/ISO 14001:2015** **□GB/T 45001-2020/ISO45001：2018**  **□GB/T 23331-2020/ISO50001：2018标准□RB/T （行业认证标准）**  **FSMS：****□ISO22000：2018**  **HACCP：****□ GB/T27341-2009 □ GB 14881-2013 □《危害分析与关键控制点（HACCP体系）认证补充要求 1.0》**  **■适用于受审核方的法律法规及其他要求；□认证合同**  **■受审核方管理体系文件 (手册版本号：B /0版 )** | | | | | | | | | | | | | |
| 审核日期 | | | **现场审核于****年月日 上午至年月日 下午，共天。**  **远程审核于2022年11月07日上午至2022年11月07日下午，共****1.0天。** | | | | | | | | | | | | | |
| 审核语言 | | | **■普通话**□**英语**□**其他** | | | | | | | | | | | | | |
| **审核员信息** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 组内身份 | | 姓名 | | 性别 | 注册证书号 | | 审核方式 | | | | 专业代码 | | 联系电话 | | | 见证安排 |
| 组长 | | 汪桂丽 | | 女 | 2021-N1QMS-6043149 | | 远程审核 | | | | 03.01.02 | | 13589369698 | | |  |
|  | |  | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  |
| **技术专家信息** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 组内身份 | | 姓名 | | 性别 | 现工作单位名称 | | 职务或职称 | | | | 专业代码 | | 组内代码 | | | 联系电话 |
|  | |  | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，本机构书面通知受审核方所要提供的信息。** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核组长 | **2b6abc70f39d82ff4151717c5a9b68e** | | | | | 受审核方  签字及公章 | | |  | | | | | | | |
| 联系电话 | 13589369698 | | | | |
| 日期 | 2022.11.3 | | | | | 日期 | | | 2022.11.3 | | | | | | | |

一阶段现场审核计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **审核日程安排** | | | |
| **日期** | **时间** | **受审核部门、场所及审核内容** | **审核人员** |
| 2022.7.7 | 7:50-8:20 | **首次会议** | **全体** |
| 2022.7.7 | 8:20-10:00 | 管理层:   * 核对资质证书（营业执照等）原件和复印件/扫描件的一致性 * 组织机构的设置、确定审核范围的合理性（地址、产品/服务） * 确定多现场和临时现场的地址 * 确定有效的员工人数、生产、服务的班次 * 体系运行时间是否满足3个月 * 管理方针制定与贯彻情况、管理目标及完成统计 * 管理体系的评审 * 识别二阶段审核的资源配置情况和可行性 * 组织环境、主要相关方和期望、被主管部门处罚和曝光情况 * 风险的识别和评价、外部提供过程、产品和服务 | A  微信远程 |
| 2022.7.7 | 10:00-11:50 | 办公室：   * 管理手册、文件化的程序、作业文件、记录表格 * 员工对相关标准的认知和能力（贯标培训、应知应会、持证上岗等） * 内审的策划和实施 | A  微信远程 |
| QMS场所巡查:   * 巡视生产区域（厂区、车间、库房、实验室等） * 确认生产/服务流程 * 观察基础设施（生产设备）运行完好 * 观察质量相关的监视和测量设备的种类并了解检定/校准情况 * 观察使用特种设备的种类并了解定期检测和备案登记情况   - 观察工作环境 | A  微信远程 |
| 2022.7.7 | 11:50-13:30 | **午休** | **全体** |
| 2022.7.7 | 13:30-16:00 | 生产部、质检部：   * 确认不适用条款及合理的理由 * 了解质量关键控制点 * 了解关键过程和需要确认的过程及控制情况； * 了解产品执行的标准或技术要求；   - 查看型式检验的证据（报告） | A  微信远程 |
| 16:00-17:00 | 供销部：  - 相关方/客户反馈、了解顾客投诉处理、顾客满意度的情况 | A  微信远程 |
| 17:00-17:30 | **末次会议** | **全体** |

**注：根据项目涉及的体系选择上述内容；可将无关的体系内容删除！**

**若是全日审核，请明确午餐时间！**