**审核计划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受审核方名称 | 石家庄市博雅家具有限公司 | | | | | | | | | | | |
| 注册地址 | 石家庄裕华区方村西南企业区 | | | | | | | | | | | |
| 经营地址 | 河北省石家庄市鹿泉区寺家庄镇东营北街 | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | 王彦哲 | | | 联系电话 | | 13363888027 | | | 邮编 | | sales@boyachem.com | |
| 最高管理者 |  | | | 联系电话 | | 13313218916 | | | 邮箱 | |  | |
| **合同编号**. | 1211-2022-QEO | | | **审核领域** | | **■**QMS**□**EcMS**■**EMS**■**OHSMS  **□FSMS** **□HACCP** **□EnMS** | | | | | | |
| **审核类型** | **□初次认证第（二）阶段****□监督审核** **■再认证 □扩项审核 □其他** | | | | | | | | | | | |
| **审核方法** | □现场审核 ■远程审核 □现场结合远程审核 □非现场审核（仅限一阶段） | | | | | | | | | | | |
| **远程审核方式** | **☑音频☑视频☑数据共享☑远程接入** | | | | | | | | | | | |
| **远程审核资源** | **☑网络 ☑智能手机 ☑台式电脑 ☑笔记本电脑 □录像机 □照相机 □可穿戴设备** | | | | | | | | | | | |
| 审核目的 | **□第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。**  **■再认证：验证组织管理体系的符合性和持续有效性，以确定是否推荐保持认证注册资格并换发认证证书。**  **□特殊审核: □确定是否推荐同意扩大范围的申请并换发认证证书。**  **□跟踪调查投诉、曝光情况，确认获证客户是否已实施有效的整改措施。**  **□调查获证客户变更信息，确定管理体系持续有效运行。**  **□对被暂停客户进行跟踪审核，验证被暂停原因是否已消除，以确定是否恢复认证注册资格。**  **□验证管理体系实施运行的符合性及有效性。** | | | | | | | | | | | |
| 审核范围 | E：板式办公家具、钢木办公家具的生产与销售所涉及场所的相关环境管理活动  Q：板式办公家具、钢木办公家具的生产与销售  O：板式办公家具、钢木办公家具的生产与销售所涉及场所的相关职业健康安全管理活动 | | | | | | | | | 专业  代码 | E：23.01.01  Q：23.01.01  O：23.01.01 | |
| 审核准则 | **■GB/T19001-2016/ISO 9001:2015** **□GB/T 50430-2017****■GB/T24001-2016/ISO 14001:2015**  **■GB/T45001-2020/ISO45001：2018标准** **□ISO 22000:2018**  **□GB/T 27341-2009&GB 14881-2013&危害分析与关键控制点（HACCP体系）认证补充要求1.0**  **□GB/T 23331-2020/ISO 50001:2018**  **□RB/T (行业认证标准)**  **☑适用于受审核方的法律法规及其他要求； ☑认证合同**  **☑受审核方管理体系文件 (手册版本号：B0)** | | | | | | | | | | | |
| 审核日期 |  | | | | | | | | | | | |
| **远程审核于2022年11月05日 上午至2022年11月06日 下午(共2.0天)** | | | | | | | | | | | |
| 审核语言 | ☑**普通话**□**英语**□**其他** | | | | | | | | | | | |
| 审核组成员 | | | | | | | | | | | | |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 注册证书号 | | | 专业代码 | | 联系电话 | | | | 见证安排 |
| 组长 | 伍光华A | 男 | 2020-N1EMS-2219448  2020-N1QMS-2219448  2020-N1OHSMS-2219448 | | | E:23.01.01  Q:23.01.01  O:23.01.01 | | 13907930788 | | | |  |
| 组员 | 胡益民B | 男 | 2020-N1EMS-1263482  2020-N1QMS-1263482 | | |  | | 13852712659 | | | |  |
| 组员 | 余家龙C | 男 | 2020-N1EMS-1262293  2020-N1QMS-1262293  2021-N1OHSMS-1262293 | | |  | | 15181072354 17709081193 | | | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | | | |  |
| **技术专家信息** | | | | | | | | | | | | |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 现工作单位名称 | | 职务或职称 | 专业代码 | | 组内代码 | | | | 联系电话 |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | | |  |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** | | | | | | | | | | | | |
| 审核组长 | **D:\收集资料\伍光华-1.png** | | 审核方案  管理人员 | | 李凤娟 | | 受审核方  签字及公章 | | | | |  |
| 联系电话 | 13907930788 | |
| 日期 | 2022.11.4 | | 日期 | | 2022.11.4 | | 日期 | | | | | 2022.11.4 |

**远程审核日程安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **审核日程安排** | | | |
| **日期** | **时间** | **受审核部门、场所及审核内容** | **审核人员** |
| **2022.11.5** | 8:30-9:00 | **首次会议（微信视频）** | ABC |
| 9:00-12:30  12:30-13:00  （午餐） | 管理层：组织及其环境；相关方的需求和希望；管理体系的范围；管理体系及其过程；领导作用和承诺；以顾客为关注焦点；管理方针；组织的岗位、职责权限；应对风险和机会的策划；目标和实现计划；变更的策划；资源提供；环境因素/危险源辨识；合规性评价；监视和测量总则；管理评审；总则；持续改进；标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动  B涉及条款：  QE：4.1/4.2/4.3/4.4/5.1/5.2/5.3/6.1/6.2/7.1/9.1.1/9.3/10.1/10.3；Q6.3  C涉及条款：O4.1/4.2/4.3/4.4/5.1/5.2/5.3/6.1/6.2/7.1/9.1.1/9.3/10.1/10.3； | BC（远程审核，微信沟通） |
| 13:00-17:00 | 财务部：组织的岗位、职责权限；目标、方案；环境因素、危险源识别评价；运行策划和控制；应急准备和响应  B涉及条款：Q5.3/6.2/；  C涉及条款：EO5.3/6.2/6.1.2/8.1/8.2 | BC（远程审核，微信沟通） |
| 9:00-12:30  12:30-13:00  （午餐）13:00-17:00 | 质检部：组织的岗位、职责权限；目标；监视和测量资源；运行的策划和控制；产品和服务的放行；不合格输出的控制；环境因素、危险源辨识、风险评价和控制措施的确定；应急准备和响应  涉及条款：Q 5.3/6.2/7.1.5/8.6/8.7；EO5.3/6.1.2/6.2/8.1/8.2 | A（远程审核，微信沟通） |
| **2022.11.6** | 8:30-12:30  12:30-13:00  （午餐） | 生产部：组织的岗位、职责权限；工作人员的参与；目标；基础设施；运行环境；运行的策划和控制；产品和服务的设计和开发；生产和服务提供的控制；标识和可追溯性；产品防护；变更的控制；环境因素、危险源辨识、风险评价和控制措施的确定；应急准备和响应  涉及条款：Q5.3/6.2/7.1.3/7.1.4/8.1/8.3/8.5.1/8.5.2/8.5.4/8.5.6；  EO5.3/5.4/6.1.2/6.2/8.1/8.2 | **A**（远程审核，微信沟通） |
| 8:30-12:30  12:30-13:00  （午餐） | 业务部：组织的岗位、职责权限；目标、指标管理方案；环境因素/危险源识别评价；外部提供的过程、产品和服务的控制；产品和服务要求；顾客或外部供方财产；交付后活动；顾客满意；运行的策划和控制；应急准备和响应  C涉及条款：Q5.3/6.2/8.2/8.4/8.5.1/8.5.3/8.5.5/9.1.2；O5.3/6.1.2/6.2/8.1/8.2  B涉及条款：E5.3/6.1.2/6.2/8.1/8.2 | BC（远程审核，微信沟通） |
| 13:00-16:00 | 办公室：组织的岗位、职责权限；文件化信息；文件总则/管理手册、文件和记录控制；人员、组织知识；能力；意识；沟通；参与、协商；运行策划和控制；应急准备和响应；  B涉及条款：QE5.3/7.2/7.3/7.4/7.5/8.1/8.2；  C涉及条款：O5.3/7.2/7.3/7.4/7.5/8.1/8.2；O5.4 | BC（远程审核，微信沟通） |
| 13:00-16:00 | 办公室：目标、指标管理方案；环境因素/危险源识别评价；合规义务；法律法规要求；绩效的监视和测量；合规性评价；事件、不合格及纠正和预防措施控制；内部审核  A涉及条款：QEO6.2/9.1/9.2/10.2；EO6.1.2/6.1.3/6.1.4 | A（远程审核，微信沟通） |
| 16:00-16:30 | 补充审核 | ABC |
| 16:30-17:00 | **末次会议（微信视频）** | **ABC** |