



认证审核 ☒ 首次 ☐ 末次会议 (远程+现场)

1. 会议签到

|      |    |            |      |             |              |
|------|----|------------|------|-------------|--------------|
| 企业名称 |    | 浙江树人工贸有限公司 |      | 会议日期        | 2022. 11. 04 |
| 审核组  | 序号 | 姓名         | 组内职务 | 联系电话        | 注册级别         |
|      | 1  | 王 (电子签名)   | 组长   | 13382769563 | 审核员          |
|      | 2  | 苗建峰        | 组员   | 13968148610 | 审核员          |
|      |    |            |      |             |              |

企业签到

| 姓名  | 部门     | 职务/职称 | 姓名 | 部门 | 职务/职称 |
|-----|--------|-------|----|----|-------|
| 李中振 | 生产部    | 经理    |    |    |       |
| 方英  | 办公室    | 经理    |    |    |       |
| 胡永世 | 质检部    | 经理    |    |    |       |
| 许文江 | 总经理    |       |    |    |       |
| 翁金花 | 管代/业务部 |       |    |    |       |
| 彭学政 | 财务部    | 经理    |    |    |       |
|     |        |       |    |    |       |
|     |        |       |    |    |       |
|     |        |       |    |    |       |

列席代表:





## 2. 会议记录

| 首末次会议内容摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>首次会议记录:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> 双方介绍人员;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</li></ul> <p>记录人/日期: 蒋建峰</p> <p>2022. 11. 04</p> | <p>末次会议记录:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 感谢受审核方的合作与帮助;</li><li><input type="checkbox"/> 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</li><li><input type="checkbox"/> 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;</li><li><input type="checkbox"/> 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;</li><li><input type="checkbox"/> 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;</li><li><input type="checkbox"/> 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;</li><li><input type="checkbox"/> 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;</li><li><input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</li></ul> <p>记录人/日期:</p> |



认证审核口首 ☒ 末次会议(远程+现场)

## 1. 会议签到

|      |    |            |      |             |              |
|------|----|------------|------|-------------|--------------|
| 企业名称 |    | 浙江树人工贸有限公司 |      | 会议日期        | 2022. 11. 05 |
| 审核组  | 序号 | 姓名         | 组内职务 | 联系电话        | 注册级别         |
|      | 1  | 王 (电子签名)   | 组长   | 13382769563 | 审核员          |
|      | 2  | 葛建峰        | 组员   | 13968148610 | 审核员          |
|      |    |            |      |             |              |

## 企业签到

| 姓名  | 部门    | 职务/职称 | 姓名 | 部门 | 职务/职称 |
|-----|-------|-------|----|----|-------|
| 彭陈雅 | 财务部   | 经理    |    |    |       |
| 许文江 | 总经理   |       |    |    |       |
| 翁金花 | 策划业务部 |       |    |    |       |
| 胡永世 | 质检部   | 经理    |    |    |       |
| 方英  | 办公室   | 经理    |    |    |       |
| 李中振 | 生产部   | 经理    |    |    |       |
|     |       |       |    |    |       |
|     |       |       |    |    |       |

列席代表:





## 2. 会议记录

| <input type="checkbox"/> 首次 <input checked="" type="checkbox"/> 末次会议内容摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>首次会议记录:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 双方介绍人员;</li><li><input type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</li><li><input type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;</li><li><input type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜;</li><li><input type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策;</li><li><input type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤;</li><li><input type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况;</li><li><input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</li></ul> <p>记录人/日期:</p> | <p>末次会议记录:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> 感谢受审核方的合作与帮助;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</li></ul> <p>记录人/日期: 蒋建峰</p> <p>2022. 11. 05</p> |

