

监督审核 ☒ 首 ☐ 末次会议

1. 会议签到

企业名称		玫德雅昌集团有限公司		会议日期	2022. 11. 3
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	耿丽修	组长	13573745396	审核员
	2	胡琳	组员	15882163738	审核员

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
葛柳旋	人事部	科员			
梁得雨	品质部	主管			
黄小波	生产部	主管			
程林	体管部	管代			
列席代表:					



监督审核□首 √末次会议

1. 会议签到

企业名称		玫德雅昌集团有限公司		会议日期	2022. 11. 3
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	耿丽珍	组长	13573745396	审核员
	2	刘琳	组员	15882163738	审核员

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
廖柳旋	人事部	科员			
梁得雨	品质部	主管			
黄永波	生产部	主管			
程小林	体系管理部	管代			
列席代表:					



2. 会议记录

√首√末次会议内容摘要（在□中划“√”表示已进行的内容）	
首次会议记录： √ 双方介绍人员； √ 说明审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所； √ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道； √ 确认企业的保密事宜； √ 确认审核组的安全及应急情况对策； √ 介绍审核报告的方法及步骤； √ 介绍有关审核可能被中止的情况； √ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期： 耿丽 修 2022. 11. 3	末次会议记录： √ 感谢受审核方的合作与帮助； √ 重申审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所； √ 简要介绍审核情况，对管理体系做出综合评价，肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩，并说明审核抽样局限性和建设性意见； √ 宣读不符合报告，同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求； √ 宣布现场审核结论，并说明现场审核结论只是推荐性结论； √ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定； √ 介绍认证注册的程序，说明证书、标志的使用要求； √ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期： 耿丽 修 2022. 11. 3