**审核计划**

|  |  |
| --- | --- |
| 受审核方名称 | 淳安千岛湖金色假日旅行社有限公司 |
| 注册地址 | 千岛湖镇千岛碧云天2-8号 |
| 经营地址 | 千岛湖镇千岛碧云天2-8号 |
| 联系人 | 鲁锦芳 | 联系电话 | 13735841511 | 邮编 | 1 |
| 最高管理者 | 吴俊 | 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| **合同编号**. | 0522-2020-Q-2022 | **审核领域** | **■**QMS**□**EcMS**□**EMS**□**OHSMS**□FSMS** **□HACCP** **□EnMS**  |
| **审核类型** | **□初次认证第（二）阶段****■监督审核** **□再认证 □扩项审核 □其他** |
| **审核方法** | ■现场审核 □远程审核 □现场结合远程审核 □非现场审核（仅限一阶段） |
| **远程审核方式** | **□音频□视频□数据共享□远程接入** |
| **远程审核资源** | **□网络 □智能手机 □台式电脑 □笔记本电脑 □录像机 □照相机 □可穿戴设备** |
| 审核目的 | **□第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。****□再认证：验证组织管理体系的符合性和持续有效性，以确定是否推荐保持认证注册资格并换发认证证书****■监督审核：评价组织管理体系的持续符合性和有效性，以确定是否推荐保持认证证书。****□特殊审核: □确定是否推荐同意扩大范围的申请并换发认证证书。****□跟踪调查投诉、曝光情况，确认获证客户是否已实施有效的整改措施。****□调查获证客户变更信息，确定管理体系持续有效运行。****□对被暂停客户进行跟踪审核，验证被暂停原因是否已消除，以确定是否恢复认证注册资格。****□验证管理体系实施运行的符合性及有效性。** |
| 审核范围 | 国内旅游服务 | 专业代码 | 39.09.01;39.09.02 |
| 审核准则 | **■GB/T19001-2016/ISO 9001:2015** **□GB/T 50430-2017****□GB/T24001-2016/ISO 14001:2015****□GB/T45001-2020/ISO45001：2018标准** **□ISO 22000:2018** **□GB/T 27341-2009&GB 14881-2013&危害分析与关键控制点（HACCP体系）认证补充要求1.0****□GB/T 23331-2020/ISO 50001:2018** **□RB/T (行业认证标准)****□适用于受审核方的法律法规及其他要求； □认证合同****□受审核方管理体系文件 (手册版本号：)** |
| 审核日期 | **现场审核于****2022年11月02日 上午至2022年11月03日 上午(共****1.5天)** |
| **远程审核于年月日上午至年月日下午 (共天)** |
| 审核语言 | ☑**普通话**□**英语**□**其他** |
| 审核组成员 |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 注册证书号 | 专业代码 | 联系电话 | 见证安排 |
| 组长 | 张磊 | 男 | 2019-N1QMS-1258213 | 39.09.01,39.09.02 | 17621168040 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **技术专家信息** |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 现工作单位名称 | 职务或职称 | 专业代码 | 组内代码 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** |
| 审核组长 |  | 审核方案管理人员 | 李永忠 | 受审核方签字及公章 |  |
| 联系电话 |  |
| 日期 |  | 日期 |  | 日期 |  |

|  |
| --- |
| **审核日程安排** |
| 日期 | 时间 | **受审核部门、场所及审核内容** | 审核员 |
| 2022.11.2 | 08：30-09：00 | 首次会议 | A |
| 09：00-10：00 | **管理层QMS-2015：** 4.1组织及其环境;4.2相关方需求与期望;4.3确定体系范围;4.4体系及其过程;5.1领导作用与承诺;5.2方针;5.3组织的角色、职责和权限；6.1应对风险和机遇的措施；6.2目标及其实现的策划；6.3变更的策划；7.1.1资源 总则；9.3管理评审；10.1改进 总则；10.3持续改进资质验证/范围再确认/监一阶段阶段问题验证/投诉或事故/政府主管部门监督抽查情况。 | A |
| 10：00-11：00 | **办公室QMS-2015 :**5.3岗位/职责 /权限；6.2质量目标及其实现的策划；9.1.1监视、测量、分析和评价总则；9.1.3分析与评价；9.2内部审核；10.2纠正措施； | A |
| 11：00-12：00 | **计调部QMS-2015：**5.3岗位/职责 /权限；6.2质量目标及其实现的策划；7.4沟通；8.4外部提供供方的控制 | A |
| 13：00-15：30 | **研发部QMS-2015**5.3岗位/职责 /权限；6.2质量目标及其实现的策划；8.1运行策划和控制；8.3产品和服务的设计和开发； | A |
| 15：30-17：30 | **业务部QMS-2015**5.3岗位/职责 /权限；6.2质量目标及其实现的策划；7.1.5监视和测量资源；8.2产品和服务的要求；8.6产品和服务放行；8.7不合格输出的控制；9.1.2顾客满意 | A |
| 2022.11.3 | 08：00-11：30 | **接待部QMS-2015**5.3岗位/职责 /权限；6.2质量目标及其实现的策划；7.1.3基础设施；8.1运行策划和控制；8.5.1生产和服务提供的控制；8.5.2标识和可追溯性；8.5.3顾客或外部供方的财产 ；8.5.4产品防护；8.5.5交付后的活动；8.5.6更改控制；接待现场查核：Q8.5 | A |
| 11:30-12:00 | 审核组内部会议；与企业领导层沟通；末次会议 | A |
| 备注 | **12：00-13：00** | 午餐休息 | A |

**注：每次监督审核必审条款：**

1. **Q：4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、6.3、8.1、8.2、8.3、8.4、8.5、8.6、8.7、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3;**
2. **除以上必审条款外还需审核：标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动**