



认证审核 ☒ 首次 ☐ 末次会议

1. 会议签到

企业名称		厦门隆力德环境技术开发有限公司		会议日期	2022. 10. 25
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	郭永强	组长	13963660082	审核员
	2	刘永胜	组员	13583639928	审核员
	3	洪世云	组员	13459268166	审核员

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
王松		副总经理	孙振勇	市场部	
张军	技术	经理	王元鑫	软件部	
吴永俊	采购部	经理	陈国平	研发部	
郭永强	副总经理		胡国彬	销售部	
洪世云	人事部	经理	王元	商务部	经理
王林	IT		郭永强	行政部	
康子江	信息管理部		叶如艳	商务部	
肖美玲	商务部				

列席代表:



2. 会议记录

☒ 首次 ☐ 末次 会议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)	
首次会议记录: ☒ 双方介绍人员; ☒ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☒ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道; ☒ 确认企业的保密事宜; ☒ 确认审核组的安全及应急情况对策; ☒ 介绍审核报告的方法及步骤; ☒ 介绍有关审核可能被中止的情况; ☒ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期:  2022.10.15	末次会议记录: ☐ 感谢受审核方的合作与帮助; ☐ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☐ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见; ☐ 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求; ☐ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论; ☐ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定; ☐ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求; ☐ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期: