**管理体系审核记录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：管理层 主管领导：崔云朋 管理者代表：崔春建 陪同人员：崔芹芹 | 判定 |
| 审核员：姜海军 审核时间：2022.10.22 远程沟通工具：微信、电话 |
| 涉及标准条款：Q:4.1理解组织及其环境、4.2理解相关方的需求和期望、4.3 确定管理体系的范围、4.4质量管理体系及其过程、5.1领导作用和承诺、5.2质量方针、5.3组织的岗位、职责和权限、6.1应对风险和机遇的措施、6.2质量目标及其实现的策划、6.3变更的策划、7.1.1、资源总则、7.4沟通、9.3管理评审、10.1改进、10.3持续改进；  国家/地方监督抽查情况；顾客满意、相关方投诉及处理情况；  验证企业相关资质证明的有效性，上次审核不符合验证；证书及标志的使用，变更； |
| 理解组织及其环境 | 4.1 | 公司高层领导，总经理：崔云朋 管理者代表：崔春建。  营业执照代码编号： 91371623MA3CA48E4H ； 有效期：2016年05月05日至长期。  注册地址：无棣县西城工业园内海丰2路东香榭里大街以北；经营地址：无棣县西城工业园内海丰2路东香榭里大街以北，与上报地址一致。  营业执照经营范围：一般项目:技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广，电力设施器材制造，机械电气设备制造，石墨及碳素制品制造:锻件及粉末冶金制品制造，电力电子元器件制造，交通安全、管制专用设备制造,配电开关控制设备制造，输配电及控制设备制造，照明器具销售，玻璃纤维及制品制造,数字视频监控系统制造，安防设备制造，金属材料制造，办公设备耗材制造，邮政专用机械及器材制造，安全、消防用金属制品制造，纸制品制造，塑料制品制造，电工器材制造，防火封堵材料生产,建筑装饰、水暖管道零件及其他建筑用金属制品制造，橡胶制品制造，劳动保护用品生产，玻璃纤维增强塑料制品制造，水泥制品制造，水泥制品销售,金属链条及其他金属制品制造，金属链条及其他金属制品销售,配电并关控制设备销售，电气设备销售，机械电气设备销售，灯真销售,电工仪器仪表销售，金属制品研发，充电桩销售，先进电力电子装受销售，锻件及粉末冶金制品销售，电力电子完器件销售，石圈及碳素制品销售，塑料制品销售,玻璃纤维增强塑料制品销售，电力设施器材销售，劳动保护用品销售，金属制品销售，防火封堵材料销售，消防器材销售，电线、电缆经营，五金产品零售，办公用品销售，纸制品销售。体育用品及器材零售，办公设备耗材销售，橡胶制品销售，电工器材销售，电子产品销售，数字视频监控系统销售，货币专用设备销售，安防设备销售，复印和胶印设备销售，家用电器销售，厨具卫真及日用杂品零售，体育场地设施工程施工，园林绿化工程施工，交通及公共管理用金属标牌制造，交通及公共管理用标牌销售，合成材料销售，邮政专用机械及器材销售(除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主并展经营活动)许可场自，输电、供电变电电力设施的安装、维修和试验。（依法须经批准的项自.经相关部门抵准后方司并展经营活动，具体经营项目以相关部批准文件或许可证件为准)  近一年没有变化。  设置了管理层、办公室、供销部、质检部、生产部。各部门职责已确定并在手册中明确、发布、实施。  认证主管部门：办公室  管理者代表：崔春建  总经理确定与公司管理目标和战略方向相关并影响实现管理体系预期结果的各种内部因素（公司的理念、价值观、文化、资源、能力与结构等）和外部因素（文化、社会、政治、法律、监管、财政、技术、经济、自然和竞争环境等）。这些因素包括了需要考虑的正面和负面因素或条件。公司业务部根据公司销售等外出人员从市场、客户、网络等搜集到的信息并结合公司自身业务运作情况进行分析，通过分析对这些内部和外部因素的相关信息进行监视和评审以确保其充分和适宜。 | OK |
| 理解相关方的需求和期望 | 4.2 | 公司为此确定了：与管理体系有关的相关方，公司特别是关注外部供方和顾客；这些相关方的要求；这些要求和期望中哪些会成为合规义务，近一年没有变化，公司对这些相关方及其要求的相关信息进行监视和评审，以便于理解和持续满足相关方的需求和期望。  公司理解相关方的需求和期望，建立了管理方针和目标并分解落实，以满足相关方的要求并争取做到更高的期望值。 | OK |
| 确定管理体系的范围 | 4.3 | 确定管理体系范围时考虑内容：各种内部和外部因素；相关方的要求，包括相关合规义务；组织的活动、产品和产品；其组织单元、职能和物理边界。  公司质量管理体系范围没有变化：  Q：电力器材的加工销售，输配电及控制设备、办公用品、五金产品、电子显示屏、监控设备、机械电气设备、防火封堵材料、消防器材的销售。 | OK |
| 管理体系及其过程 | 4.4 | 公司确定管理体系及其过程；公司确保按照质量管理体系标准要求建立、实施、保持和持续改进质量管理体系，包括所需过程及其相互作用。  公司确定质量管理体系所需的过程及其在整个组织中的应用。  公司按照标准建立了文件化的管理体系，编制了管理手册，程序文件、管理制度，形成了相关文件化信息，为过程运行提供了支持，以证实过程按照策划执行。 | OK |
| 领导作用与承诺 | 5.1 | 公司领导主要承诺有：  a）制定公司的整合方针和目标,并与组织环境和战略方向相一致，并确保在相关职能、层次、过程上建立相应的管理目标，定期对目标的完成情况进行分析、总结以及改进，确保将管理体系要求融入组织的业务运作以及实现管理体系预期的输出；  b）积极开展宣传教育活动，通过增强员工的质量意识、积极性和参与程度，以提高员工的服务的主动性，教育员工清楚满足管理体系、产品要求的重要性；促进使用过程方法和基于风险的思维来体系分析运行遇到的问题；促进、指导和支持员工为管理体系的有效性做出贡献，推动体系持续改进和创新；  c）确保管理体系获得的人、机、料、法、环等的资源是可用的；  d）对质量管理体系的有效性承担责任；  e）就有效质量管理的重要性和符合管理体系要求的重要性进行沟通；  f）支持其他相关管理者在其职责范围内发挥领导作用。  公司对全体员工进行了产品质量以及顾客关注焦点的宣传和培训，制定了管理文件和管理目标并按规定进行了管理评审，该公司的管理体系基本得到了落实。管理层通过制定方针和目标并通过会议、文件、培训等形式，要求员工理解企业的方针目标，以及遵守法律法规的重要性及顾客满意的重要性，并形成制度化，强调企业实施管理体系的重要性。资源提供充分并通过定期进行管理评审发现过程中存在的问题并加以改进，承诺基本有效。定期检查落实的情况，并有具体要求，承诺基本实现，没有违反的情况发生。  公司管理体系通过内审、管评及实施不符合纠正、改进措施等方法来完善和持续发展公司的管理体系。 | OK |
| 方针 | 5.2 | 公司质量方针没有变化：**以技术创新和优质产品，持续满足顾客要求,为电力行业提供优质产品和服务**。  与总经理进行交谈，总经理对方针内涵的理解；方针能为制定目标提供框架，方针基本符合标准的要求。  总经理用会议、文件、宣传栏或资料等方法确保管理方针传达给所有为公司工作或代表公司的人员或相关方，并理解得到贯彻。  每年结合管理评审对方针的持续适宜性进行了评审继续保持，有评审记录。 | OK |
| 组织的岗位、职责和权限 | 5.3 | 公司组织结构设置，各部门职责、权限和相互关系文件化，通过会议、培训、文件确保各相关部门及人员明确。  公司建立、实施和保持公司管理体系所需过程，公司任命崔春建为管理体系管理者代表，与其交谈明确职责和权限：   1. 确保本公司管理体系所需的过程得到建立、实施和保持，代表总经理行使职权； 2. 向最高管理者报告管理体系的运行、管理业绩情况以供评审，并提出管理体系改进方面的建议； 3. 确保在整个组织内提高满足顾客、相关方要求和适用法律法规要求的意识； 4. 组织落实公司管理体系的管理评审和内部审核； 5. 及时处理影响公司管理体系正常运行的有关问题； 6. 负责公司管理体系有关事宜的对外联络等。 | OK |
| 应对风险和机遇的措施 | 6.1 | 指定办公室负责组织公司风险和机遇识别和控制措施制定，建立并执行《TZ-CX/A03-2021风险和机遇控制程序》。  提供了组织的产品质量风险辨识与控制清单、采购风险评估报告，近一年没有变化。将需要应对的风险和机遇进行风险分析确定风险级别（采用打分法），在管理体系所确定的过程中，整合制定针对性管理措施。 | OK |
| 质量目标 | 6.2 | 提供公司质量目标及质量目标部门分解，明确考核标准、周期；  有2022年10月11日公司目标完成统计记录：目标、指标均达成，考核人：崔春建；  1产品一次交验合格率100％  2顾客满意度96.5%  各部门分目标完成情况见各部门审核记录。 | OK |
| 变更的策划 | 6.3 | 负责人明确公司确定需要对管理体系进行变更时，应经策划并系统的实施，考虑变更目的及其潜在后果；管理体系的完整性；资源的可获得性；责任和权限的分配与再分配。暂无变更。 | OK |
| 资源总则 | 7.1.1 | 本公司确定并提供为建立、实施、保持和持续改进质量管理体系所需的资源，考虑本公司现有内部资源的能力和约束；需要从外部供方获得的资源。 | OK |
| 沟通 | 7.4 | 公司建立并实施《TZ-CX/A10-2021沟通控制程序》，明确职责、工作流程，包括内部沟通和外部沟通的方法和要求。  公司确定了质量管理体系相关的内部和外部沟通，包括：沟通什么；何时沟通；与谁沟通；如何沟通；由谁负责，内外部沟通具体体现在公司内部工作会议、质量会议、员工的培训、公司宣传栏等；  与外部的沟通具体体现在合同签订、满意度调查。与质检及顾客和供方等进行沟通。  远程视频查阅内部交流：方针、目标完成情况、内审和管理评审报告、不符合信息等。 | OK |
| 管理评审 | 9.3 | 公司建立并实施《TZ-CX/A17-2021管理评审控制程序》，规定管理评审每年进行一次，由总经理决定是否增加管理评审的频次，间隔不超过12个月。  查阅公司管理评审资料，提供：  1.管理评审计划  评审时间：2022年10月11日进行， 评审目的、范围、评审要点、各部门评审准备工作要求，审批：崔云朋；  2.管理评审会议实施：有会议记录及参加人员、评审输入资料  按计划的时间实施了管理评审，管理评审输入管理体系运行报告、主要部门报告，包含：管理方针、目标的适宜行和实现情况；管理体系的符合性；内审结果；内外部环境分析及风险应对措施的落实情况；纠正预防措施及持续改进能力；可能影响管理体系的变更；顾客满意度及改进建议，变更管理要求、以往管理评审情况等；  3.管理评审报告：评审目的、地点会议室、评审内容、评审时间、参加评审人员、评审内容摘要，评审结论；  结论：管理体系运行是有效的，方针和目标的贯彻是有效的。没有发生质量和环境、安全投诉，运行符合法律法规的要求。领导的重视为体系的运行创造了有利条件。为保证体系的持续正常有效运行，对运行中存在的问题根据实际情况及时纠正。  报告提出改进建议及要求，明确改进措施。  加强现场管理规范性和仓库管理制度化以及售后服务意识。平时管理过程中要通过会议和现场指导性逐步完成改进。  实施中，上次管理评审提出的改进措施已实施完成。 | OK |
| 改进总则 | 10.1 | 公司通过管理体系方针、目标、内部审核、管理评审、不合格和纠正措施各项要求落实，确定和选择改进机会，并采取必要措施确保相关改进活动得到有效开展，以满足顾客要求和增强顾客满意，实现环境管理体系预期结果。  包括改进产品和服务，纠正、预防或减少不利影响，改进体系绩效和有效性。 | OK |
| 持续改进 | 10.3 | 公司通过开展检查和考核工作、自查自纠及外部检查等形式，不断持续改进，提高顾客满意和产品质量，持续改进管理体系的适宜性、充分性和有效性。 | OK |
| 资质有效性 |  | 提供营业执照在有效期内，包含申请产品范围 | OK |
| 事故 |  | 公司管理体系自运行以来，未发生质量事故 | OK |
| 顾客满意、相关方投诉处理 |  | 管理体系运行期间未发生顾客及相关方投诉情况，日常顾客反馈意见或建议已及时处理 | OK |
| 国家/地方抽查情况 |  | 无 | OK |
| 遵纪守法  情况 |  | 目前公司经营过程中没有发生违反相关法律法规及其他要求的情况 | OK |
| 上次审核不符合的验证 |  | 上次审核提出不符合已纠正。 | OK |
| 变更 |  | 无 | Ok |
| 证书及标志使用 |  | 招投标及业务洽谈时出示证书原件，未使用认证标志 | Ok |
|  |  |  |  |

说明：不符合标注N