**审核计划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受审核方名称 | 美而特智能后勤服务有限公司 | | | | | | | | | | | |
| 注册地址 | 安徽省合肥市包河区金寨路118号 | | | | | | | | | | | |
| 经营地址 | 经营地址：合肥市包河区屯溪路435号省卫生健康委员会地下车库一层 | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | 方卉怡 | | | 联系电话 | | 13615600214 | | | 邮编 | | 230022 | |
| 最高管理者 | 常征 | | | 联系电话 | |  | | | 邮箱 | |  | |
| **合同编号**. | 0336-2020-F-2022 | | | **审核领域** | | **□**QMS**□**EcMS**□**EMS**□**OHSMS  **■FSMS** **□HACCP** **□EnMS** | | | | | | |
| **审核类型** | **□初次认证第（二）阶段****■监督审核第2次** **□再认证 □扩项审核 □其他** | | | | | | | | | | | |
| **审核方法** | ■现场审核 □远程审核 □现场结合远程审核 □非现场审核（仅限一阶段） | | | | | | | | | | | |
| **远程审核方式** | **□音频□视频□数据共享□远程接入** | | | | | | | | | | | |
| **远程审核资源** | **□网络 □智能手机 □台式电脑 □笔记本电脑 □录像机 □照相机 □可穿戴设备** | | | | | | | | | | | |
| 审核目的 | **□第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。**  **■监督审核：评价组织管理体系的持续符合性和有效性，以确定是否推荐保持认证证书。**  **□再认证：验证组织管理体系的符合性和持续有效性，以确定是否推荐保持认证注册资格并换发认证证书。**  **□特殊审核: □确定是否推荐同意扩大范围的申请并换发认证证书。**  **□跟踪调查投诉、曝光情况，确认获证客户是否已实施有效的整改措施。**  **□调查获证客户变更信息，确定管理体系持续有效运行。**  **□对被暂停客户进行跟踪审核，验证被暂停原因是否已消除，以确定是否恢复认证注册资格。**  **□验证管理体系实施运行的符合性及有效性。** | | | | | | | | | | | |
| 审核范围 | 位于安徽合肥市包河区屯溪路435号省卫生健康委员会地下车库一层的合肥美而特物业服务有限公司屯溪路分公司的餐饮管理服务（热食类食品制售） | | | | | | | | | 专业  代码 | E | |
| 审核准则 | **□GB/T19001-2016/ISO 9001:2015** **□GB/T 50430-2017****□GB/T24001-2016/ISO 14001:2015**  **□GB/T45001-2020/ISO45001：2018标准**  **■ISO 22000:2018&专项技术要求： GB/T 27306-2008 食品安全管理体系 餐饮业要求**  **□GB/T 27341-2009&GB 14881-2013&危害分析与关键控制点（HACCP体系）认证补充要求1.0**  **□GB/T 23331-2020/ISO 50001:2018**  **□RB/T (行业认证标准)**  **■适用于受审核方的法律法规及其他要求； ■认证合同**  **■受审核方管理体系文件 (手册版本号：B/1 )** | | | | | | | | | | | |
| 审核日期 | **现场审核于****2022年12月16日 上午至2022年12月16日 下午(共****1.0天)** | | | | | | | | | | | |
| **~~远程审核于年月日上午至年月日下午 (共天)~~** | | | | | | | | | | | |
| 审核语言 | **■普通话**□**英语**□**其他** | | | | | | | | | | | |
| 审核组成员 | | | | | | | | | | | | |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 注册证书号 | | | 专业代码 | | 联系电话 | | | | 见证安排 |
| 组长 | 陈丽丹 | 女 | 2021-N1FSMS-1246137 | | | E | | 13818030725 | | | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | | | |  |
| **技术专家信息** | | | | | | | | | | | | |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 现工作单位名称 | | 职务或职称 | 专业代码 | | 组内代码 | | | | 联系电话 |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | | |  |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** | | | | | | | | | | | | |
| 审核组长 | **699c47ee4560dea61f438819da448a7** | | 审核方案  管理人员 | | 李永忠 | | 受审核方  签字及公章 | | | | |  |
| 联系电话 | 13818030725 | |
| 日期 | 2022.12.14 | | 日期 | | 2022.12.14 | | 日期 | | | | | 2022.12.14 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **审核日程安排** | | | | | |
| **日期** | **时间** | **部门** | **过程** | **涉及条款** | **审核人员** |
| **2022-12-16** | **8:25** | **到达** | | | **A** |
| **08:30-9:00** | **首次会议** | | | **A** |
| **9:00-9:30** | **领导层** | 总要求、认证范围、过程方法、内外部因素、相关方及期望、风险和机遇的控制、方针和目标，资源管理、领导作用、岗位和职责、目标管理、内外部沟通、持续改进的机制、重大投诉处理、重大体系事故和变更管理、应急准备和响应，顾客反馈、产品召回、行业抽查情况、持续改进、内部审核、管理评审、**顾客投诉/重大的顾客反馈、重大体系事故、产品召回、行业抽查情况、初审不符合项问题验证、体系证书使用情况、资质更新情况等** | FSMS：4.1/4.2/4.3/4.4/5.1/5.2/5.3/6.1/6.2/6.3/7.1.1/7.4/9.1.1/9.2/9.3/10.1/10.2/10.3 | **A** |
| **9:30-10:30** | **食品安全小组** | 食品安全小组及职责、前提方案、实施危害分析的预备步骤、危害分析和制定控制措施、操作性前提方案(PRPs)的建立、危害控制计划的建立、预备信息的更新、规定前提方案和危害控制计划文件的更新、验证策划、标识和可追溯性系统/计划、控制措施组合的确认、食品安全管理体系的验证、改进、产品召回、应急预案、 HACCP记录的保持、食品安全管理体系更新 | FSMS:  5.3/7.1.5/8.1/8.2/8.3/8.4/8.5/8.6/8.8 | **A** |
| **10:30-12:30** | **餐饮管理部及现场（含质检）** | 基础设施、工作环境控制、关键控制点的监视系统及纠偏、可追溯性系统、潜在不符合品控制、OPRP及CCP控制的现场情况、原材料和包装材料保障计划的现场情况、产品防护计划、维护和保障计划和控制、过程和产品的监视和测量、撤回/召回、应急准备和响应、计量器具的管理、食品添加剂管理等 | FSMS:  5.3/6.2/7.1.3/7.1.4/8.2/8.3/8.4/8.5.4/8.7/8.9.1-8.9.4/8.9.5/9.1.2 | **A** |
| **12:30-13:00** | **午餐** | | | |
| **13:00-15:00** | **餐饮管理部及现场（含质检）——继续审核** | 基础设施、工作环境控制、关键控制点的监视系统及纠偏、可追溯性系统、潜在不符合品控制、OPRP及CCP控制的现场情况、原材料和包装材料保障计划的现场情况、产品防护计划、维护和保障计划和控制、过程和产品的监视和测量、撤回/召回、应急准备和响应、计量器具的管理、食品添加剂管理等 | FSMS:  5.3/6.2/7.1.3/7.1.4/8.2/8.3/8.4/8.5.4/8.7/8.9.1-8.9.4/8.9.5/9.1.2 | **A** |
| **15:00-16:00** | **采购部** | 目标、职责、外部提供的过程、原材料和包装材料保障计划等 | FSMS:5.3/6.2/7.1.6 | **A** |
| **16:00-16:30** | **综合部** | 岗位职责/权限、文件和记录管理、目标管理、内外部沟通、人员健康管理、持证上岗人员、人员招聘、员工培训及有效性评价、分析和评估、工作环境、不合格和纠正措施等 | FSMS：5.3/6.2/7.1.2/7.2/7.3/7.4/7.5 | **A** |
| **16:30-17:00** | 末次会议 | | 审核发现宣告 | **A** |
| **17:00** | 审核结束 | | | **A** |

**注：每次监督审核必审条款：**

1. **Q：4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、6.3、8.1、8.2、8.3、8.4、8.5、8.6、8.7、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3;**
2. **J:3.2、3.3、3.4、4.2、4.3、5.2、5.3、6.2、6.3、7.2、7.3、7.4、8、9、10、11、12**
3. **E/O:4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、8.1、8.2、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3**
4. **S：4.1、4.2、4.3.1、4.3.2、4.3.3、4.4.1、4.4.3、4.4.6、4.4.7、4.5.1、4.5.2、4.5.3、4.5.5、4.6**
5. **En:**
6. **除以上必审条款外还需审核：标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动**