

监督审核 ☒ 首次 ☐ 末次会议

1. 会议签到

企业名称		杭州浩水科技有限公司		会议日期	2022. 10. 18
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	王玉玲	组长	13894711918	审核员

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
陈佩	技术部	主管			
李杰	生产部	主管			
陈宝明	采购部	管理者代表			
申秋红	办公室	主管			
吴明江	质检部	主管			
曹书	销售部	主管			

列席代表:





2. 会议记录

☒ 首次会议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)	
首次会议记录: ☒双方介绍人员; ☒说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☒简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道; ☒确认企业的保密事宜; ☒确认审核组的安全及应急情况对策; ☒介绍审核报告的方法及步骤; ☒介绍有关审核可能被中止的情况; ☒请受审核方领导讲话。 记录人/日期: <i>2022.10.18</i>	末次会议记录: ☐感谢受审核方的合作与帮助; ☐重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☐简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见; ☐宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求; ☐宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论; ☐重申保密规定和申诉、投诉和争议规定; ☐介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求; ☐请受审核方领导讲话。 记录人/日期:



监督审核□首 ☒ 末次会议

1. 会议签到

企业名称		杭州浩水科技有限公司		会议日期	2022. 10. 19
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	王玉玲	组长	13894711918	审核员 <i>王玉玲</i>

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
<i>陈宝娟</i>	<i>采购部</i>	<i>管理代表</i>			
<i>吴明元</i>	<i>质检部</i>	<i>主管</i>			
<i>曾中怡</i>	<i>销售</i>	<i>主管</i>			
<i>李杰</i>	<i>生产部</i>	<i>主管</i>			
<i>韦秋玲</i>	<i>办公室</i>	<i>主管</i>			
<i>陈佩</i>	<i>技术部</i>	<i>主管</i>			

列席代表:





2. 会议记录

□首次□末次会议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)	
首次会议记录: ☐ 双方介绍人员; ☐ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☐ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道; ☐ 确认企业的保密事宜; ☐ 确认审核组的安全及应急情况对策; ☐ 介绍审核报告的方法及步骤; ☐ 介绍有关审核可能被中止的情况; ☐ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期:	末次会议记录: ☒ 感谢受审核方的合作与帮助; ☒ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☒ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见; ☒ 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求; ☒ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论; ☒ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定; ☒ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求; ☒ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期: 王. 2022.9.19

