**审核计划**

|  |  |
| --- | --- |
| 受审核方名称 | 巨野兆迅复合材料有限公司 |
| 注册地址 | 巨野县巨田路路东（武警中队对过） |
| 经营地址 | 巨野县巨田路路东（武警中队对过） |
| 联系人 | 徐曼曼 | 联系电话 | 13953003349 | 邮编 |  |
| 最高管理者 | 苑翠玲 | 联系电话 | 13791493741 | 邮箱 | 2219874366@qq.com |
| **合同编号**. | 0652-2022-Q | **审核领域** | **■**QMS**□**EcMS**□**EMS**□**OHSMS**□FSMS** **□HACCP** **□EnMS**  |
| **审核类型** | **■初次认证第（二）阶段** **□监督审核** **□再认证 □扩项审核 □其他** |
| **审核方法** | ■现场审核 □远程审核 □现场结合远程审核 □非现场审核（仅限一阶段） |
| **远程审核方式** | **□音频□视频□数据共享□远程接入** |
| **远程审核资源** | **□网络 □智能手机 □台式电脑 □笔记本电脑 □录像机 □照相机 □可穿戴设备** |
| 审核目的 | **■第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。****□再认证：验证组织管理体系的符合性和持续有效性，以确定是否推荐保持认证注册资格并换发认证证书。****□特殊审核: □确定是否推荐同意扩大范围的申请并换发认证证书。****□跟踪调查投诉、曝光情况，确认获证客户是否已实施有效的整改措施。****□调查获证客户变更信息，确定管理体系持续有效运行。****□对被暂停客户进行跟踪审核，验证被暂停原因是否已消除，以确定是否恢复认证注册资格。****□验证管理体系实施运行的符合性及有效性。** |
| 审核范围 | 光缆加强芯的生产与销售 | 专业代码 | 14.02.04 |
| 审核准则 | **■GB/T19001-2016/ISO 9001:2015** **□GB/T 50430-2017****□GB/T24001-2016/ISO 14001:2015****□GB/T45001-2020/ISO45001：2018标准** **□ISO 22000:2018** **□GB/T 27341-2009&GB 14881-2013&危害分析与关键控制点（HACCP体系）认证补充要求1.0****□GB/T 23331-2020/ISO 50001:2018** **□RB/T (行业认证标准)**■**适用于受审核方的法律法规及其他要求；**■**认证合同**■**受审核方管理体系文件 (手册版本号：A0)** |
| 审核日期 | **现场审核于****2022年10月07日 上午至2022年10月07日 下午(共****1.0天)** |
| **远程审核于年月日上午至年月日下午 (共天)** |
| 审核语言 | ■**普通话**□**英语**□**其他** |
| E:\360安全云盘同步版\国标联合审核\202210\巨野兆迅复合材料有限公司\新建文件夹 (2)\扫描全能王 2022-10-10 09.21_2.jpg审核组成员 |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 注册证书号 | 专业代码 | 联系电话 | 见证安排 |
| 组长 | 姜海军 A | 男 | 2022-N1QMS-4073544 | 14.02.04 | 18853053088 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **技术专家信息** |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 现工作单位名称 | 职务或职称 | 专业代码 | 组内代码 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** |
| 审核组长 | 姜海军 | 审核方案管理人员 | 李凤娟 | 受审核方签字及公章 |  |
| 联系电话 | 18853053088 |
| 日期 | 2022.10.6 | 日期 | 2022.10.6 | 日期 | 2022.10.6 |

**审核日程安排表**

|  |
| --- |
| **审核日程安排** |
| **日期** | **时间** | **部门** | **过程** | **涉及条款** | **审核人员** |
| **2022.10.7** | 8:30-9:00 |  | **首次会议** | **A**  |
| 9:00-10:00 | 管理层 | 内外部因素、相关方的需求和期望、体系策划过程、管理承诺相关过程、资源提供过程、内外部沟通、管理评审过程、目标实现策划、监视和测量策划和持续改进等,对一阶段问题整改情况的确认；顾客投诉处理、事故事件及处理情况，质量检查情况、资质等 | QMS：4.1,4.2,4.3,4.4,5.1,5.2, 5.3,6.1.6.2.6.3,7.1.1,7.4,9.1.1,9.1.3,9.3,10.1,10.3, | **A** |
| **2022.10.7** | 10:00-11:00 | 办公室 | 职责、目标、人员能力、意识、知识管理、文件/记录控制、内部审核， | QMS:5.3、6.2、7.1.2、7.1.6、7.2、7.3、7.5、9.2, | **A** |
| **2022.10.7** | 11:00-12:00 | 供销部 | 职责、目标、产品服务的要求、与顾客有关的过程，采购过程，顾客财产、交付后活动、顾客满意度， | QMS:5.3、6.2、8.2，8.4,8.5.1、8.5.3,8.5.5、 9.1.2, | **A** |
| **2022.10.7** | 12:00-13:00 |  | **午休** |  | **A** |
| **2022.10.7** | 13:00-13:30 | **供销部**继续 |  |  |  |
| **2022.10.7** | 13:30-15:30 | **生产部** | 职责、目标、基础设施和特种设备管理、公用工程管理产品的设计和开发，生产过程的控制，产品交付、产品标识和防护， | QMS：5.3、6.2，7.1.3,7.1.4，8.1,8.3,8.5.1、8.5.2、8.5.4、8.5.6, | **A** |
| **2022.10.7** | 15:30-16:30 | **质检部** | 职责、目标、监视和测量资源的控制、产品的监视和测量、不合格品的控制 | QMS：5.3、6.2，7.1.5,8.6,8.7,10.2 | **A** |
| **2022.10.7** | 16:30-17:00 |  | 审核组整理资料、跟踪及补充审核、审核组和领导层沟通 |  | **A**  |
| **2022.10.7** | 17:00-17:30 |  | 末次会议 |  | **A**  |
| **2022.10.7** | 17:30 |  | 审核结束 |  | **A** |

注：如遇特殊情况，时间顺延。