



远程首次会议签到表及会议记录

1. 受审核方名称：天津市多拉达科技有限公司 项目号：1062-2022-Q
2. 会议类型：■首次会议 会议时间：2022年9月17日
3. 审核方出席人员： 会议地点：微信群

职务	签名	职务	签名
审核组长		组员	
专业审核员		组员	
专家		验证审核员	
观察员			

4. 受审核方出席人员：

序号	签 名	部 门	职 务	序号	签 名	部 门	职 务
1		总经理/管代		8			
2		办公室	主任	9			
3		生技部	经理	10			
4				11			
5				12			OHS 法律责 任的管理者
6				13			负责监视员 工健康的人 员
7				14			OHS 的员工 代表



首次会议记录:

- 双方介绍人员;
- 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;
- 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;
- 远程适用: 介绍远程审核取证的方式方法和特殊性; 远程审核的风险及远程审核结论的可能性; 审核组对于相关信息安全控制措施的说明及保密承诺; 企业受审核人员实时在线要求, 远程在线巡视要求, 诚信提供有关审核证据的承诺要求等。
- 确认企业的保密事宜;
- 确认审核组的安全及应急情况对策;
- 介绍审核报告的方法及步骤;
- 介绍有关审核可能被中止的情况;
- 请受审核方领导讲话。

记录人/日期: *张明* 2022. 9. 17

末次会议签到表及会议记录表

1. 受审核方名称: 天津市多拉达科技有限公司

项目号: 1062-2022-Q

2. 会议类型: ■ 末次会议

会议时间: 2022 年 9 月 17 日

3. 审核方出席人员:

会议地点: 微信群

职务	签名	职务	签名
审核组长	<i>张明</i>	组员	
专业审核员		组员	
专家		验证审核员	
观察员			

4. 受审核方出席人员:

序号	签 名	部 门	职 务	序号	签 名	部 门	职 务
1	<i>李东</i>	总经理/管代		8			
2	<i>张明</i>	办公室	主任	9			
3	<i>崔相梅</i>	生技部	经理	10			
4				11			
5				12			OHS 法律责任的 管理者
6				13			负责监视员 工健康的人 员



7				14			OHS 的员工 代表
---	--	--	--	----	--	--	---------------

末次会议记录:

- 感谢受审核方的合作与帮助;
- 重申审核的目的、依据和范围,确认体系覆盖的产品和场所;
- 简要介绍审核情况,对管理体系做出综合评价,肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩,并说明审核抽样局限性;
- 远程审核适用:远程审核抽样的方法和可能存在的风险;是否达到远程审核的目的,如未达到后续可能进行的活动;远程审核不确定性的风险;后续可能发生的确认活动。
- 宣读不符合报告,征求受审核方意见;同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;
- 宣布现场审核结论,并说明现场审核结论只是推荐性结论;
- 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;
- 介绍认证注册的程序,说明证书、标志的使用要求;
- 说明监督审核和再认证的要求;
- 请受审核方领导讲话。

记录人/日期:

2022.9.17