



现场首次会议签到表及会议记录表

1. 受审核方名称: 重庆永顺办公设备有限公司

项目号: 1128-2021-E-2022

2. 会议类型: ■ 首次会议

会议时间: 2022 年 9 月 16 日

3. 审核方出席人员:

会议地点: 会议室

职务	签名	职务	签名
审核组长	杨玲全	组员	
专业审核员		组员	
专家		验证审核员	
观察员			

4. 受审核方出席人员:

序号	签 名	部 门	职 务	序号	签 名	部 门	职 务
1	杨玲	管理层	总经理	8			
2	罗璋	行政部	主管	9			
3	杨松	采购部		10			
4	杨松	销售部		11			
5	罗璋	管理者代表		12			
6				13			
7				14			

首次会议记录:

■ 双方介绍人员;

■ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;

■ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;

□ 远程适用: 介绍远程审核取证的方式方法和特殊性; 远程审核的风险及远程审核结论的可能性; 审核组对于相关信息安全控制措施的说明及保密承诺; 企业受审核人员实时在线要求, 远程在线巡视要求, 诚信提供有关审核证据的承诺要求等。

■ 确认企业的保密事宜;

■ 确认审核组的安全及应急情况对策;

■ 介绍审核报告的方法及步骤;

■ 介绍有关审核可能被中止的情况;

■ 请受审核方领导讲话。

记录人/日期: 杨玲全 2022 年 9 月 16 日上午





末次会议签到及会议记录表

1. 受审核方名称: 重庆永顺办公设备有限公司

项目号: 1128-2021-E-2022

2. 会议类型: ☒ 末次会议

会议时间: 2022年9月16日

3. 审核方出席人员:

会议地点: 会议室

职务	签名	职务	签名
审核组长	杨玲全	组员	
专业审核员		组员	
专家		验证审核员	
观察员			

4. 受审核方出席人员:

序号	签 名	部 门	职 务	序号	签 名	部 门	职 务
1	杨松	管理层	总经理	8			
2	罗琼	行政部	主管	9			
3	杨松	采购部		10			
4	杨松	销售部		11			
5	罗琼	管理者代表		12			
6				13			
7				14			

末次会议记录:

- ☒ 感谢受审核方的合作与帮助;
- ☒ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;
- ☒ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性;
- ☐ 远程审核适用: 远程审核抽样的方法和可能存在的风险; 是否达到远程审核的目的, 如未达到后续可能进行的活动; 远程审核不确定性的风险; 后续可能发生的确认活动。
- ☒ 宣读不符合报告, 征求受审核方意见; 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;
- ☒ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;
- ☒ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;
- ☒ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;
- ☒ 说明监督审核和再认证的要求;
- ☒ 请受审核方领导讲话。

记录人/日期:

杨玲全

2022年9月16日下午

