

培训记录表

时间：2022.9.8	培训题目：	培训教师：王双奎
地点：会议室	针对外审审核发现的问题	培训方式：面授
参加人员：卢红然、马贺军、及办公室人员		
培训内容摘要： 1.GB/T24001:2016 标准 6.1.3 条款内容及其理解； 2.企业管理体系文件-《管理手册》6.1.3 内容及程序文件《合规性义务管理程序》； 3.纠正措施实施控制要求。		
考核方式及成绩： 通过现场提问回答的方式考核。均通过考核，成绩合格。 通过培训，大家对标准的理解更加深刻，以后的实际工作中严格按照标准及公司文件执行。 本次培训有效。		
考核人：王双奎	2022.9.8	