



认证审核 ☒ 首 ☐ 末次会议

1. 会议签到

企业名称	上海连成 (集团) 有限公司			会议日期	2022.9.2
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	邱振英	组长	13621643817	
	2	李国辉	组员	13052653590	
	3	杜强	组员	13601678176	

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
邵世	质量中心	总监	张磊	售后管理部	售后
杨建州	质量中心	经理	何东	采购部	经理
张永	质量中心	体系工程师	侯建新	总办	认证二培训师
陈永存	质量中心	设备管理			
黄永成	采购中心	部门经理			
杨红志	质检部	经理			
邵芳	人力资源部	副总			
朱成成	计划管理部	总监助理			
王亚楠	质量中心	体系助理			

列席代表:



2. 会议记录

☒ 首次会议记录 ☐ 末次会议记录 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)	
首次会议记录: ☒ 双方介绍人员; ☒ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☒ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道; ☒ 确认企业的保密事宜; ☒ 确认审核组的安全及应急情况对策; ☒ 介绍审核报告的方法及步骤; ☒ 介绍有关审核可能被中止的情况; ☒ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期: 邱永英 2022. 9. 2	末次会议记录: ☐ 感谢受审核方的合作与帮助; ☐ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☐ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见; ☐ 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求; ☐ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论; ☐ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定; ☐ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求; ☐ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期: