



北京国标联合认证有限公司

Beijing International Standard united Certification Co., Ltd.

ISC-B-II-04(05 版)

审核计划

受审核方名称	邵东县广运食品有限公司				
注册地址	邵东县魏家桥镇井边村 1 组				
经营地址	湖南省邵阳市邵东县魏家桥镇井边村 1 组（邵东飞机场小跑道东面 200 米处）厂房 1-3 层				
联系人	阳艳丹	联系电话	17363982112	邮编	422800
最高管理者	石湘斌	联系电话		邮箱	
合同编号	0596-2022-FH	审核领域	☐ QMS ☐ EcMS ☐ EMS ☐ OHSMS ☒ FSMS ☒ HACCP ☐ EnMS		
审核类型	☐ 初次认证第（二）阶段 ☐ 监督审核 ☒ 再认证 ☐ 扩项审核 ☐ 其他				
审核方法	☒ 现场审核 ☐ 远程审核 ☐ 现场结合远程审核 ☐ 非现场审核（仅限一阶段）				
远程审核方式	☐ 音频 ☐ 视频 ☐ 数据共享 ☐ 远程接入				
远程审核资源	☐ 网络 ☐ 智能手机 ☐ 台式电脑 ☐ 笔记本电脑 ☐ 录像机 ☐ 照相机 ☐ 可穿戴设备				
审核目的	☐第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。 ☒再认证：验证组织管理体系的符合性和持续有效性，以确定是否推荐保持认证注册资格并换发认证证书。 ☐特殊审核：☐确定是否推荐同意扩大范围的申请并换发认证证书。 ☐跟踪调查投诉、曝光情况，确认获证客户是否已实施有效的整改措施。 ☐调查获证客户变更信息，确定管理体系持续有效运行。 ☐对被暂停客户进行跟踪审核，验证被暂停原因是否已消除，以确定是否恢复认证注册资格。 ☐验证管理体系实施运行的符合性及有效性。				
审核范围	F：位于湖南省邵阳市邵东县魏家桥镇井边村 1 组（邵东飞机场小跑道东面 200 米处）厂房 1-3 层邵东县广运食品有限公司生产车间的（饮料车间）浓缩果蔬汁（浆）饮料和风味糖浆的生产 H：位于湖南省邵阳市邵东县魏家桥镇井边村 1 组（邵东飞机场小跑道东面 200 米处）厂房 1-3 层邵东县广运食品有限公司生产车间的（饮料车间）浓缩果蔬汁（浆）饮料和风味糖浆的生产			专业代码	F：CIV-4 H：CIV-4

审核准则	☐ GB/T19001-2016/ISO 9001:2015 ☐ GB/T 50430-2017 ☐ GB/T24001-2016/ISO 14001:2015 ☐ GB/T45001-2020/ISO45001: 2018 标准 ☒ ISO 22000:2018 ☒ 危害分析与关键控制点 (HACCP) 体系认证要求 (V1.0) ☐ GB/T 23331-2020/ISO 50001:2018 ☐ RB/T (行业认证标准) ☒ 适用于受审核方的法律法规及其他要求; ☒ 认证合同 ☒ 受审核方管理体系文件 (手册版本号: B/0)						
审核日期	现场审核于 2022 年 09 月 26 日 上午至 2022 年 09 月 27 日 下午 (共 2.0 天) 远程审核于 年月日 上午至 年月日 下午 (共 天)						
审核语言	☒ 普通话 ☐ 英语 ☐ 其他						
审核组成员							
组内身份	姓名	性别	注册证书号	专业代码	联系电话	组内代码	
组长	邱柏臣	男	2020-N1FSMS-1222839 2020-N1HACCP-1222839	F:CIV-4 H:CIV-4	13428842228	A	
组员	任泽华	男	2020-N1FSMS-3059498 2022-N1HACCP-1059498	F:CIV-4 H:CIV-4	13173653732	B	
技术专家信息							
组内身份	姓名	性别	现工作单位名称	职务或职称	专业代码	组内代码	联系电话
承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息, 未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时, 公司书面通知受审核方所要提供的信息。							
审核组长	邱柏臣	审核方案 管理人员	李永忠	受审核方 签字及公章			
联系电话	13428842228						
日期	2022. 09. 22	日期	2022. 09. 22	日期	2022. 09. 22		

审核日程安排

日期	时间	部门	过程	涉及条款	审核人员
09-26 上午	第一天				
	8:30-9:00		首次会议		A/B
	9:00-12:30	领导层	内外部环境、相关方需求和期望识别、合规义务、风险和机遇识别及应对措施；食品安全管理体系范围、食品安全管理体系及其过程、领导作用、食品安全目标及其实现的策划、应急准备和响应、资源投入、沟通、食品安全文化、体系文件总策划、运行策划和控制、监视测量分析和评价（总则）、内部审核、管理评审、改进（总则）、纠正措施、持续改进及更新等对监审不符合项验证整改情况的确认；体系证书使用情况、重大投诉、重大食品安全召回撤回情况、资质证书更新等	F:4.1-4.4/5.1/5.2/5.3/6.1/6.2/6.3/7.1.1/7.4/7.5.1/8.1/8.4/9.1.1/9.2/9.3/10.1-10.3 H:1.1/1.2.1/1.2.2/2.1-2.5/3.1/3.13/5.1/5.3/5.4/5.5	B
	9:00-12:30	食品安全小组	食品安全小组/HACCP 组长及职责、外部开发的食品安全管理体系要素、体系策划（文件、手册等）、PRP/良好卫生规范策划、运行策划和控制、前提计划（总则）、可追溯性系统、实施危害分析的预备步骤、危害分析、控制措施和控制措施组合的确认/危害分析和制定控制措施、危害控制计划（HACCP/OPRP 计划）、危害控制计划的实施、规定前提方案（PRP）和危害控制计划的信息的更新、与前提方案（PRPs）和危害控制计划有关的验证、致敏物质的管理、食品防护计划、食品欺诈预防计划、HACCP 计划记录的保持、监审不符合项验证（继续审核）	F:5.3/7.1.5/8.2/8.3/8.5/8.6/8.8 H:2.5.1/3.3/3.7/3.10/3.11/3.12/4.1-4.6	A
中午 09-26	午餐及休息 12:30-13:00				A/B

午	13: 00-17: 00	食品安全小组	食品安全小组/HACCP 组长及职责、外部开发的食品安全管理体系要素、体系策划(文件、手册等)、PRP/良好卫生规范策划、运行策划和控制、前提计划(总则)、可追溯性系统、实施危害分析的预备步骤、危害分析、控制措施和控制措施组合的确认/危害分析和制定控制措施、危害控制计划(HACCP/OPRP 计划)、危害控制计划的实施、规定前提方案(PRPP)和危害控制计划的信息的更新、与前提方案(PRPPs)和危害控制计划有关的验证、致敏物质的管理、食品防护计划、食品欺诈预防计划、HACCP 计划记录的保持	F:5.3/7.1.5/8.2/8.3/8.5/8.6/8.8 H:2.5.1/3.3/3.7/3.10/3.11/3.12/4.1-4.6	A
	13: 00-17: 00	品管部	部门职责、目标管理、监视和测量资源的控制、产品放行、不合格品的控制、分析和评价、验证	F:5.3/6.2/8.5.4.5/8.7/8.9.1-8.9.4/9.1.2 H:2.4.2/2.5.1/3.6/3.8/4.3.4.3/5.1.1-5.1.3	B
2022 年 09 月 27 日(第二天)					
09-27 上午	7:00-11:00	生产部 (含现场)	部门职责、目标管理、前提方案/良好卫生规范现场情况、基础设施、工作环境、外部提供的过程、产品和服务的控制/采购管理、标识和追溯/可追溯性、产品撤回/召回、应急准备和响应、生产和服务提供、产品和服务的设计和开发、oprpp/ccp 的实施、致敏物管理、食品防护、食品欺诈管理等	F:5.3/6.2/7.1.3/7.1.4/7.4/8.1/8.2/8.3/8.4/8.5.4.5/8.8.1/8.9.5/ H:2.4.2/2.5.1/3.3/3.7/3.9/3.10/3.11/3.12/3.13/4.3.4.3/	A
	7:00-11:00	办公室 (采购、销售)	目标、职责、基础设施、工作环境控制、(PRPPs)前提方案、关键控制点的监视系统、可追溯性系统、潜在不符合品控制、产品特性、预期用途、外部提供的过程、产品或服务控制、原材料和包装材料保障计划、食品欺诈和过敏原控制、订单管理、顾客沟通及投诉相关信息处理	F:5.3/6.2/8.2/7.1.6/7.4.2/8.5.4.5 H:2.4.2/2.5.1/2.5.2.3/3.5/4.3.4/5.2	B
中午 09-27 下午	午餐及休息 11:00-11:30				A/B
	11:30-14:30	生产部 (含现场)	部门职责、目标管理、前提方案/良好卫生规范现场情况、基础设施、工作环境、外部提供的过程、产品和服务的控制/采购管理、标识和追溯/可追溯性、产品撤回/召回、应急准备和响应、生产和服务提供、产品和服务的设计和开发、oprpp/ccp 的实施、致敏物管理、食品防护、食品欺诈管理等(继续审核)	F:5.3/6.2/7.1.3/7.1.4/7.4/8.1/8.2/8.3/8.4/8.5.4.5/8.8.1/8.9.5/ H:2.4.2/2.5.1/3.3/3.7/3.9/3.10/3.11/3.12/3.13/4.3.4.3/	A

11:30-14:30	办公室 (行政)	部门职责、目标、人员、能力、意识、沟通、 持证上岗人员、健康证、文件和记录管理、 组织的知识	F: 5.3/6.2/7.1.2/7.2/ 7.3/7.4/7.5.2/7.5.3 H:1.2.3/1.2.4/2.4.2/2. 5.1/2.5.2.1/3.2	B
14:30-15:00		审核组整理资料、补充审核及与企业领导沟 通		A/B
15:00-15:30		末次会议		A/B
15:30		结束会议	审核发现宣告	A/B
		本次审核结束		

注：每次监督审核必审条款：

- 1) Q: 4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、6.3、8.1、8.2、8.3、8.4、8.5、8.6、8.7、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3;
- 2) J:3.2、3.3、3.4、4.2、4.3、5.2、5.3、6.2、6.3、7.2、7.3、7.4、8、9、10、11、12
- 3) E/O:4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、8.1、8.2、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3
- 4) S: 4.1、4.2、4.3.1、4.3.2、4.3.3、4.4.1、4.4.3、4.4.6、4.4.7、4.5.1、4.5.2、4.5.3、4.5.5、4.6
- 5) En:
- 6) 除以上必审条款外还需审核：标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动