



## 现场首次会议签到表及会议记录表

1. 受审核方名称: 黄骅市胤祥包装制品有限公司

项目号: 1011-2022-Q

2. 会议类型: ☒ 首次会议

会议时间: 2022 年 8 月 26 日

3. 审核方出席人员:

会议地点: 办公室

| 职务    | 签名  | 职务    | 签名 |
|-------|-----|-------|----|
| 审核组长  | 范玲玲 | 组员    |    |
| 专业审核员 |     | 组员    |    |
| 专家    |     | 验证审核员 |    |
| 观察员   |     |       |    |

4. 受审核方出席人员:

| 序号 | 签名  | 部门    | 职务    | 序号 | 签名 | 部门 | 职务                  |
|----|-----|-------|-------|----|----|----|---------------------|
| 1  | 陈永平 |       | 总经理   | 8  |    |    |                     |
| 2  | 董旭  |       | 管理者代表 | 9  |    |    |                     |
| 3  | 罗伟  | 办公室   | 部门经理  | 10 |    |    |                     |
| 4  | 李新伟 | 生产技术部 | 部门经理  | 11 |    |    |                     |
| 5  | 侯红霞 | 供销部   | 部门经理  | 12 |    |    | OHS 法律<br>责任的管理者    |
| 6  | 石磊  | 财务部   |       | 13 |    |    | 负责监视员<br>工健康的人<br>员 |
| 7  | 宋前可 |       |       | 14 |    |    | OHS 的员工<br>代表       |

首次会议记录:

☒ 双方介绍人员;☒ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;☒ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;☒ 远程适用: 介绍远程审核取证的方式方法和特殊性; 远程审核的风险及远程审核结论的可能性; 审核组对于相关信息安全控制措施的说明及保密承诺; 企业受审核人员实时在线要求, 远程在线巡视要求, 诚信提供有关审核证据的承诺要求等。☒ 确认企业的保密事宜;☒ 确认审核组的安全及应急情况对策;☒ 介绍审核报告的方法及步骤;☒ 介绍有关审核可能被中止的情况;☒ 请受审核方领导讲话。

记录人/日期:

范玲玲 2022.8.26



## 末次会议签到及会议记录表

1. 受审核方名称：黄骅市胤祥包装制品有限公司

项目号：

1011-2022-Q

2. 会议类型：☒ 末次会议

会议时间：2022年8月28日

3. 审核方出席人员：

会议地点：

| 职务    | 签名  | 职务    | 签名 |
|-------|-----|-------|----|
| 审核组长  | 范金玲 | 组员    |    |
| 专业审核员 |     | 组员    |    |
| 专家    |     | 验证审核员 |    |
| 观察员   |     |       |    |

4. 受审核方出席人员：

| 序号 | 签名  | 部门    | 职务    | 序号 | 签名 | 部门 | 职务           |
|----|-----|-------|-------|----|----|----|--------------|
| 1  | 陈永平 |       | 总经理   | 8  |    |    |              |
| 2  | 董旭  |       | 管理者代表 | 9  |    |    |              |
| 3  | 罗伟  | 办公室   | 部门经理  | 10 |    |    |              |
| 4  | 李利华 | 生产技术部 | 部门经理  | 11 |    |    |              |
| 5  | 侯红霞 | 供销部   | 部门经理  | 12 |    |    | OHS 法律负责的管理者 |
| 6  | 石喜勤 | 财务部   |       | 13 |    |    | 负责监视员工健康的人员  |
| 7  | 宋育可 |       |       | 14 |    |    | OHS 的员工代表    |

末次会议记录：

- ☒ 感谢受审核方的合作与帮助；
- ☒ 重申审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所；
- ☒ 简要介绍审核情况，对管理体系做出综合评价，肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩，并说明审核抽样局限性；
- ☒ 远程审核适用：远程审核抽样的方法和可能存在的风险；是否达到远程审核的目的，如未达到后续可能进行的活动；远程审核不确定性的风险；后续可能发生的确认活动。
- ☒ 宣读不符合报告，征求受审核方意见；同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求；
- ☒ 宣布现场审核结论，并说明现场审核结论只是推荐性结论；
- ☒ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定；
- ☒ 介绍认证注册的程序，说明证书、标志的使用要求；
- ☒ 说明监督审核和再认证的要求；
- ☒ 请受审核方领导讲话。

记录人/日期：范金玲 2022.8.28