

监督审核□首 ☒末次会议

1. 会议签到

企业名称		海湾环境科技(北京)股份有限公司		会议日期	2022. 08. 28
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
		姜丽	组长	13194223371	正式再注册

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
常松	副总经理	副总	李强	技术工程部	主管
郑军	企业管理中心	主管	徐宁	生产车间	主任
李勇	技术工程部	经理	徐宁	物资部	经理

列席代表:



2. 会议记录

☐ 首次 ☒ 末次会议内容摘要（在□中划“√”表示已进行的内容）	
首次会议记录： ☐ 双方介绍人员； ☐ 说明审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所； ☐ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道； ☐ 确认企业的保密事宜； ☐ 确认审核组的安全及应急情况对策； ☐ 介绍审核报告的方法及步骤； ☐ 介绍有关审核可能被中止的情况； ☐ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期：	末次会议记录： ☒ 感谢受审核方的合作与帮助； ☒ 重申审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所； ☒ 简要介绍审核情况，对管理体系做出综合评价，肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩，并说明审核抽样局限性和建设性意见； ☒ 宣读不符合报告，同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求； ☒ 宣布现场审核结论，并说明现场审核结论只是推荐性结论； ☒ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定； ☒ 介绍认证注册的程序，说明证书、标志的使用要求； ☒ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期：  2022. 8. 28