



认证审核 ☐ 首次会议 ☒ 末次会议

1. 会议签到

|      |    |                 |      |             |           |
|------|----|-----------------|------|-------------|-----------|
| 企业名称 |    | 上海燕龙基再生资源利用有限公司 |      | 会议日期        | 2022.8.24 |
| 审核组  | 序号 | 姓名              | 组内职务 | 联系电话        | 注册级别      |
|      | 1  | 李光峰             | 组长   | 13851678922 | 审核员       |
|      | 2  | 李国栋             | 组员   | 13052453590 | 审核员       |
|      |    |                 |      |             |           |

企业签到

| 姓名  | 部门     | 职务/职称 | 姓名 | 部门 | 职务/职称 |
|-----|--------|-------|----|----|-------|
| 姚远  | 行政人事中心 | 管代/副总 |    |    |       |
| 李香今 | 销售中心   | 副经理   |    |    |       |
| 姚瑞刚 | 采购中心   | 副经理   |    |    |       |
| 郭飞  | 生产部    | 副经理   |    |    |       |
| 李靖  | 生产部    | 专员    |    |    |       |
| 侯超  | 财务中心   | 专员    |    |    |       |
| 王峰  | 行政人事中心 | 专员    |    |    |       |
|     |        |       |    |    |       |
|     |        |       |    |    |       |

列席代表:



## 2. 会议记录

| □首□末次会 议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>首次会议记录:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 双方介绍人员;</p> <p><input type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</p> <p><input type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;</p> <p><input type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜;</p> <p><input type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策;</p> <p><input type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤;</p> <p><input type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况;</p> <p><input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</p> <p>记录人/日期:</p> | <p><b>末次会议记录:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 感谢受审核方的合作与帮助;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;</p> <p><input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</p> <p>记录人/日期:<br/><br/>2022.8.24</p> |