



认证审核 ☒ 首 ☐ 末次会议

1. 会议签到

|      |    |              |      |             |              |
|------|----|--------------|------|-------------|--------------|
| 企业名称 |    | 郑州华美彩印纸品有限公司 |      | 会议日期        | 2022. 08. 13 |
| 审核组  | 序号 | 姓名           | 组内职务 | 联系电话        | 注册级别         |
|      | 1  | 姜丽           | 组长   | 13194223371 | 正式再注册        |
|      | 2  | 杨春光          | 组员   | 18764140905 | 正式           |
|      |    |              |      |             |              |

企业签到

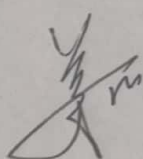
| 姓名  | 部门  | 职务/职称 | 姓名  | 部门  | 职务/职称 |
|-----|-----|-------|-----|-----|-------|
| 崔晓明 | 总经理 | 副总理   | 刘俊杰 | 质检部 | 质检    |
| 王亚  | 质检部 | 主管    |     |     |       |
| 孙永  | 生产部 | 经理    |     |     |       |
| 张伟  | 行政部 | 副经理   |     |     |       |
| 刘永  | 生产部 | 副经理   |     |     |       |
| 李   | 经营部 | 经理    |     |     |       |
| 马   | 设备部 | 经理    |     |     |       |
| 李   | 市场部 | 经理    |     |     |       |
| 田永  | 质检部 | 质检    |     |     |       |

列席代表:





## 2. 会议记录

| <input checked="" type="checkbox"/> 首 <input type="checkbox"/> 末次会 议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>首次会议记录:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> 双方介绍人员;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</li></ul> <p>记录人/日期:</p> <p> 2012.8.13</p> | <p>末次会议记录:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 感谢受审核方的合作与帮助;</li><li><input type="checkbox"/> 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</li><li><input type="checkbox"/> 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;</li><li><input type="checkbox"/> 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;</li><li><input type="checkbox"/> 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;</li><li><input type="checkbox"/> 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;</li><li><input type="checkbox"/> 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;</li><li><input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</li></ul> <p>记录人/日期:</p> |



认证审核 ☐ 首次会议 ☒ 末次会议

## 1. 会议签到

|      |    |              |      |             |            |
|------|----|--------------|------|-------------|------------|
| 企业名称 |    | 郑州华美彩印纸品有限公司 |      | 会议日期        | 2022.08.14 |
| 审核组  | 序号 | 姓名           | 组内职务 | 联系电话        | 注册级别       |
|      | 1  | 姜丽           | 组长   | 13194223371 | 正式再注册      |
|      | 2  | 杨春光          | 组员   | 18764140905 | 正式         |
|      |    |              |      |             |            |

## 企业签到

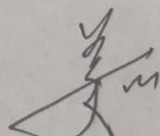
| 姓名  | 部门  | 职务/职称 | 姓名 | 部门  | 职务/职称 |
|-----|-----|-------|----|-----|-------|
| 崔晓明 | 市场部 | 副总、管代 | 袁伟 | 行政部 | 副经理   |
| 田永彪 |     | 质检    |    |     |       |
| 刘俊杰 |     | 质检    |    |     |       |
| 李亚红 | 生产部 | 经理    |    |     |       |
| 马建超 | 设备部 | 经理    |    |     |       |
| 高会  | 经营部 | 经理    |    |     |       |
| 王朝  | 质检部 | 主管    |    |     |       |
| 刘永峰 | 生产部 | 副总    |    |     |       |
| 孙永  | 生产部 | 经理    |    |     |       |

列席代表:





## 2. 会议记录

| <input type="checkbox"/> 首次 <input checked="" type="checkbox"/> 末次会议内容摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>首次会议记录:</p> <p><input type="checkbox"/> 双方介绍人员;</p> <p><input type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</p> <p><input type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;</p> <p><input type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜;</p> <p><input type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策;</p> <p><input type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤;</p> <p><input type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况;</p> <p><input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</p> <p>记录人/日期:</p> | <p>末次会议记录:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 感谢受审核方的合作与帮助;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</p> <p>记录人/日期:</p> <p> 2022.8.14</p> |

