管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：人事行政部 主管领导：陈跃明 陪同人员：单梦云 | 判定 |
| 审核员：王献华 ；方小娥技术支持；审核时间：2022.8.9 09:00-10:30 |
| 审核内容：1.部门职能与权限；2.环境因素的汇总管理；3.合规义务及其合规性评价；4.部门O目标分解实施；5.O运行策划与控制的综合管理；6.应急准备和响应涉及条款：O：5.3、6.1.2、6.1.3/9.1.2、6.2、8.1、8.2、10.2 |
| 组织的岗位、职责和权限 | O5.3 | 人事行政部职责：⑴负责法律法规和相关要求、相关方的归口管理与控制；⑵负责文件、记录的控制；负责公司人员培训意识和能力的归口管理与控制；⑶负责环境因素和风险的识别与评价及运行控制，应急准备与响应工作等； ⑷协助领导做好各类会议的会务工作和落实会议作出的各项决定，负责会议记录；⑸协助和处理公司日常行政事务工作；负责重要来信来访的处理及信息沟通和协商等； ⑹协助体系推行人对目标指标、管理方案的实施进行监视和测量； ⑺配合做好内审和管理评审、做好纠正和预防措施等。  | Y |
| 危险源识别与控制 | O6.1.2 | 1)提供《危险源和环境因素识别、评价控制程序》用以指导进行环境因素的识别、登记评价，以确定重要环境因素以及对环境因素的定期更新，环境因素的识别和确定考虑生命周期观点。提供了《环境因素识别评价表-办公区域》，识别的环境因素标明时态、状态和对环境的影响，并指制定措施；经查阅识别出50项环境因素，对在办公活动中产生的纸张消耗、生活污水的排放、汽车行驶时噪音及喇叭声的排放等环境因素及考虑到环境管理体系发生变更时可能产生的环境因素。提供了“重要环境因素控制清单”：人事行政部的重要环境因素：生活垃圾的废弃；由临海市上东物业有限公司统一处理；针对重要环境因素，提供了环境+安全管理方案，内容包括：目标、问题点；执行步骤、期限、部门和预计投资和预期结果。编制：陈跃明 ，批准：王永法 日期：2021.1.20。2）提供了公司制定《危险源和环境因素识别、评价控制程序》确保公司在所有管理活动或服务过程中能最大限度、充分地进行危险源辨识与风险性评价，确定不可接受风险并及时更新，实现对危险源与不可接受风险的有效控制。提供了《危险源调查和评价表（办公活动）》，识别除52项危险源，对活动场所产生的危险源辨识并进行风险评价，以确定控制措施，经查阅已辨识出上下班路上、出差交通事故、挤伤、摔伤，潜在火灾、触电，编制：陈跃明 ，批准：王永法2021.01.15 。 提供了《重要危险源清单》有：机械伤害、潜在、火灾发生、职业病（噪声聋）、物体打击、触电、等；针对只要危险源制定控制措施，提供了环境+安全管理方案，内容包括：目标、问题点；执行步骤、期限、部门和预计投资和预期结果。编制：陈跃明 ，批准：王永法 日期：2021.01.18。 | Y |
| 合规义务及其合规性评价 | O6.1.3/9.1.2 | 公司编制了《法律法规其他要求和合规性评价控制程序》对合规义务和合规性评价进行了管理。公司建立、实施并保持程序来识别与公司的活动、产品和服务有关的法律、法规和其它要求，并建立获取这些要求的渠道。确定适用的法律、法规和其它要求如何运用到公司的活动、产品和服务以及相关的环境因素和风险因素。查所提供的环境和职业健康安全所涉及的《适用法律法规及其他要求一览表》，基本涵盖所涉及的各相关方。明确了对应的公司活动，对适用性、合规性等进行了评价，如工作场所有害因素职业接触限值（化学有害因素） 适用条款为全部条款等，明确了适用的公司活动为职业病事前预防、宣传教育、防范要求等过程，评价结果为符合要求。另外，提供了浙江绿安检测技术有限公司2021年5月19日对废水、废气、有组织废气、无组织废气排放，基本符合。查《法律与其他要求清单》与产品要求有关的国家法律法规、标准，未对2021-6-10通过2021-9-1实施的《安全生产法》进行更新，且未识别、列入《特种设备安全法》、《个体防护装备选用规范》(GB-T11651-2008)等相关法律法规和其他要求，开具不符合报告。 | Y |
| 管理目标及其实现的策划 | O6.2 | 公司对管理体系所需的相关职能、层次和过程设定管理目标。人事行政部涉及的目标及实现情况是：员工年度三级教育培训每季度≥15小时；特种人员持证上岗率100%；新员工岗前培训覆盖率达到100%；培训计划完成率90%；招聘达成率≥95%；全年无安全事故发生；办公固废分类并及时处理率100%；生活废水、噪声达标排放；法律法规每年更新1次；办公场所分类处理各类废弃物，有专门收集箱并标识，回收处理率100%；全年无职业病发生。目标可测量，与公司管理方针一致。查《职业病体检》编号：Z0102121~123，提供了3份体检报告 ：检测结论：无疑似职业病。查噪声检测报告日期2021.5.19 ,委托检测机构：浙江绿安检测技术有限公司，检测结论：符合。生产过程无废气、废水。查《防雷检测报告》编号：XZFL[ZJTZ]SJ200101号~ XZFL[ZJTZ]SJ200108号，共八份报告。查2021.4与台州市德长环保有限公司签订的《危险废物处置合同》及补充合同，将公司危险固废：废机油、废活性炭、废油包装桶、废槽渣委托其处置，目前危化品仓库里存由少量废机油，暂未发生处理。按《危险源和环境因素识别、评价控制程序》识别的重要环境因素和重大危险制定管理措施，制定《环境和安全绩效监测管理程序》、《职业健康安全运行控制程序》、《对相关方施加影响管理程序》等文件；由人事行政部统一管理。销售过程中，运输环节由供方统一管理。基本不涉及重大法规要求的不可接受的环境和安全风险。未制定针对性的管理措施和方案。 | Y |
| 运行策划和控制 | O8.1 | 编制与环境、安全管理体系运行控制有关的文件有《环境运行控制程序》、《职业健康安全运行控制程序》、《相关方管理程序》等。1、废水管控主要生活废水排入政府污水管网统一处理。2、废气管控办公现场基本无废气排放。3、噪声管控办公噪声主要是复印机运行，噪声较低，采取措施按时清洁保养。查《职业病体检》编号：Z0102121~123，提供了3份体检报告 ：检测结论：无疑似职业病。查噪声检测报告日期2021.5.19 ,委托检测机构：浙江永汇检测科技有限公司，检测结论：符合。生产过程无废气、废水。1. 固废管控

查2021.4与台州市德长环保有限公司签订的《危险废物处置合同》及补充合同，将公司危险固废：废机油、废活性炭、废油包装桶、废槽渣委托其处置，目前危化品仓库里存由少量废机油，暂未发生处理。提供2021.3.3与临海市上东物业有限公司，就生活垃圾处理签订《垃圾清理协议书》，有效期至2021.3.18-2022.3.17。1. 查《防雷检测报告》编号：XZFL[ZJTZ]SJ200101号~ XZFL[ZJTZ]SJ200108号，共八份报告。。

6、疫情期间进出公司人员进行温度登记，查看健康码，公司给员工发放口罩等劳保用品，不允许私拉乱扔，同时做好疫苗接种等工作，并提醒物业公司及时进行监控用电线电路的定期检查。7、为员工缴纳社保。 | Y |
| 应急响应和准备 | O8.2 | 编制了《应急准备和响应程序》，查看内容基本符合要求。策划成立了义务消防队，包括李凡兴、刘盛东、王永法、陈跃明、王一全、马锐、单梦云、杨海青、徐如章、李伟、杨世兵；应急预案包括紧急应变处理流程图、触电、火灾、中暑应急预案等应急预案。通过以上评估，公司应急预案的制定基本合理。公司进行了消防灭火演练，查应急演练记录。提供了2021.5.6消防灭火演练，参加人员包括总指挥王永法，策划陈跃明，员工 马锐、单梦云、杨海青、徐如章、李伟、杨世兵等员工，记录了演练过程，存在的问题主要为要加强消防技能的的培训，普及全体员工的防火意识。并进行了总结评估。目前没有发生需响应的突发情况。应急管理基本符合要求要求。 | Y |
| 不合格和纠正措施 | O10.2 | 负责人介绍公司在运行过程中对发现的不合格都会采取纠正、纠正措施以防止不合格或不符合再次发生，同时也会举一反三地看待其他部门或类似过程，采取预防措施以防止发生不合格或不符合。 公司内审时发现的3项不符合项进行了原因分析、纠正措施和验证。公司对纠正措施的管理基本符合要求。审核周期内，没有发生环境或职业健康安全方面的事故。 | Y |

说明：不符合标注N