



审查组交通费用报销清单

河北润通节水工程有限公司：

根据双方合同约定，下述审查组成员交通费用请予以报销：

审查员姓名	长途交通费用				赴火车站/机场/长途站短途交通费	其他（需要说明）	总计
	时间	起/止地	交通工具	金额			
范玲玲	2022年7月30日至7月31日	自保定至石家庄	火车 汽车	290	石家庄到企业 35x2=70	餐费 50x2=100 (30日, 31日)	460
吉洁	2022年7月31日至7月31日	自石家庄至保定	汽车	40		50 (31日)	90
	年月日至年月日	自至					
	年月日至年月日	自至					
	年月日至年月日	自至					
	年月日至年月日	自至					

审查组长签字：范玲玲

受审查方代表签字确认：李梅
(盖章)

2022年7月31日

特别说明：

1、审查组必须由审查组长或指定专人负责据此清单实施报销的工作，报销清单必须经审查组长签字确认。

2、受审查方只给予报销①由上一审查地点或审查员所在地到达受审查方所在地的长途交通（火车、飞机、长途汽车）费用；②由本企业返回审查员所在地或到下一审查地点的长途交通费用；③前往火车站、机场、长途汽车站等短途交通费用；④飞机保险及机场建设费。除此之外的其它费用一律不予报销。

3、请受审查方仔细核对审查组要求报销的款项，符合要求的费用请协助报销，并在此清单上签字盖章确认，请受审查方对不符合要求的费用一律不予报销，并有责任将情况反馈本机构，以协助我们加强对审查员的管理。

4、由审查组将此单随审查资料上传系统。