

监督审核 ☒ 首次 ☐ 末次会议

1. 会议签到

企业名称	北京时代文仪家具有限公司			会议日期	2022.8.7
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	刘复荣	组长	13792693639	审核员

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
夏行		管代(副总)			
林丽屏	生产部	厂长			
刘树	设计部	主管			
张晓亚	销售部	主管			
方战科	质量部	主管			
方沙沙	采购部	主管			
刘秋超	综合办公室	主任			

列席代表:

监督审核 ☐ 首次 ☒ 末次会议

1. 会议签到

企业名称	北京时代文仪家具有限公司			会议日期	2022.8.8
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	刘复荣	组长	13782693639	审核员

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
夏力行		管代(副集)			
方战科	质量部	主管			
林丹峰	生产部	厂长			
张明亚	销售部	主管			
夏小利	设计部	主管			
宁沙沙	采购部	主管			
刘永超	综合办公室	主任			

列席代表:



2. 会议记录

☒ 首次 ☒ 末次会议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)	
首次会议记录: ☒ 双方介绍人员; ☒ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☒ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道; ☒ 确认企业的保密事宜; ☒ 确认审核组的安全及应急情况对策; ☒ 介绍审核报告的方法及步骤; ☒ 介绍有关审核可能被中止的情况; ☒ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期: 刘复荣 2022.8.7	末次会议记录: ☒ 感谢受审核方的合作与帮助; ☒ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☒ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见; ☒ 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求; ☒ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论; ☒ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定; ☒ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求; ☒ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期: 刘复荣 2022.8.8