管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：综合部 负责人：田贤露代 陪同人员：秦建峰 | 判定 |
| 审核员：肖新龙 审核日期：2022-07-23 |
| 审核条款：FSMS：5.3/6.2/7.1.2/7.2/7.3/7.4/7.5 |
| 部门职责 | F5.3 | 文件名称 | 如🗹《管理手册》第5.3条款 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 负责公司人员能力管理、公司各职责及任职资格的制定、制定年度培训计划并组织培训、健康证管理、体系文件和记录以及管理等工作。 |
| 食品安全目标及其实现的策划 | F6.2 | 文件名称 | 如：手册第6.2条款、《2022年度各部门目标指标完成情况检查表》、🞎《总目标》、🞎《分解目标》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织建立了与方针一致的文件化的管理目标。为实现总食品安全目标而建立的各层级食品安全目标具体、有针对性、可测量并且可实现。本部门分解的总食品安全目标实现情况的评价，及其测量方法是：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 食品安全目标 | 考核频率 | 计算方法 | 责任部门 | 目标实际完成（2022.01-2022.07） |
| 培训实施率≥95%  | 月度考核 | 未明确计算方法，已与企业沟通 | 综合部 | 100% |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

目标已实现 🞎目标没有实现的，组织在内部及时进行原因分析并采取了改进措施。 |
| 人员 | F7.1.2 | 文件名称 | 如：手册第7.1条款、 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 和最高管理者了解了组织应确定并配备所需的人员情况。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理人员数 | 技术人员数 | 操作人员数 | 临时工数 | 季节工数 | 辅助人员数 | 总人数 |
| 5 |  | 3 | -- | --- | --- | 8 |

建立、 实施、 运行或评估食品安全管理体系时是否聘用外部专家：🞎是 🗹否

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 最高学历 | 🞎专科 🞎本科 🞎硕士以上  |  |
| 教育专业 | 🞎食品相应 🞎食品相关 🞎食品不相关  |  |
| 职称 | 🞎助理工程师 🞎工程师 🞎高级工程师以上  |  |
| 专业工作经历 |  年 |  |
| 责任和权限 |  |  |

 保留了外部专家的协议或合同。🞎是 🞎否——不涉及  |
| 能力 | F7.2 | 文件名称 | 如：《人力资源管理程序》、 🞎《能力和意识控制程序》、 🗹《作业文件》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 查看《岗位任职要求》🗹充分有效 🞎不足，说明： 抽查任职能力情况：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 关键岗位的人员 | 任职要求 | 学历/专业 | 工作经历年限 | 是否胜任 |
| 总经理施玉林 | 学历：本科/专科/本科/专科/🗹高中以上/初中专业：无特殊要求培训：——工作经历：3 年 | 学历：专科专业：工业环保与安全技术 | 14年 | 🗹胜任 □不胜任 |
| 销售部业务员田贤露 | 学历：本科/🞎专科/高中以上专业：企业管理相关专业培训：了解食品安全相关知识工作经历： 2 年 | 学历：高中 专业： | 6年 | 🗹胜任 □不胜任 |
| 食品安全小组组长秦建峰 | 学历：本科/专科/🗹高中以上专业：销售相关专业培训：了解食品安全相关知识工作经历： 2 年 | 学历：中专专业：机械 | 18年 | 🗹胜任 □不胜任 |
| 综合部经理杨雄 | 学历：本科/🗹专科/高中以上专业：销售、物流相关专业培训：了解食品安全相关知识工作经历： 2 年 | 学历：初中专业： | 25 年 | 🗹胜任 □不胜任 |

获得所需的能力所采取措施：培训 调整岗位 岗位辅导 🗹招聘 🗹劳务外包 🞎其他

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 《招聘计划》 | 招聘完成情况 | 社会招聘 | 校园招聘 | 满足条件比例 |
| 管理人员 名 | 实招 名  |  |  |  |
| 技术人员 名 | 实招 名  |  |  |  |
| 操作人员 名 | 实招 名  |  |  |  |

上半年无招聘计划，下半年根据客户订单量再定，下次监审关注培训过程的控制：提供有《2022 年度培训计划》、《培训记录》，随机抽取

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 计划培训日期 | 培训记录内容 | 参加部门/人数 | 评价方式 | 培训有效性评价 |
| 2022.1.20 | 食品安全管理手册、程序文件等内容知识 | 各各部门相关人员/4人部门相关人员/16人 | 🞎笔试 🗹面试 | 🗹有效 □不足 |
| 2022.4.27 | 应急预案知识培训 | 各部门相关人员/4人 | 🞎笔试 🗹面试 | 🗹有效 □不足 |
| 2022.5.15 | 食品安全管理体系标准 | 各部门相关人员/4人 | 🞎笔试 🗹面试 | 🗹有效 □不足 |
| 2022.3.16 | 法律法规知识 | 各部门相关人员/4人 | 🞎笔试 🗹面试 | 🗹有效 □不足 |

经查核，培训策划的内容不够充分，培训对象策划不够合理，，询问沟通于2021年12月份进行宣贯，但未保留宣贯记录；持证上岗人员的控制：——不涉及

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 特种设备作业人员 | 姓名 | 资格证书编号 | 有效期期限 | 结论 |
| 叉车工 | —— |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 电梯工 | —— |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 行车工 | —— |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 锅炉工（G1） | —— |  | 年 月 日 | □有效 □过期 |
| 压力容器操作工 | —— |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 压力管道操作工 | —— |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 电工 |  |  |  | □有效 □过期 |
|  |  |  |  |  |

电工由白沙洲冷库产品大市场负责管理不涉及

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **特种作业人员** | 姓名 | 资格证书 | 有效期期限 | 结论 |
| 焊工 |  |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 高压电工 |   |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 低压电工 |  |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 危化品操作工 |  |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 消防员 |  |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 安全员 |  |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |

抽查：田贤露、秦剑锋的驾驶证在有效期内。抽查行驶证：鄂A7S1R7，按规定进行年检，在有效期内。健康证管理，抽取：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 姓氏 | 健康证编号 | 有效期截止日期 | 有效性 |
| 综合部经理 | 杨雄 | WK211124014 | 2022-11-24 | 有效 |
| 销售部业务员 | 田贤露 | WK211206027 | 2022-12-06日 | 有效 |
| 食安小组组长 | 秦建峰 | 20210004983 | 2022-12-15日 | 有效 |
|  |  |  |  |  |

食品安全小组在制定和实施食品安全管理体系方面具有多学科知识和经验的结合，包括：☑人员能力管理 ☑设备管理 ☑原材料采购 □产品生产 ☑服务提供 □工艺执行 ☑ 产品交付 ☑食品危害计划验证 |
| 意识 | F7.3  | 文件名称 | 如：🗹《人力资源管理程序》 🞎《能力和意识控制程序》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织工作人员提高食品安全意识的方式：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 需要让员工知晓的内容 | 方式 |  |
| 食品安全方针 | 🗹会议 🞎展板 □标语 🗹培训 □其他 |  |
| 与其任务相关的食品安全管理目标 | 🗹会议 🞎展板 □标语 🗹培训 □其他  |  |
| 对食品安全管理体系有效性的贡献，包括改进食品安全绩效的益处；  | 🗹会议 □展板 □标语 🗹培训 □其他  |  |
| 不符合食品安全管理体系要求的后果 | 🗹会议 □展板 □标语 🗹培训 □其他  |  |

 |
| 沟通  | F7.4  | 文件名称 | 如：🗹管理手册7.4条款、🞎 《信息沟通程序》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织考虑了合规义务，确保食品安全信息与食品安全管理体系形成的信息一致且真实可信。外部沟通的控制：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 沟通日期 | 沟通的内容 | 沟通对象 | 沟通方法 | 责任部门 | 回应情况 |
| 2022-06月 | 日常安全检查 | 白沙洲批发市场 | 现场巡视 | 食品安全小组组长 | 基本符合要求 |
|  |  |  |  |  |  |

询问上半年市场监督管理局未来进行检查内部沟通的控制：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 沟通日期 | 沟通的内容 | 沟通对象 | 沟通方法 | 责任部门 | 回应情况 |
| 2022-08-01 | 给客户配送产品的质量及安全注意事项 | 销售部人员 | 会议 | 销售部 | 在实际工作中执行 |
|  |  |  |  |  |  |

 |
| 形成文件的信息 | F7.5 | 文件名称 | 如：🗹《文件控制程序》 🗹《记录控制程序》 🞎《文件化信息控制程序》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 查看《受控文件清单登》

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件名称 | 载体 | 审批日期 | 审批人 | 发放范围 | 评审日期 | 评审人 |
| 食品安全管理手册 | 🗹纸质 🗹电子 | 2022-01-15 | 施玉林 | 各部门 | —— | —— |
| 前提方案 | 🗹纸质 🗹电子 | 2022-01-15 | 施玉林 | 各部门 | —— | —— |
| 危害控制计划 | ☑纸质 ☑电子 | 2022-01-15 | 施玉林 | 各部门 | —— | —— |
|  |  |  |  |  |  |  |

提供有文件修改单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件名称 | 载体 | 修订日期 | 审批人 | 发放范围 | 作废处理 | 责任人 |
| 食品安全管理手册 | 🗹纸质 🗹电子 | 2022-08-01日 | 施玉林 | 各部门 |  | —— |
| 危害控制计划 | 🗹纸质 🗹电子 | 2022-08-01日 | 施玉林 | 各部门 |  | —— |
|  | 🞎纸质 🞎电子 |  |  |  |  |  |

电子文件系统管理：🗹定期杀毒 🗹定期备份 🞎限值上网 🞎取消USB端口 🗹其他——不涉及**外来文件控制**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件名称 | 性质 | 收集日期 | 收集人 | 使用方法 | 适用部门 |
| 中华人民共和国食品安全法 | 🞎标准 🗹法规🞎通知 🞎图纸 | 2022-1-15 | 综合部 | 🗹直接下发 🞎转成内部文件 | 各部门 |
| T/CAQI 145-2020地理标志产品 龙口粉丝  | 🗹标准 🞎法规🞎通知 🞎图纸 | 2022-1-15 | 综合部 | 🗹直接下发 🞎转成内部文件 | 各部门 |
| GB2763-2021食品安全国家标准 食品中农药最大残留量 | 🗹标准🞎法规🞎通知 🞎图纸 | 2022-1-15 | 综合部 | 🗹直接下发 🞎转成内部文件 | 各部门 |
| GB 31621-2014食品安全国家标准 食品经营过程卫生规范 | 🗹标准🞎法规🞎通知 🞎图纸 | 2022-1-15 | 综合部 | 🗹直接下发 🞎转成内部文件 | 各部门 |
| GB 2707-2016 食品安全国家标准 鲜（冻）畜、禽产品 | 🗹标准🞎法规🞎通知 🞎图纸 | 2022-1-15 | 综合部 | 🗹直接下发 🞎转成内部文件 | 各部门 |
| 中华人民共和国食品安全法 | 🞎标准🞎法规🞎通知 🞎图纸 | 2022-03-01 | 综合部 | 🗹直接下发 🞎转成内部文件 | 各部门 |

记录（音频、视频、图片等证据）控制

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 记录名称 | 载体 | 保存期限 | 保存部门 | 填制日期（月） | 处理方式 | 审批人 |
| 年度培训计划表 | ☑纸质 🞎电子 | 2年 | 综合部 | 2022年1月 | —— | —— |
| 冷库温度监控表 | ☑纸质 🞎电子 | 2年 | 销售部 | 2022-07月 | —— | —— |
| 送货单 | ☑纸质 🞎电子 | 2年 | 销售部 | 2022-07月22日 | —— | —— |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |

说明：不符合标注N