管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：领导层 主管领导：刘军 陪同人员：邓燕灿  | 判定 |
| 审核员：肖新龙EO，远程审核方式【微信/电话/腾讯会议】 审核日期：2022-07-18 |
| 审核条款：EO:4.1/4.2/4.3/4.4/5.1/5.2/5.3/6.1/6.2/6.3/7.1/7.4/9.1.1/9.2/9.3/10.1/10.2/10.3  |
| 理解组织及其环境 | E4.1O4.1 | 文件名称 | 如：🗹管理手册第4.1章、🞎组织内外部环境要素识别表、🗹《公司环境分析控制程序》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 与最高管理者现场沟通：组织的环境：

|  |  |
| --- | --- |
| 外部环境 | □法律法规☑技术☑竞争☑市场□文化□社会☑经济环境☑政治☑监管☑财务☑自然环境□其他 |
| 列举主要的内容 | 国家对排水行业的重视程度高；推动对污水管道检测的需求上升；2018年开始行业爆发，行业竞争较为激烈； |
| 内部环境 | 价值观 文化 知识 绩效 □工艺 设备 人员能力 □其他  |
| 列举主要的内容 | 在排水行业检测从事多年；人员配置优中择优；从业时间长；团队经验丰富， |
| 组织优势说明 | 客户主要为机关单位，排水检测行业步入很早，经验很丰富； |
| 组织劣势说明 | 行业门槛比较低； |
| 主要风险的说明 | 这两年受疫情影响资金回笼比较难 |
| 机遇的说明 | 广东省CMA预审制，地下管线近几年政府关注度高；专业性强，有利于加大对跟央企等合作 |

主要证据体现在 《组织内外部环境要素识别表》 🞎《组织及其环境分析表》 🞎《年度业务计划》 🞎其他  |
| 理解相关方的需求和期望 | E4.2  | 文件名称 | 如：🞎《相关方需求和期望控制程序 》、🗹管理手册第4.2条款 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 重要的相关方 | 相关方名称举例 | 重要的相关方需求和希望（不必全选） | 成为合规性义务的需求 |
| ☑主管部门 | 广州市海珠区生态环境局 | ☑遵守环境相关的法律法规☑达标排放 | 🗹是 🞎否 |
| ☑供方 | 武汉中仪股份有限公司、广州速威智能系统科技有限公司 | ☑组织的持续经营、☑明示采购的环保要求 | 🗹是 🞎否 |
| ☑顾客 | 南沙水务局、深圳水务集团、广州自来水公司等 | ☑不因环保问题影响按时按质按量交付产品或服务；☑提供明确的MSDS | 🗹是 🞎否 |
| □消费者 | —— | □不因使用（如耗电）和最终处置带来麻烦□ | 🞎是 🞎否 |
| ☑员工 | —— | ☑不因环保问题停产，组织持续经营□ | 🗹是 🞎否 |
| ☑投资方 | 个人 | □不因环保问题停产，组织持续经营、盈利 | 🗹是 🞎否 |
| □社区 | —— | □不因环保问题影响污染周围的环境□ | 🞎是 🞎否 |
| □其他 |  |  | 🞎是 🞎否 |

主要证据体现在 《相关方期望要求识别表》 🞎《年度业务计划》 🞎其他 |
| 理解工作人员和其他相关方的需求和期望 | O4.2 | 文件名称 | 如：🞎《相关方需求和期望控制程序 》、🗹管理手册第4.2条款、🗹《对相关方的管理程序》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 重要的相关方 | 相关方名称举例 | 重要的相关方需求和希望（不必全选） | 成为合规性义务的需求 |
| ☑主管部门 | 广州市海珠区消防大队 | ☑遵守职业健康安全相关的法律法规□ | 🗹是 🞎否 |
| ☑供方 | 武汉中仪股份有限公司、广州速威智能系统科技有限公司 | ☑组织的持续经营☑明示采购的职业健康安全要求 | 🗹是 🞎否 |
| ☑顾客 | 南沙水务局、深圳水务集团、广州自来水公司等 | ☑不因职业健康安全问题影响按时按质按量交付产品或服务； | 🗹是 🞎否 |
| ☑员工 | 企业员工 | ☑不发生工伤和职业病，☑组织持续经营 | 🗹是 🞎否 |
| ☑投资方 | 个人 | ☑不因职业健康安全问题停产，组织持续经营、盈利□ | 🗹是 🞎否 |
| □承包方 | —— | □不发生职业健康安全事故，良好安全的合作机会□ | 🞎是 🞎否 |
| □其他 |  |  | 🞎是 🞎否 |

主要证据体现在 《相关方及相关方要求清单》 🞎《年度业务计划》 🞎其他 |
| 确定环境/职业健康安全管理体系的范围 | E4.3O4.3 | 文件名称 | 如：🗹管理手册第4.3章 | 🗹符合🞎不符合🞎符合🗹不符合 |
| 运行证据 | 组织应明确相关管理体系的范围；

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 范围的项目 | 内容描述 |  |
| 产品/服务的活动 | 地下管线检测 |  |
| 审核范围描述  | E：地下管线检测及相关环境管理活动O：地下管线检测及相关职业健康安全管理活动 |  |
| 注册地址 | 广州市海珠区新港东路2429号首层自编190房（仅限办公） |  |
| 经营地址 | 广州市海珠区新港东路2429号首层自编190房（仅限办公）广州市南沙区南沙街进港大道581号219房（办公场所）【审核期间变更增加】 | **查核CMA资质证书发现：****CMA资质证书编号201919024602，证书有效期至：2025年09月26日，地址为：广州市越秀区建设六马路33号2514房，与企业的营业执照注册地址（广州市海珠区新港东路2429号首层自编190房）及实际经营地址（广州市南沙区南沙街进港大道581号219房），均不一致。** |
| 临时现场 | 项目名称：南沙区排水单元达标创建技术服务项目；项目地点：广州市南沙区南加四纵路5号；项目范围：地下管线检测。 |  |
| 多场所 | —— |  |
| 组织单元（部门/分支） | 与组织结构图一致🞎分支机构，如： 🞎临时场所，如：  |  |
| 时间 |  体系建立以来， 近一年以来，2022.01.02🞎  |  |
| 不适用ISO9001的条款 | 8.3产品和服务的设计和开发 | 🗹其他——不适用 |
| ~~不适用的理由（可多选）~~ | ~~□受审核组织没有设计开发的责任~~ ~~□受审核组织没有设计开发的能力~~ ~~□受审核组织没有设计开发修改的权力~~~~□受审核组织按照□顾客图纸、□合同要求提供生产和服务~~~~□受审核组织按照公司总部的技术要求提供生产和服务~~~~受审核组织按照传统工艺提供生产和服务~~~~□其他：~~  |  |

在企业的管理手册中有描述。 |
| 环境管理体系 | E4.4 O4.1 | 文件名称 | 如：☑管理手册第4.4章和□《过程清单》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织考虑了内外部问题和相关方期望对职业健康安全管理体系/环境管理体系的过程进行了确认，对输入、输出、顺序及相互作用已被明确地提出并被充分控制。采用了过程方法管理相关管理体系及其过程；用文件化的绩效指标定期评审过程。EMS：影响运行的重要过程如下: （不必全选）☑消防安全控制 □污染物排放控制 ☑人员能力管理 □危化品管理 □特种设备管理 □其他□放射线探伤影响体系运行的外包过程如下: （根据实际情况选择）□建筑施工 □危化品贮存 □XXX加工过程 □放射线探伤 □危险品运输 □设备维修□人员培训 ☑其他——无组织通过环境目标的建立、实施、相关方反馈的分析、内审和管理评审等方式，充分地评审，管理及控制这些环境管理体系覆盖的过程和活动。OHSMS：**影响运行的重要过程如下: （不必全选）**☑消防安全控制 ☑用电安全控制 ☑人员能力管理 □危化品管理 □特种设备管理 □其他□放射线探伤 ☑安全作业控制**影响体系运行的外包过程如下: （根据实际情况选择）**□建筑施工 □危化品贮存 □XXX加工过程 □放射线探伤 □危险品运输 □设备维修□人员培训 ☑其他——无组织通过职业健康安全目标的建立、实施、相关方反馈的分析、内审和管理评审等方式，充分地评审，管理及控制这些职业健康安全管理体系覆盖的过程和活动。 |
| 领导作用与承诺 | EO5.1 | 文件名称 | 如：🗹管理手册第5.1章和“总经理任职说明书” | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | EMS 与最高管理者沟通其领导作用与承诺：🗹对环境管理体系的有效性负责； 🗹确保建立环境方针和环境目标，并与组织的战略方向和所处的环境相一致； 🗹确保将环境管理体系要求融入组织的业务过程； 🗹促进使用过程方法和基于风险的思维； 🗹确保可获得环境管理体系所需的资源； 🗹就有效的环境管理的重要性和符合质量管理体系要求的重要性绩效沟通；🗹确保环境管理体系实现其预期结果；🗹指导并支持员对环境管理体系的有效性做出贡献；🗹促进推动改进；🗹支持其他相关管理人员在其职责范围内证实其领导作用。🗹 覆盖了标准第5.1章的全面要求，🞎 未覆盖标准第5.1章的全面要求，缺少： OHSMS与最高管理者沟通其领导作用与承诺：🗹对防止与工作相关的伤害和健康损害以及提供健康安全的工作场所和活动全面负责并承担责任； 🗹确保职业健康安全方针和相关职业健康安全目标得以建立，并与组织战略方向相一致；🗹确保将职业健康安全管理体系要求融入组织业务过程之中； 🗹确保可获得建立、实施、保持和改进职业健康安全管理体系所需的资源； 🗹就有效的职业健康安全管理和符合职业健康安全管理体系要求的重要性进行沟通；🗹确保职业健康安全管理体系实现其预期结果；🗹指导并支持人员为职业健康安全管理体系的有效性做出贡献；🗹确保并促进持续改进；🗹支持其他相关管理人员证实在其职责范围内的领导作用；🗹在组织内建立、引导和促进支持职业健康安全管理体系预期结果的文化；🗹保护工作人员不因报告事件、危险源、风险和机遇而遭受报复；🗹确保组织建立和实施工作人员的协商和参与的过程🗹支持健康安全委员会的建立和运行。🗹 覆盖了标准第5.1章的全面要求，🞎 未覆盖标准第5.1章的全面要求，缺少：  |
| 管理方针 | E5.2O5.2 | 文件名称 | 如：管理手册第5.2章和“0.4 质量和食品安全管理体系方针颁布令” | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 |  最高管理者制定了文件化的管理体系方针： **顾客第一、质量第一，遵章守法，关爱环境，安全第一，持续改进** ☑适合于组织的宗旨和所处的环境.包括其活动、产品和服务的性质、规模和环境影响（EMS）☑为制定环境目标提供框架。（EMS）☑包括保护环境的承诺，其中包含污染预防及其他与组织所处环境有关的特定承诺； （EMS）☑包括持续改进质量管理体系的承诺（EMS）☑包括履行其合规义务的承诺（EMS）☑包括持续改进环境管理体系以提升环境绩效的承诺（EMS）☑☑包括为防止与工作相关的伤害和健康损害而提供安全和健康的工作条件的承诺，并适合于组织的宗旨和规模、组织所处的环境，以及组织的职业健康安全风险和职业健康安全机遇的特性（OHSMS）☑包括为制定职业健康安全目标提供框架； （OHSMS）☑包括满足法律法规要求和其他要求的承诺（OHSMS）☑包括消除危险源和降低职业健康安全风险的承诺（OHSMS）☑包括持续改进职业健康安全管理体系的承诺（OHSMS）☑包括工作人员及其代表（若有）的协商和参与的承诺（OHSMS）在组织内得到沟通、理解和应用，通过：展板 🞎标语 会议 文件发放 🞎其他 在相关方有需要时提供。通过：🞎网站 宣传册 🗹其他——合同、投标书等 |
| 组织的岗位、职责和权限 | EO5.3 | 文件名称 | 如：管理手册第5.3章 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 最高管理者确定了组织架构及相关岗位的职责、权限，并进行了全员的沟通和理解；EMS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程过程 | 主管部门名称 | 过程名称 | 主管部门名称 |
| 环境管理体系策划和推动 | 行政人事部 | 生产/服务设计开发过程 | 总工办 |
| 公用工程过程 | 行政人事部 | 生产/服务提供过程 | 总工办 |
| 外部供方控制 | 行政人事部 | 产品/服务放行 | 总工办 |
| 消防 | 行政人事部 |  |  |

向最高管理者汇报，🗹管理者代表： **廖弟 先生** 🞎各部门OHSMS：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程过程 | 主管部门名称 | 过程名称 | 主管部门名称 |
| 职业健康安全管理体系策划和推动 | 行政人事部 | 生产/服务设计开发过程 | 总工办 |
| 公用工程过程 | 行政人事部 | 生产/服务提供过程 | 总工办 |
| 外部供方控制 | 行政人事部 | 员工代表 | 业务部 |
| 消防 | 行政人事部 |  |  |

向最高管理者汇报，🗹管理者代表： **廖弟 先生** 🞎各部门 |
| 应对风险和机遇的措施 | E6.1 | 文件名称 | 如：🗹《风险识别控制程序》、🗹管理手册第6.1章 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 分析风险的方法：头脑风暴法 🞎FMEA（潜在失效模式分析）🞎其他应对风险的措施类型包括： 规避风险 为寻求机遇承担风险、消除风险源 改变风险的可能性和后果、分担风险 通过信息充分的决策而保留风险 🞎其他列举2~3项应对主要风险的描述：提供有《风险和机遇与应对评估分析表》

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主要的风险描述 | 应对措施 | 措施的有效性 |
| 人员对环境管理体系理解不到位，导致执行落实时失控 | 1. 加强培训教育；
2. 规范制度要求；
3. 定期监督检查
 | 基本有效 |
| 环保要求日益严格，控制不当导致的投诉等 | 1. 定期识别法律法规的最新版本；
2. 定期组织员工进行学习；
3. 通过体系外审，提高对标准的理解
 | 基本有效 |
|  |  |  |

应对机遇的措施类型包括： 采用新实践 🞎推出新产品 🗹开辟新市场 赢得新顾客 🗹建立合作伙伴关系 利用新技术 🞎其他列举2~3项应对重要机遇的描述：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主要的机遇描述 | 应对措施 | 措施的有效性 |
| 经营多年，具备丰富的地下管线检测经验，对新项目有一定的竞争能力 | 1. 通过建立体系加强内部管理，加强环保和职业健康安全意识2. 随时关注招标网招标项目，及时投标 | 基本有效 |
|  |  |  |
|  |  |  |

EMS：组织环境管理体系范围内的潜在紧急情况，如 🗹法规未识别 🗹违规操作 🞎其他 可能具有环境影响的潜在紧急情况，如 🗹火灾 🞎危化品泄露 🞎未达标排放 🞎锅炉爆炸  |
| 应对风险和机遇的措施 | O6.1.1 | 文件名称 | 如：🗹《风险识别控制程序》、手册第6.1.1条款 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 分析风险的方法：🗹头脑风暴法 🞎FMEA（潜在失效模式分析）🞎其他在确定所需应对的与职业健康安全管理体系及其预期结果有关的风险和机遇时，组织考虑了：🗹 危险源🗹 职业健康安全风险和其他风险🗹 职业健康安全机遇和其他机遇🗹 法律法规要求和其他要求列举2~3项应对主要风险的描述： 提供有《风险和机遇与应对评估分析表》

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主要的风险描述 | 应对措施 | 措施的有效性 |
| 工伤的发生 | 行政人事部每月检查；总工办每天检查  | 🗹有效 🞎无效 |
| 交通事故 | 车辆定期维保；驾驶员按照交通规则进行驾驶； | 🗹有效 🞎无效 |
| 中暑 | 调整室外检测作业时间，避免高温作业，配备医药箱等放暑降温药品 | 🗹有效 🞎无效 |
|  |  |  |
|  |  |  |

改进职业健康安全绩效的机遇可包括： 🗹发挥检查和审核作用 🗹工作危险源分析（工作安全分析）和相关任务评价 🗹通过减轻单调的工作或具有潜在危险的预设工作速率的工作来改进职业健康安全绩效 🗹工作许可及其他的认可和控制方法 🗹事件或不符合调查和纠正措施 🗹人类工效学和其他与伤害预防有关的评价 🞎其他改进职业健康安全绩效的其他机遇包括：🗹 对于设施重置、过程重设，或机器和厂房的更换的策划，在设施、设备或过程的生命周期最早期阶段融入职业健康安全要求；🗹 对于设施重置、过程重设，或机器和厂房的更换，在策划的最早期阶段融入职业健康安全要求；🗹 应用新技术提升职业健康安全绩效；🗹 通过诸如扩展超越要求的与职业健康安全相关的能力，或鼓励工作人员及时报告事件等来改善职业健康安全文化；🗹 提高对最高管理者支持职业健康安全管理体系的感知度；🗹 强化事件调查过程；🗹 改进工作人员协商和参与的过程；🗹 标杆管理，包括考虑组织自身以往的绩效和其他组织的绩效；🗹 在职业健康安全专题论坛中寻求合作。列举2~3项应对重要机遇的描述：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主要的机遇描述 | 应对措施 | 措施的有效性 |
| 业内口碑较好，具备良好的市场竞争 | 1. 不发生职业健康安全事故，保持良好的业内声誉
2. 建立良好的工作环境；
 | 🗹有效 🞎无效 |
|  |  |  |
|  |  |  |

组织职业健康安全管理体系范围内的潜在紧急情况，如 🗹法规未识别 🗹违规操作 🞎其他 可能具有职业健康安全风险的潜在紧急情况，如 🗹火灾 🞎危化品泄露 🗹发生工伤 🞎锅炉爆炸🞎 职业病产生  |
| 职业健康安全风险和职业健康安全管理体系的其他风险的评价  | O6.1.3 | 文件名称 | 如：🗹手册第6.1.3 条款、🗹《风险和机遇控制程序》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 职业健康安全风险 | 控制措施 | 责任部门 | 归口部门 |
| 评价已辨识的危险源职业健康安全风险 | 每年进行危险源识别 | 各部门 | 人事行政部 |
| 评价现有控制的有效性 | 每年进行危险源识别 | 各部门 | 人事行政部 |
| 其他风险 | 每年进行危险源识别 | 各部门 | 人事行政部 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| 职业健康安全机遇和职业健康安全管理体系的其他机遇的评价 | O6.1.3 | 文件名称 | 如：🗹手册第6.1.3条款、🗹《风险和机遇控制程序》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 职业健康安全绩效 | 控制措施 | 责任部门 | 归口部门 |
| 工作、工作组织和工作环境适合于工作人员 | 管理方案/应急预案 | 各部门 | 人事行政部 |
| 消除危险源 | 减少错误操作、失误操作加强人员培训 | 各部门 | 人事行政部 |
| 降低职业健康安全风险 | 减少危险接触； | 各部门 | 人事行政部 |
| 其他机遇 | 加强员工培训定期演练各应急预案 | 总工办、人事行政部 | 人事行政部 |
|  |  |  |  |

 |
| 管理目标及其实现的策划 | E6.2O6.2 | 文件名称 | 如：🗹手册第6.2章、🗹《目标分解及完成情况考核表》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织建立了与方针一致的文件化的管理目标。为实现总的管理目标而建立的各层级的目标，具体、有针对性、可测量并且可实现。总管理目标的实现情况的评价，及其测量方法是：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 管理目标 | 计算方法/统计频率 | 责任部门 | 目标实际完成（2021.07-2022.06） |
| 固体废弃物回收处置率  | 行政人事部月度统计 | 行政人事部 | 100% |
| 安全生产事故； | 行政人事部月度统计 | 各部门 | 0 |
| 火灾事故 0 | 行政人事部月度统计 | 各部门 | 0 |
| 意外伤害事故 0 | 行政人事部月度统计 | 各部门 | 0 |
| 废水、废气、噪声  | 守法性证明或违规处理记录 | 总工办 | 符合 |

目标已实现，🞎目标没有实现的，组织在内部及时进行原因分析并采取了改进措施。 |
| 资源（总则） | E7.1O7.1 | 文件名称 | 如：管理手册第7.1章 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 和最高管理层确定并提供所需的资源，以建立、实施、保持和持续改进质量管理体系。 1. 现有内部资源的能力；

建筑面积：1）营业执照地址人办公室建筑面积30多平方；2）临时场所办公室建筑面积80多平方米；办公室2个；【（营业执照地址（广州市海珠区新港东路2429号首层自编190房）1个，主要领导刘总在办公；临时场所办公室1个：地址：广州市南沙区南沙街进港大道581号219房，各部门人员在临时办公，便于与现场检测人员的业务沟通及设备、档案资料使用存档）】，面包车1辆； 主要生产设备有： 管道机器人、管道潜望镜、气体检测仪、 面包车、（列举2~4种）主要服务设备有：电脑、打印机、扫描仪（列举2~4种）主要环保设备有： 垃圾桶 （列举2~4种）主要安全装置有： 灭火器 （列举2~4种）动力设施和辅助设施的状况，存在下列的场所：🞎污水处理站 🞎锅炉房 🞎高压配电室 □低压配电室 🞎空压站 🞎制冷站 🞎水处理 🞎消防中控室 🞎消防泵房 □除尘装置 🞎尾气处理 🞎危化品库房 🞎危险废弃物存放处 🞎改建/扩建施工现场□食堂 🞎宿舍 🞎班车 🗹其他——不涉及 特种设备：🞎叉车 🞎行车 🞎锅炉 🞎电梯 🞎压力容器 🞎压力管道 不适用特种设备管理：🞎进行了定期检验 🞎未进行定期检验的有： —— 1. 还存在哪些局限和不足： ——
2. 需要从外部供方获得的资源： ——
 |
| 沟通  | EO7.4 | 文件名称 | 如：🗹管理手册第7.4章、🗹《信息交流控制程序》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织考虑了合规义务，确保环境/职业健康信息与管理体系形成的信息一致且真实可信。一般由人事行政部负责。外部沟通的控制对象：☑市场监督管理局 🗹生态局 🗹消防大队 ☑顾客 ☑供方 ☑外包方 □网站内部沟通的控制方式：☑会议 ☑表单传递 ☑微信 ☑QQ □展板 □标语 |
| 监视、测量、分析和评价 | E9.1.1 | 文件名称 | 如：🗹管理手册9.1.1章 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织对监视和测量的环境绩效

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 监视和测量的对象 | 监视、测量、分析和评价的方法 | 监视和测量的频次和时机 | 评价其环境绩效所依据的准则和适当的参数 | 分析和评价的频次和时机 |
| 污染物排放 | □环境监测；☑对结果的合规性进行分析，☑自行检查 | □每月 ☑每季度 ☑每年 □其他 | 相关标准、公司相关规定 | □每月 □每季度 ☑每年 |
| 过程 | 现场巡视抽查记录对环境目标进行统计 | ☑定期检查☑抽查 | 公司的相关规定 | ☑每月 □每季度 □每年 |
| 体系 | 内部审核；对内审不符合项进行分析 | ☑按年度内审计划☑每年一次□特殊情况增加 | 《内审控制程序》GB/T24001-2016 | □每月 □每季度 ☑每年 |
| 体系有效性 | 管理评审，对EMS存在的需要问题进行分析 | ☑每年一次☑特殊情况增加 | 《管理评审控制程序》GB/T24001-2016 | □每月 □每季度 ☑每年 |
| 相关方反馈 | 反馈处理，对问题进行统计 | ☑每年一次□随时 | 相关方告知方式进行 | □每月 □每季度 ☑每年 |

 |
| 监视、测量、分析和评价 | O9.1.1 | 文件名称 | 如：🗹管理手册9.1.1章 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织对监视和测量的职业健康安全绩效

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 监视和测量的对象 | 监视、测量、分析和评价的方法 | 监视和测量的频次和时机 | 评价其OHS绩效所依据的准则和适当的参数 | 分析和评价的频次和时机 |
| 满足法律法规要求和其他要求的程度； | 职业健康和安全监测和检查；☑对结果的合规性进行分析 | □每月 □每季度 ☑每年 □其他 | 相关标准 | □每月 □每季度 ☑每年 |
| 与所辨识的危险源、风险和机遇相关的活动和运行 | 现场巡视抽查记录 | □每天 □每周☑每月 □每季度 ☑每年 □其他 | 危险源、风险和机遇的规定程序文件、运行程序文件 | ☑每月 □每季度 ☑每年 |
| 实现组织职业健康安全目标的进展情况 | 统计分析 | □每月 □每季度 ☑每年 □其他 | 公司OHS目标 | ☑每月 □每季度 ☑每年 |
| 运行控制和其他控制的有效性 | 现场巡视抽查记录 | ☑每天 □每周☑每月 □每季度 □每年 □其他 | 运行程序 | ☑每月 □每季度 ☑每年 |
| 体系 | 内部审核；对内审不符合项进行分析 | ☑按年度内审计划□每年一次□特殊情况增加 | 《内部审核控制程序》GB/T45001-2020 | □每月 □每季度 ☑每年 |
| 体系有效性 | 管理评审，对OHS存在的需要问题进行分析 | ☑每年一次□特殊情况增加 | 管理评审程序GB/T45001-2020 | □每月 □每季度 ☑每年 |
| 相关方反馈 | 反馈处理，对问题进行统计 | ☑每年一次□随时 | 相关法规 | □每月 □每季度 ☑每年 |

 |
| 管理评审 | E9.3O9.3 | 文件名称 | 如：手册9.3条款、《管理评审控制程序》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 自🞎管理体系建立后/🗹近一年，于 2022年 4月 29 日实施了管理评审；查看管理评审计划 🗹管理评审记录（工作总结） 管理评审纪要 管理评审报告

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 管理评审输入信息 | 评价 | 问题描述 |
| 🗹以往管理评审所采取措施的情况； | ☑符合 □不符合 | —— |
| EMS |
| 管理评审输入信息 | 评价 | 问题描述 |
| ☑为应对风险和机遇所采取措施的有效性 | ☑符合 □不符合 |  |
| 与环境管理体系相关的内外部问题的变化； | ☑符合 □不符合 |  |
| 相关方的需求和期望（包括合规义务）的变化 | ☑符合 □不符合 |  |
| 重要环境因素的变化 | ☑符合 □不符合 | 无变化 |
| 风险和机遇的变化 | ☑符合 □不符合 | 进行了分析，无明显变化 |
| 环境目标的实现程度 | ☑符合 □不符合 | 按照策划实施中 |
| 不符合及纠正措施及趋势 | ☑符合 □不符合 |  |
| 监视和测量结果及趋势 | ☑符合 □不符合 |  |
| 合规义务的履行情况的趋势 | ☑符合 □不符合 | 合规性评价无违规 |
| 内审、外部审核结果及趋势 | ☑符合 □不符合 | 无明显变化 |
| 资源的充分性； | ☑符合 □不符合 | 可以达到运行要求 |
| 来自相关方的有关信息交流，包括抱怨 | ☑符合 □不符合 | 环保无投诉 |
| 改进的机会 | ☑符合 □不符合 |  |
| OHSMS |
| 管理评审输入信息 | 评价 | 问题描述 |
| 与职业健康安全管理体系相关的内外部议题的变化； | ☑符合 □不符合 | 无明显变化  |
| 相关方的需求和期望的变化 | ☑符合 □不符合 |  |
| 法律法规和其他要求的变化 | ☑符合 □不符合 | 已进行更新 |
| 风险和机遇的变化 | ☑符合 □不符合 | 无明显变化  |
| 职业健康安全目标的实现程度 | ☑符合 □不符合 |  |
| 事件、不符合、纠正措施和持续改进及趋势 | ☑符合 □不符合 |  |
| 监视和测量结果及趋势 | ☑符合 □不符合 |  |
| 对法律法规要求和其他要求的合规性评价的结果的趋势 | ☑符合 □不符合 |  |
| 内审、外部审核结果及趋势 | ☑符合 □不符合 |  |
| 工作人员的协商和参与及趋势 | ☑符合 □不符合 |  |
| 风险和机遇即趋势 | ☑符合 □不符合 |  |
| 保持有效的职业健康安全管理体系所需资源的充分性； | ☑符合 □不符合 |  |
| 与相关方的有关沟通 | ☑符合 □不符合 | 主要是相关方告知 |
| 持续改进的机会 | □符合 □不符合 |  |

对环境管理体系/职业健康安全管理体系的持续适宜性，充分性，有效性的结论。☑满足 □不满足，说明 抽查管理评审输出情况：

|  |
| --- |
| EMS |
| 管理评审输出信息（决策） | 措施描述（举例） | 改进措施 |
| 环境管理体系所需的变更 | 无 | □已落实 □已部分落实 |
| 资源需求 | —— | □已落实 □已部分落实 |
| 环境目标未实现所采取的措施。（需要时） | —— | □已落实 □已部分落实 |
| 改进环境管理体系与其他业务过程融合的机会。（需要时） |  | □已落实 □已部分落实 |
| 任何与组织战略方向相关的结论 |  | □已落实 □已部分落实 |
| 与持续改进机会相关的决策 | 员工对标准的理解不够深刻，不能完全的应用到实际。 | ☑已落实 □已部分落实 |
| OHSMS |
| 管理评审输出信息（决策） | 措施描述（举例） | 改进措施 |
| 职业健康安全管理体系所需的变更 | 无 | □已落实 □实施中 |
| 所需资源 | 无 | □已落实 □实施中 |
| 目标未实现所采取的措施。（需要时） | ---- | □已落实 □已部分落实 |
| 改进职业健康安全管理体系与其他业务过程融合的机会。（需要时） | 员工对标准的理解不够深刻，不能完全的应用到实际。 | ☑已落实 □已部分落实 |
| 任何与组织战略方向相关的结论 | 职业健康安全管理有效 | □已落实 □已部分落实 |

🞎改进措施未落实的原因： ——  |
| 改进 | EO10.1 | 文件名称 | 如：🗹管理手册10.1章 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织确定了改进机会，并采取必要措施，以实现其环境管理体系/职业健康安全管理体系的预期结果。。 这包括： 🗹改进产品和服务，以满足相关方要求并应对其需求和期望； 🗹纠正、预防或减少不利影响； 🗹改进环境管理体系/职业健康安全管理体系的绩效和有效性。 改进包括：🗹纠正、🗹纠正措施、持续改进、突破性变革、创新和重组。  |
| 不符合与纠正措施 | EO10.2 | 文件名称 | 如：🗹《不符合纠正与预防措施控制程序》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 不符合的来源：🞎顾客投诉 🞎产品质量问题 🞎工作运行中的问题 🞎相关方投诉 🞎排放超标问题 🞎未遂事件 🞎工伤 🞎职业病检测结果 🗹工作运行中发现的问题 🞎其他 抽查采取纠正措施相关记录名称：《管理评审问题改进措施记录 》

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 不符合描述 | 不符合纠正 | 原因分析 | 纠正措施 | 有效性评价 |
| 2022-04-29 | 经过管理评审，输出：员工对标准的理解不够深刻，不能完全的应用到实际。 | 组织培训 | 人员素质不高，解读标准有限 | 聘请外部咨询老师讲解标准的内容，加深理解，2022-04-30日开展培训，效果较好 | 🗹未再次发生🞎再次发生 |
|  |  |  |  |  | 🞎未再次发生🞎再次发生 |

OHSMS：——审核周期内未发生确定并实施纠正措施按照控制层级和变更管理； 🞎符合 🞎不符合在采取措施前，评价与新的或变化的危险源相关的职业健康安全风险； 🞎符合 🞎不符合评审任何所采取措施的有效性，包括纠正措施； 🞎符合 🞎不符合在必要时，变更职业健康安全管理体系。 🞎符合 🞎不符合 |
| 持续改进 | E10.3 | 文件名称 | 如：🗹管理手册10.3条款 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织已持续改进环境管理体系的适宜性、充分性和有效性，以提升环境绩效。 组织考虑了分析和评价的结果以及管理评审的输出，确定是否存在需求或机遇，这些需求或机遇应作为持续改进的一部分加以应对。🗹 管理评审改进措施已落实🞎 管理评审改进措施未落实的原因：  |
| 持续改进 | O10.3 | 文件名称 | 如：🗹手册10.3章、🗹《不符合与纠正措施控制程序》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织通过下列方式持续改进职业健康安全管理体系的适宜性、充分性与有效性：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 改进方式 | 改进活动 | 评价 |
| 提升职业健康安全绩效 | 🗹 见管理评审改进措施 | 🗹符合 🞎不符合  |
| 促进支持职业健康安全管理体系的文化 | 🗹 见OHS意识的培养 | 🗹符合 🞎不符合  |
| 促进工作人员参与职业健康安全管理体系持续改进措施的实施 | 🗹 见协商和参与🗹 见管理评审改进措施🞎 见事件、不符合和纠正措施 | 🗹符合 🞎不符合  |
| 就有关持续改进的结果与工作人员及其代表（若有）进行沟通 | 🗹 见协商和参与🗹 见管理评审改进措施🞎 见事件、不符合和纠正措施 | 🗹符合 🞎不符合  |

🗹 管理评审改进措施已落实🞎 管理评审改进措施未落实的原因： ——  |
| 范围的确认，资质的确认，法律法规执行情况，重大质量事故，及顾客投诉和质量监督抽查情况。 |  |  | 远程确认：1. **认证范围**：

无变化1. 资质情况

远程确认：营业执照发生变更，已收集最新，见收集材料；经营地址发生变更，CMA证书地址未变更只提交了申请书，但申请书中未明确变更地址，也未见监管部门受理证据，开不符合项；见不符合从2021年7月至今，公司没有顾客的重大安全投诉/事故，未发生环保处罚事件。远程询问认证证书、标志的使用无违规使用情况；上次审核不符合项1项,经本次审核验证，未出现类似的不符合情况。 | / |

说明：不符合标注N