

监督审核 ☒ 首次 ☐ 末次会议记录

## 1. 会议签到

|      |    |                |      |             |                    |
|------|----|----------------|------|-------------|--------------------|
| 企业名称 |    | 大庆华油石油科技开发有限公司 |      | 会议日期        | 2022. 7. 11        |
| 审核组  | 序号 | 姓名             | 组内职务 | 联系电话        | 注册级别               |
|      | 1  | 王玉玲            | 组长   | 13894711918 | 审核员 <i>22.7.11</i> |
|      |    |                |      |             |                    |
|      |    |                |      |             |                    |

## 企业签到

| 姓名         | 部门           | 职务/职称     | 姓名 | 部门 | 职务/职称 |
|------------|--------------|-----------|----|----|-------|
| <i>常江</i>  | <i>管理者代表</i> |           |    |    |       |
| <i>李伟华</i> | <i>营销管理部</i> | <i>部长</i> |    |    |       |
| <i>常江</i>  | <i>质管部</i>   | <i>部长</i> |    |    |       |
| <i>邵月龙</i> | <i>生产部</i>   | <i>部长</i> |    |    |       |
| <i>李书丹</i> | <i>综合管理部</i> | <i>书记</i> |    |    |       |
| <i>殷晓岩</i> | <i>技术研发部</i> | <i>部长</i> |    |    |       |
|            |              |           |    |    |       |
|            |              |           |    |    |       |
|            |              |           |    |    |       |

列席代表:





## 2. 会议纪要

| <input checked="" type="checkbox"/> 首次 <input type="checkbox"/> 末次会议内容摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>首次会议记录:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 双方介绍人员;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</p> <p>记录人/日期:</p> <p><i>2022.7.11</i></p> | <p>末次会议记录:</p> <p><input type="checkbox"/> 感谢受审核方的合作与帮助;</p> <p><input type="checkbox"/> 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</p> <p><input type="checkbox"/> 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;</p> <p><input type="checkbox"/> 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;</p> <p><input type="checkbox"/> 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;</p> <p><input type="checkbox"/> 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;</p> <p><input type="checkbox"/> 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;</p> <p><input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</p> <p>记录人/日期:</p> |



监督审核□首 ☒末次会议记录

## 1. 会议签到

|      |    |                |      |             |                 |
|------|----|----------------|------|-------------|-----------------|
| 企业名称 |    | 大庆华油石油科技开发有限公司 |      | 会议日期        | 2022. 7. 11     |
| 审核组  | 序号 | 姓名             | 组内职务 | 联系电话        | 注册级别            |
|      | 1  | 王玉玲            | 组长   | 13894711918 | 审核员 <i>Wang</i> |
|      |    |                |      |             |                 |
|      |    |                |      |             |                 |

## 企业签到

| 姓名         | 部门           | 职务/职称     | 姓名 | 部门 | 职务/职称 |
|------------|--------------|-----------|----|----|-------|
| <i>常凡</i>  | <i>管理代表</i>  |           |    |    |       |
| <i>李仕浩</i> | <i>营销管理部</i> | <i>主管</i> |    |    |       |
| <i>常凡</i>  | <i>质量部</i>   | <i>主管</i> |    |    |       |
| <i>郑林</i>  | <i>生产部</i>   | <i>主管</i> |    |    |       |
| <i>李科</i>  | <i>综合管理部</i> | <i>主管</i> |    |    |       |
| <i>殷晓岩</i> | <i>技术研发部</i> | <i>主管</i> |    |    |       |
|            |              |           |    |    |       |
|            |              |           |    |    |       |
|            |              |           |    |    |       |

列席代表:





## 2. 会议纪要

| □首□末次会议内容摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>首次会议记录:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 双方介绍人员;</li><li><input type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</li><li><input type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;</li><li><input type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜;</li><li><input type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策;</li><li><input type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤;</li><li><input type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况;</li><li><input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</li></ul> <p>记录人/日期:</p> | <p>末次会议记录:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> 感谢受审核方的合作与帮助;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</li><li><input type="checkbox"/> 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</li></ul> <p>记录人/日期:</p> <p>王玲玲 2022.7.11.</p> |