



监督审核 ☒ 首 ☐ 末次会议记录

1. 会议签到

企业名称		大庆美邦科技有限公司		会议日期	2022. 7. 9
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	王玉玲	组长	13894711918	审核员 <i>Wang</i>

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
<i>左星斌</i>		<i>总经理</i>			
<i>张春雷</i>	<i>行政部</i>	<i>主任</i>			
<i>李海龙</i>	<i>销售部</i>	<i>主任</i>			
<i>牛德梅</i>	<i>生产部</i>	<i>主任</i>			
<i>赵迎春</i>	<i>质检部</i>	<i>主任</i>			

列席代表:





2. 会议纪要

☒首 ☐末次会议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)

首次会议记录:

- ☒ 双方介绍人员;
- ☒ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;
- ☒ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;
- ☒ 确认企业的保密事宜;
- ☒ 确认审核组的安全及应急情况对策;
- ☒ 介绍审核报告的方法及步骤;
- ☒ 介绍有关审核可能被中止的情况;
- ☒ 请受审核方领导讲话。

记录人/日期:

2022.7.9

末次会议记录:

- ☐ 感谢受审核方的合作与帮助;
- ☐ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;
- ☐ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;
- ☐ 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;
- ☐ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;
- ☐ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;
- ☐ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;
- ☐ 请受审核方领导讲话。

记录人/日期:





监督审核□首 □末次会议记录

1. 会议签到

企业名称		大庆美邦科技有限公司		会议日期	2022. 7. 9
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	王玉玲	组长	13894711918	审核员 <i>Handwritten signature</i>

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
<i>王量斌</i>		<i>总经理</i>			
<i>王中水</i>		<i>管理者代表</i>			
<i>张春雷</i>	<i>行政部</i>	<i>主任</i>			
<i>李海东</i>	<i>销售部</i>	<i>主任</i>			
<i>朱德辉</i>	<i>生产部</i>	<i>主任</i>			
<i>赵迎春</i>	<i>质检部</i>	<i>主任</i>			

列席代表:





2. 会议纪要

☐ 首次 ☒ 末次会议内容摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)	
首次会议记录: ☐ 双方介绍人员; ☐ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☐ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道; ☐ 确认企业的保密事宜; ☐ 确认审核组的安全及应急情况对策; ☐ 介绍审核报告的方法及步骤; ☐ 介绍有关审核可能被中止的情况; ☐ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期:	末次会议记录: ☒ 感谢受审核方的合作与帮助; ☒ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☒ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见; ☒ 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求; ☒ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论; ☒ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定; ☒ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求; ☒ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期: 2022.7.9

