**审核计划**

|  |  |
| --- | --- |
| 受审核方名称 | 台州星星光电科技有限公司 |
| 注册地址 | 浙江省台州市椒江区洪家街道星星电子产业基地3号楼（自主申报） |
| 经营地址 | 浙江省台州市椒江区洪家街道星星电子产业基地3号楼（自主申报） |
| 联系人 | 梁静 | 联系电话 | 15968665326 | 邮编 | 15968665326 |
| 最高管理者 |  | 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| **合同编号**. | 0872-2022-EnMS | **审核领域** |  **☑EnMS**  |
| **审核类型** | **■初次认证第（二）阶段****□监督审核** **□再认证 □扩项审核 □其他** |
| **审核方法** | □现场审核 □远程审核 ■现场结合远程审核 □非现场审核（仅限一阶段） |
| **远程审核方式** | **☑音频☑视频☑数据共享☑远程接入** |
| **远程审核资源** | **☑网络 ☑智能手机 ☑台式电脑 ☑笔记本电脑 □录像机 □照相机 □可穿戴设备** |
| 审核目的 | **■第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。****□再认证：验证组织管理体系的符合性和持续有效性，以确定是否推荐保持认证注册资格并换发认证证书。****□特殊审核: □确定是否推荐同意扩大范围的申请并换发认证证书。****□跟踪调查投诉、曝光情况，确认获证客户是否已实施有效的整改措施。****□调查获证客户变更信息，确定管理体系持续有效运行。****□对被暂停客户进行跟踪审核，验证被暂停原因是否已消除，以确定是否恢复认证注册资格。****□验证管理体系实施运行的符合性及有效性。** |
| 审核范围 | 平板显示器视窗功能面板的设计、生产过程相关的能源管理活动 | 专业代码 | 2.10 |
| 审核准则 | **□GB/T19001-2016/ISO 9001:2015** **□GB/T 50430-2017****□GB/T24001-2016/ISO 14001:2015****□GB/T45001-2020/ISO45001：2020标准** **□ISO 22000:2018** **□GB/T 27341-2009&GB 14881-2013&危害分析与关键控制点（HACCP体系）认证补充要求1.0****☑GB/T 23331-2020/ISO 50001:2018** **☑RB/T101-2013 能源管理体系 电子信息企业认证要求****☑适用于受审核方的法律法规及其他要求； ☑认证合同****☑受审核方管理体系文件 (手册版本号：A/0)** |
| 审核日期 | **现场审核于****2022年08月09日 下午至2022年08月12日 上午(共****3.0天)** |
| **远程审核于2022年08月09日 下午至2022年08月12日 上午(共3.0天)** |
| 审核语言 | ☑**普通话**□**英语**□**其他** |
| 审核组成员 |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 注册证书号 | 专业代码 | 联系电话 | 见证安排 |
| 组长 | 周 涛（A） | 男 | 2021-N1EnMS-2072033 |  | 13863734938 |  |
| 组员 | 李丽英（B） | 女 | 2020-N1EnMS-3021820 | 2.10 | 13903215511 | 晋级见证 |
| 组员 | 范玲玲（C） | 女 | 2021-N0EnMS-1024421 |  | 15931236461 | 被见证 |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** |
| 审核组长 | 周涛 | 审核方案管理人员 | 李永忠 | 受审核方签字及公章 |  |
| 联系电话 | 13863734938 |
| 日期 | 2022.8.8 | 日期 | 2022.8.8 | 日期 | 2022.8.9 |

|  |
| --- |
| **审核日程安排** |
| **日期** | **时间** | **部门** | **过程** | **涉及条款** | **审核人员** |
| **2022.8.9** | **13:00-13:30** | **企业相关人员** | **首次会议** |  | **ABC（腾讯130770411）** |
| **2022.8.9** | **13:30-17:00** | **管理层** | **组织所处的环境；相关方的需求和期望；能源管理体系的范围及能源管理体系；领导作用；能源方针；岗位、职责和权限；风险和机遇的措施；资源；管理评审；持续改进****对一阶段问题整改情况的确认。** | **EnMS：****4.1/4.2/4.3/4.4/5.1/5.2/5.3/6.1/7.1/9.3/10.2** | **A** |
| **2022.8.9** | **13:30-17:00** | **技术部** | **岗位、职责和权限；目标、能源指标及完成情况、沟通交流、运行控制、设计** | **EnMS:5.3/6.2/7.4/8.1/8.2/** | **BC** |
| **2022.8.10** | **8:00-16:30（午餐时间：12:00-12:30）** | **人力行政部** | **行政部的岗位、职责和权限；目标、能源指标及其实现的策划；能源意识和信息交流；文件化信息；运行控制；采购、内部审核** | **EnMS：5.3/6.2/7.2/7.3/7.4/7.5/8.1/9.2/10.1** | **A** |
| **2022.8.11** | **8:00-16:30（午餐时间：12:00-12:30）** | **采购部** | **各位、职责和权限、能源目标及完成情况、沟通交流、运行控制、采购** | **EnMS:5.3/6.2/7.4/8.1/8.3/** | **A** |
| **2022.8.10～2022.8.11** | **8:00-16:00（午餐时间：12:00-12:30）** | **生产部** | **生产部的岗位、职责和权限；公司及能源目标、指标及控制；能源评审；能源绩效参数；能源基准；采集能源数据的策划；运行的策划和控制；设计；能源绩效和能源管理体系的监视、测量、分析和评价；合规性评价；不符合与纠正措施。** | **EnMS:5.3/6.2/6.3/6.4/6.5/6.6/8.1/9.1.1/9.1.2/10.1** | **BC** |
| **2022.8.12** | **8:00-11:30** | **财务部** | **岗位、职责和权限；能源指标完成情况；运行控制** | **EnMS: 5.3/6.2/8.1** | **A** |
| **2022.8.12** | **8:00-11:30** | **质量部** | **岗位、职责和权限；能源指标完成情况；沟通交流、运行控制** | **EnMS:5.3/6.2/7.4/8.1** | **BC** |
| **2022.8.12** | **11:30-12:00** |  | **末次会议、审核发现宣告、审核结论** |  | **ABC（腾讯570-553-829）** |