



认证审核■首口末次会议记录

1. 会议签到

企业名称		盐城胜达锻压件有限公司		会议日期	2022 年 7 月 8 日
审 核 组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	孙永彬 (远程)	组长	13963660082	审核员
	2	孙小燕 (远程)	组员	13562679995	审核员

企业签到

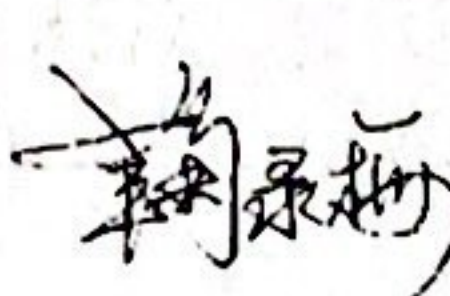
姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
毛军	生产部	经理			
刘琳琳	行政部	主任			
王琪	销售部	经理			
周林	技术质量部	经理			
毛广林		管代			
李友芳		总经理			

列席代表:





2. 会议纪要

■ 首次会议 会议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)	
首次会议记录: √ 双方介绍人员; √ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; √ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道; √ 确认企业的保密事宜; √ 确认审核组的安全及应急情况对策; √ 介绍审核报告的方法及步骤; √ 介绍有关审核可能被中止的情况; √ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期:  2022 年 7 月 8 日	末次会议记录: ☐ 感谢受审核方的合作与帮助; ☐ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☐ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见; ☐ 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求; ☐ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论; ☐ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定; ☐ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求; ☐ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期:

