





**审核计划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受审核方名称 | 湖北航天奔月新能源科技有限公司 | | | | | | | | | | | |
| 注册地址 | 武汉市江岸区新江岸五村189号二七工业园A区8栋 | | | | | | | | | | | |
| 经营地址 | 武汉市江岸区新江岸五村189号二七工业园A区8栋 | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | 张超 | | | 联系电话 | | 18696132388 | | | 邮编 | | 1622057019@qq.com | |
| 最高管理者 | 殷昌云 | | | 联系电话 | |  | | | 邮箱 | |  | |
| **合同编号**. | 0853-2022-E | | | **审核领域** | | **□**QMS**□**EcMS**■**EMS**□**OHSMS  **□FSMS** **□HACCP** **□EnMS** | | | | | | |
| **审核类型** | **■初次认证第（二）阶段****□监督审核** **□再认证 □扩项审核 □其他** | | | | | | | | | | | |
| **审核方法** | ■现场审核 □远程审核 □现场结合远程审核 □非现场审核（仅限一阶段） | | | | | | | | | | | |
| **远程审核方式** | **□音频□视频□数据共享□远程接入** | | | | | | | | | | | |
| **远程审核资源** | **□网络 □智能手机 □台式电脑 □笔记本电脑 □录像机 □照相机 □可穿戴设备** | | | | | | | | | | | |
| 审核目的 | **■第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。**  **□再认证：验证组织管理体系的符合性和持续有效性，以确定是否推荐保持认证注册资格并换发认证证书。**  **□特殊审核: □确定是否推荐同意扩大范围的申请并换发认证证书。**  **□跟踪调查投诉、曝光情况，确认获证客户是否已实施有效的整改措施。**  **□调查获证客户变更信息，确定管理体系持续有效运行。**  **□对被暂停客户进行跟踪审核，验证被暂停原因是否已消除，以确定是否恢复认证注册资格。**  **□验证管理体系实施运行的符合性及有效性。** | | | | | | | | | | | |
| 审核范围 | 太阳能热水器及配件的销售所涉及场所的相关环境管理活动 | | | | | | | | | 专业  代码 | 29.08.03 | |
| 审核准则 | **□GB/T19001-2016/ISO 9001:2015** **□GB/T 50430-2017****■GB/T24001-2016/ISO 14001:2015**  **□GB/T45001-2020/ISO45001：2020标准** **□ISO 22000:2018**  **□GB/T 27341-2009&GB 14881-2013&危害分析与关键控制点（HACCP体系）认证补充要求1.0**  **□GB/T 23331-2020/ISO 50001:2018**  **□RB/T (行业认证标准)**  **☑适用于受审核方的法律法规及其他要求； □认证合同**  **☑受审核方管理体系文件 (手册版本号：)** | | | | | | | | | | | |
| 审核日期 | **现场审核于****2022年07月05日 上午至2022年07月06日 上午(共****1.5天)** | | | | | | | | | | | |
| **远程审核于年月日上午至年月日下午 (共天)** | | | | | | | | | | | |
| 审核语言 | ☑**普通话**□**英语**□**其他** | | | | | | | | | | | |
| 审核组成员 | | | | | | | | | | | | |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 注册证书号 | | | 专业代码 | | 联系电话 | | | | 见证安排 |
| 组长 | 周文 | 男 | 2020-N1EMS-2226478 | | | 29.08.03 | | 18171336193 | | | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | | | |  |
| **技术专家信息** | | | | | | | | | | | | |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 现工作单位名称 | | 职务或职称 | 专业代码 | | 组内代码 | | | | 联系电话 |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | | |  |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** | | | | | | | | | | | | |
| 审核组长 | 周文 | | 审核方案  管理人员 | | 李凤娟 | | 受审核方  签字及公章 | | | | |  |
| 联系电话 | 18171336193 | |
| 日期 | 2022.7.4. | | 日期 | | 2022.7.4. | | 日期 | | | | |  |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **审核日程安排** | | | | | |
| **日期** | **时间** | **部门** | **过程** | **涉及条款** | **审核人员** |
| **7-5** | **第一天** |  |  |  |  |
|  | **08:30-9：00** |  | **首次会议** |  | **A** |
|  | **09:00-12：30** | **领导层** | （内外部因素、相关方的需求和期望、体系策划过程、管理承诺相关过程、资源提供过程、内外部沟通、管理评审过程、监视和测量规划和持续改进等）  对一阶段问题整改情况的确认；事故事件及起处理情况，环境监测情况、使用情况等 | EMS：4.1/4.2/4.3/4.4/5.1/5.2/5.3/6.1.1/6.1.4/6.2/7.1/7.4/9.1.1/9.3/10.1/10.3 | **A** |
|  | **12：30-13：30** |  | 午休 |  |  |
|  | **13：30-17：00** | **综合部** | 组织的岗位、职责和权限、环境因素、合规义务、环境目标及其实现的策划、能力、意识、文件化信息、运行策划和控制、应急准备和响应、合规性评价、内部审核 | EMS: 5.3/6.1.2/6.1.3/6.2/7.2/7.3/7.5/8.1/8.2/9.1.2/9.2 | **A** |
|  | **17：00-17：30** |  | 与管理层沟通 |  | **A** |
| **7-6** | **第二天** |  |  |  |  |
|  | **8：30-10：00** | **市场部** | 组织的岗位、职责和权限、环境因素、环境目标及其实现的策划、运行策划和控制、应急准备和响应 | EMS: 5.3/6.1.2/6.2/8.1/8.2 | **A** |
|  | **10：00-10：30** | **财务部** | 组织的岗位、职责和权限、环境因素、环境目标及其实现的策划、运行策划和控制、应急准备和响应 | EMS: 5.3/6.1.2/6.2/8.1/8.2 | **A** |
|  | **10：30-11：30** |  | **整理资料/补充审核所有部门** |  | **A** |
|  | **11：30-12：00** |  | **与管理层沟通** |  | **A** |
|  | **12：00-12：30** |  | **末次会议** |  | **A** |
| **备注** |  |  | 如遇任何情况导致不能按正常审核计划时间实施审核时（如交通等原因），审核时间顺延。 |  |  |

**注：每次监督审核必审条款：**

1. **Q：4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、6.3、8.1、8.2、8.3、8.4、8.5、8.6、8.7、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3;**
2. **J:3.2、3.3、3.4、4.2、4.3、5.2、5.3、6.2、6.3、7.2、7.3、7.4、8、9、10、11、12**
3. **E/O:4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、8.1、8.2、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3**
4. **S：4.1、4.2、4.3.1、4.3.2、4.3.3、4.4.1、4.4.3、4.4.6、4.4.7、4.5.1、4.5.2、4.5.3、4.5.5、4.6**
5. **En:**
6. **除以上必审条款外还需审核：标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动**