



北京国际联合认证有限公司

Beijing International Standard united Certification Co.,Ltd.

ISC-B-II-08(06版)

## 现场首次会议签到表及会议记录表

1. 受审核方名称: 浙江庚火科技有限公司

项目号: 0748-2021-Q-2022

2. 会议类型: ☒ 首次会议

会议时间: 2022年7月6日

3. 审核方出席人员:

会议地点:

| 职务    | 签名 | 职务    | 签名  |
|-------|----|-------|-----|
| 审核组长  | 张磊 | 组员    | 王石明 |
| 专业审核员 |    | 组员    |     |
| 专家    |    | 验证审核员 |     |
| 观察员   |    |       |     |

4. 受审核方出席人员:

| 序号 | 签名  | 部门    | 职务    | 序号 | 签名 | 部门 | 职务           |
|----|-----|-------|-------|----|----|----|--------------|
| 1  | 杨杰  | 总经理   | 总经理   | 8  |    |    |              |
| 2  | 郑斌  | 体系推行人 | 管理者代表 | 9  |    |    |              |
| 3  | 余知仪 | 营销部   | 部长    | 10 |    |    |              |
| 4  | 顾俊  | 研发部   | 部长    | 11 |    |    |              |
| 5  | 储强  | 管理部   | 部长    | 12 |    |    | OHS 法律负责的管理者 |
| 6  |     |       |       | 13 |    |    | 负责监视员工健康的人员  |
| 7  |     |       |       | 14 |    |    | OHS 的员工代表    |

首次会议记录:

○ 双方介绍人员;

○ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;

○ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;

○ 远程适用: 介绍远程审核取证的方式方法和特殊性; 远程审核的风险及远程审核结论的可能性; 审核组对于相关信息安全控制措施的说明及保密承诺; 企业受审核人员实时在线要求, 远程在线巡视要求, 诚信提供有关审核证据的承诺要求等。

○ 确认企业的保密事宜;

○ 确认审核组的安全及应急情况对策;

○ 介绍审核报告的方法及步骤;

○ 介绍有关审核可能被中止的情况;

○ 请受审核方领导讲话。

张磊

记录人/日期: 2022.7.6



## 末次会议签到及会议记录表

1. 受审核方名称：浙江庚火科技有限公司

项目号：0748-2021-Q-2022

2. 会议类型：☉末次会议

会议时间：2022年7月6日

3. 审核方出席人员：

会议地点：

| 职务    | 签名 | 职务    | 签名  |
|-------|----|-------|-----|
| 审核组长  | 张磊 | 组员    | 王石明 |
| 专业审核员 |    | 组员    |     |
| 专家    |    | 验证审核员 |     |
| 观察员   |    |       |     |

4. 受审核方出席人员：

| 序号 | 签名 | 部门    | 职务    | 序号 | 签名 | 部门 | 职务           |
|----|----|-------|-------|----|----|----|--------------|
| 1  | 杨杰 | 总经理   | 总经理   | 8  |    |    |              |
| 2  | 孙斌 | 体系推行人 | 管理者代表 | 9  |    |    |              |
| 3  | 余斌 | 营销部   | 部长    | 10 |    |    |              |
| 4  | 俞俊 | 研发部   | 部长    | 11 |    |    |              |
| 5  | 傅琰 | 管理部   | 部长    | 12 |    |    | OHS 法律责任的管理者 |
| 6  |    |       |       | 13 |    |    | 负责监视员工健康的人员  |
| 7  |    |       |       | 14 |    |    | OHS 的员工代表    |

### 末次会议记录：

- ☉ 感谢受审核方的合作与帮助；
- ☉ 重申审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所；
- ☉ 简要介绍审核情况，对管理体系做出综合评价，肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩，并说明审核抽样局限性；
- ☉ 宣读不符合报告，征求受审核方意见；同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求；
- ☉ 宣布现场审核结论，并说明现场审核结论只是推荐性结论；
- ☉ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定；
- ☉ 介绍认证注册的程序，说明证书、标志的使用要求；
- ☉ 说明监督审核和再认证的要求；
- ☉ 请受审核方领导讲话。

记录人/日期：

张磊

2022.7.6