**审核计划**

|  |  |
| --- | --- |
| 受审核方 | 成都蓝轩清洁服务有限公司 |
| 受审核方地址 | 成都市双流区空港国际城一期一栋一单元618 |
| 联系人 | 张文科 | 联系电话 | 18180808585 | 邮编 |  |
| 最高管理者 | 张文科 | 传真 |  | 邮箱 |  |
| **合同编号**. | 0179-2018-QEO-2020 | **审核领域** | **■**QMS□50430**■**EMS**■**OHSMS  |
| **审核类型** | **Q:监查1,E:监查1,O:监查1** |
| 审核目的 | **□认证注册：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****■保持认证注册资格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****□恢复认证注册资格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****□扩大认证范围 ：****□其它：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。** |
| 审核范围 | Q：资质范围内的清洁服务（含外墙清洗，管道清洗）。E：资质范围内的清洁服务（含外墙清洗，管道清洗）所涉及的相关环境管理活动。O：资质范围内的清洁服务（含外墙清洗，管道清洗）所涉及的相关职业健康安全管理活动。 | 专业代码 | Q：35.16.02E：35.16.02O：35.16.02 |
| 审核准则 | **■ GB/T 19001:2016 idt ISO 9001:2015标准 不适用条款:** **□ GB/T 50430-2017标准 不适用条款:** **■ GB/T 24001-2016 idt ISO 14001:2015标准****■ GB/T 28001-2011 idt OHSMS 18001:2007标准****□ ISO45001：2018标准****■ 受审核方管理体系文件 ■适用的法律法规 □认证合同** |
| 审核日期 | **现场审核于****2020年07月19日 上午至****2020年07月20日 上午，共** **1.5 天。** |
| 审核语言 | **■普通话** □**英语** □**其他** |
| 审核组成员 |
| 姓名 | 性别 | 职务 | 注册级别 | 注册编号 | 专业代码 | 组内代号 |
| 文平 | 男 | 组长 | Q:审核员E:审核员O:审核员 | 2019-N1QMS-30935662018-N1EMS-20935662019-N1OHSMS-2093566 | Q:35.16.02E:35.16.02O:35.16.02 | ISC-93566 |
| 杨珍全 | 男 | 组员 | Q:审核员E:审核员O:审核员 | 2018-N1QMS-12300672018-N1EMS-12300672018-N1OHSMS-1230067 |  | ISC-230067 |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** |
| 审核组长 | 文平 | 受审核方签字及公章 |  |
| 联系电话 | 13983696917 |
| 日期 | 2020. 7.18 | 日期 | 2020.7.18 |

**审核具体安排**

时间

|  |  |
| --- | --- |
| 安 排时 间 | 审核部门/过程及涉及条款 |
| 文平、杨珍全 |
| 7月19日 |  8：00-8：30 | 首次会议： |
|  8：30-17：00 | 管理层: Q:4.1组织及其环境;4.2相关方需求与期望;4.3确定体系范围;4.4体系及其过程;5.1领导作用与承诺;5.2方针;5.3组织的角色、职责和权限；6.1应对风险和机遇的措施；6.2目标及其实现的策划；6.3变更的策划；7.1.1资源 总则；7.1.6组织知识；7.4沟通；9.1.1监测、分析和评价总则； 9.1.3分析和评价；9.2内部审核；9.3管理评审；10.1改进 总则；10.2不合格和纠正措施10.3持续改进E; 4.1组织及其环境;4.2相关方需求与期望;4.3确定体系范围;4.4体系;5.1领导作用与承诺;5.2方针;5.3组织的角色、职责和权限；6.1.1策划总则；6.1.4措施的策划；6.2目标及其实现的策划；7.1资源；7.4沟通；7.5.1文件化信息总则；9.1.1监测、分析和评估总则；9.2内部审核；9.3管理评审；10.1改进 总则；10.3持续改进O: 4.1总要求；4.2方针；4.4.1资源、角色、职责、责任与权限；4.4.3沟通、参与和协商；4.4.4体系文件；4.5.5内部审核；4.6管理评审；4.5.3事件调查、不符合、纠正措施与预防措施资质的确认、管理体系变化情况、质量监督抽查情况、顾客对产品质量的投诉、认证证书及标识使用情况、上次不符合验证 | 杨珍全 |
| 综合部: Q：5.3组织的角色、职责和权限；6.2质量目标及其实现的策划；E：5.3组织的角色、职责和权限；6.2目标及其实现的策划；6.1.2环境因素(上次不符合验证)；6.1.3合规义务；6.2目标及其达成的策划； 8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应；9.1监视、测量、分析与评估；9.1.2符合性评估；10.2不符合和纠正措施；10.3持续改进/EMS运行控制相关财务支出证据O: 4.4.1资源、角色、职责、责任与权限；4.3.1危险源识别、评价与控制措施；4.3.2法规与其他要求；4.3.3目标与方案； 4.4.6运行控制；4.4.7应急准备与响应；4.5.1监视与测量；4.5.2合规性评价；4.5.3事件调查、不符合、纠正措施与预防措施；4.5.4记录控制/运行控制财务支出证据 | 文平 |
| 工程部：QMS-20155.3组织的角色、职责和权限；6.2质量目标及其实现的策划；7.1.5监视和测量资源；8.6产品和服务放行；8.7不合格输出的控制EMS-20155.3组织的角色、职责和权限；6.2目标及其实现的策划；6.1.2环境因素；8.1运行策划和控制OHSMS-20114.4.1资源、角色、职责、责任与权限；4.3.3目标与方案；4.3.1危险源识别、评价和控制措施的确定； 4.4.6运行控制 | 文平 |
| 7月20日 | 8：00-11：00 | 保洁部Q:5.3组织的角色、职责和权限；6.2质量目标及其实现的策划；8.1运行策划和控制； 8.3设计开发控制；8.5.1生产和服务提供的控制；8.5.2标识和可追溯性；8.5.3顾客或外部供方的财产；8.5.4防护；8.5.5交付后的活动；8.5.6更改控制；E:5.3组织的角色、职责和权限；6.2目标及其实现的策划； 6.1.2环境因素；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应O: 4.4.1资源、角色、职责、责任与权限;4.3.1危险源识别、评价和控制措施的确定；4.3.3目标与方案； 4.4.6运行控制；4.4.7应急准备与响应 | 文平 |
|  | 市场部Q:5.3组织的角色、职责和权限；6.2质量目标及其实现的策划；8.2产品和服务的要求； 9.1.2顾客满意E:5.3组织的角色、职责和权限；6.2目标及其实现的策划； 6.1.2环境因素；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应O: 4.4.1资源、角色、职责、责任与权限;4.3.1危险源识别、评价和控制措施的确定；4.3.3目标与方案； 4.4.6运行控制；4.4.7应急准备与响应 | 杨珍全 |
| 11：00-12：00 | 审核组内部沟通,并与受审核方沟通，末次会议 | 全体审核员 |

**注：每次监督审核必审条款：**

1. **Q：4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、6.3、8.1、8.2、8.3、8.4、8.5、8.6、8.7、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3;**
2. **J:3.2、3.3、3.4、4.2、4.3、5.2、5.3、6.2、6.3、7.2、7.3、7.4、8、9、10、11、12**
3. **E:4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、8.1、8.2、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3**
4. **S：4.1、4.2、4.3.1、4.3.2、4.3.3、4.4.1、4.4.3、4.4.6、4.4.7、4.5.1、4.5.2、4.5.3、4.5.5、4.6**
5. **除以上必审条款外还需审核：标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动**