管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：供销部 主管领导：赵凯利 陪同人员：范忠峰 | 判定 |
| 审核员：姜海军 审核时间：2022.6.26-6.27 |
| 审核条款：E/OMS: 5.3组织的岗位、职责和权限、6.2环境与职业健康安全目标、6.1.2环境因素/危险源辨识与评价、8.1运行策划和控制、8.2应急准备和响应， |
| 组织的岗位、职责、和权限 | EO：5.3 | 主要负责：供方管理控制、采购控制，与顾客有关的过程控制、负责顾客满意度调查、顾客财产、交付后活动，部门环境因素和危险源辨识评价及运行控制，相关方施加影响等。 | Y |
| 目标  | EO6.2 | 部门目标： 固体废弃物有效处置率100%；火灾发生率0；触电事故发生率0；人身伤害发生率0；考核情况，2022年5月30日经查已完成。 | Y |
| 环境因素、危险源辨识与评价 | EO6.1.2  | 查“环境因素识别评价表”、“危险源辨识及风险评价表”，识别时考虑了弹簧支吊架、烟风煤粉管道零部件、管道杂项的销售过程，供销部环境因素主要为固废（废电池、灯管、墨盒、笔等），水资源利用（拖地、厕所用水），噪声排放（打印机等），电能消耗（照明、空调、办公设施），车辆尾气排放，燃油消耗。噪声排放等，危险源主要为库房吸烟或其他火源火灾，灭火器配备不足或故障火灾损失增大，易燃易爆、有毒物品存放火灾和爆炸，相关方钢管或产品不合理装卸，相关方车辆厂内违规驾驶，烟头乱扔火灾等，识别涉及到办公、采购、销售等活动。经识别部门重要环境因素及重大危险源为：废弃物排放、火灾、触电、意外人身伤害等，对重要环境因素及不可接受风险组织采用指标方案、运行控制、教育培训、监督检查、制定应急预案等手段予以控制。控制手段和环境影响及风险相适应。 部门识别和评价基本充分，符合规定要求。 | Y |
| 运行策划和控制 | EO8.1  | 部门办公及销售过程无废水排放，无废气和噪声排放。办公室生活垃圾放入垃圾桶有当地环卫部门定期清运，废硒鼓和墨盒交供应商回收处理。现场巡视，本部门办公现场光照、温度适宜，未开启照明和空调，无水龙头跑冒滴漏现象。打印纸张非重要文件双面打印，垃圾箱分类存放，电器、线路完好无破损，纸张、用电、安全等通过日常培训提高员工节能、安全意识，通过电话、传真等形式告知客户组织的有关要求。查见管理过程检查记录表，按既定的项目及频次对相关部位实施监控，从检查情况来看，各检查项均良好，见办公室ES9.1.1条款。公司识别出与组织相关的客户、社会机构、周围企业、供方、运输外包方等相关方，提供了2022.3.1日组织对相关方的《关于相关方环境及职业安全与健康告知书》及《相关方环境和安全要求承诺书》，对各相关方进行环境要求和职业健康安全要求的告知。日常对汽车做好保养，定期年检，防止交通事故的发生。外出业务洽谈时尽量乘坐公共交通工具，避免酒驾，做好疫情防控。企业供销部的管理控制基本符合要求。 | Y |
| 应急准备和响应 | EO8.2 | 编制了《火灾应急预案》、《安全应急预案》，其中包括目的、适用范围、职责、应急领导小组成员职责、程序、现场应急措施等，相关内容基本充分。2022年3月28日参加了由办公室组织的消防演练。现场查看供销部配备消防器材，状态有效。自体系运行以来未发生应急情况。 | 符合 |
|  |  |  |  |

说明：不符合标注N