**审核计划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受审核方名称 | 秦皇岛力超电机有限公司 | | | | | | | | | | |
| 注册地址 | 秦皇岛市海港区民族北路118号 | | | | | | | | | | |
| 经营地址 | 河北省秦皇岛市海港区杜庄镇紫峰坨村村东 | | | | | | | | | | |
| 联系人 | 苏士超 | | | 联系电话 | | 13833531239 | 邮编 | | 258965307@qq.com | | |
| 最高管理者 | 苏士超 | | | 联系电话 | | 13833531239 | 邮箱 | |  | | |
| **合同编号**. | 0516-2022-Q | | | **审核领域** | | **■**QMS**□**EcMS**□**EMS**□**OHSMS | | | | | |
| **审核类型** | **■初次认证第（二）阶段****□监督审核** **□再认证 □扩项审核 □其他** | | | | | | | | | | |
| **审核方法** | ■现场审核 □远程审核 □现场结合远程审核 □非现场审核（仅限一阶段） | | | | | | | | | | |
| **远程审核方式** | **□音频□视频□数据共享□远程接入** | | | | | | | | | | |
| **远程审核资源** | **□网络 □智能手机 □台式电脑 □笔记本电脑 □录像机 □照相机 □可穿戴设备** | | | | | | | | | | |
| 审核目的 | **■第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。** | | | | | | | | | | |
| 审核范围 | 中小型三项异步电动机及配件的加工 | | | | | | | 专业  代码 | | 19.09.01 | | |
| 审核准则 | **■GB/T19001-2016/ISO 9001:2015**  **☑适用于受审核方的法律法规及其他要求； ☑认证合同**  **☑受审核方管理体系文件 (手册版本号：A/0)** | | | | | | | | | | |
| 审核日期 | **现场审核于****2022年06月22日 上午至2022年06月22日 下午(共****1.0天)** | | | | | | | | | | |
| **远程审核于年月日上午至年月日下午 (共天)** | | | | | | | | | | |
| 审核语言 | ☑**普通话**□**英语**□**其他** | | | | | | | | | | |
| 审核组成员 | | | | | | | | | | | |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 注册证书号 | | | 专业代码 | 联系电话 | | | | 见证安排 |
| 组长 | 张星 | 女 | 2020-N1QMS-1263722 | | | 19.09.01 | 13731692448 | | | |  |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** | | | | | | | | | | | |
| 审核组长 |  | | 审核方案  管理人员 | | 李凤娟 | | 受审核方  签字及公章 | |  | | |
| 联系电话 | 13731692448 | |
| 日期 | 2022.6.20 | | 日期 | | 2022.6.20 | | 日期 | | 2022.6.20 | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **审核日程安排** | | | | | |
| **日期** | **时间** | **部门** | **过程** | **涉及条款** | **审核人员** |
| 06-22 | 第一天 |  |  |  |  |
|  | **8:15-8:30** |  | **首次会议** |  | **A** |
|  | **8：30-9：30** | 管理层 | 企业基本信息（资质验证/范围再确认 /一阶段问题验证/投诉或事故/ 政府主管部门抽查情况）内、外部因素相关信息的确定，监测结果的应对；相关方需求的确定；管理体系的范围；管理体系及其过程情况；领导作用和承诺；方针是否持续适宜；角色、职责与权限；应对风险和机遇的措施；目标的策划情况及变更情况；资源的提供是否有变化；内部沟通方式和内容是否适宜及变更情况；监视、测量、分析和评价总则；管评实施情况；体系的运行现状及改进的要求；通过内审和管理评审结果确定改进需求和机会；资质情况。 | Q4.1/4.2/4.3/4.4/5.1/5.2/5.3/6.1/6.2/6.3/7.1.1/9.1.1/9.3/10.1/10.3 | **A** |
|  | 9:30-12：00 | 综合部 | 部门职责和权限；目标实现情况；部门职责的落实，人员聘用，组织知识、培训，能力、意识的培养；企业知识管理的方法、措施及效果；沟通方式和内容，形成文件的信息；产品和服务有关要求的确定；外部提供过程、产品及产品的控制；顾客满意;分析与评价;内部审核实施及有效性；; | 5.3/6.2/7.1.2/7.1.6/7.2-7.5/8.2/8.4/9.1.2/9.1.3 / 9.2 | **A** |
|  | 12:00-12：30 |  | 休息 |  |  |
|  | 12:30-16：00 | 生产部 | 部门职责和权限；目标实现情况；基础设施配置与管理；过程运行环境管理；监视和测量设备；产品实现的策划 ；设计开发； 生产和服务提供；标识和可追溯性管理；顾客或外部供方的财产；防护；交付后活动；更改控制；产品和服务的放行；不合格输出的控制、纠正措施 | 5.3/6.2/7.1.3/7.1.4/7.1.5/8.1/8.3 / 8.5 1/8.5.2/8.5.3/8.5.4/8.5.5/8.5.6/8.6/ 8.7/10.2 | A |
|  | 16:00-16:30 |  | 审核组整理资料和管代沟通 |  | **A** |
|  | 16:30-16:45 |  | 末次会议 |  | **A** |
|  | 16:45 |  | 审核结束（8h） |  | **A** |