管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：管理层/管理者代表 李国虹；陪同人员：卿培菊 | 判定 |
| 审核员：张磊（远程审核/微信视频）；审核时间：2022年06月23日 上午 |
| **审核内容：**1.组织所处环境的监视与评审；2.相关方需求和期望的监视和评审；3.范围变更；4.过程策划及其变更情况；5.方针的监视和评审；6.应对风险和机遇及其控制措施的监视和评审；7.目标的监视；8.资源保障情况；9.监视、测量、分析和评价总则；10.管理评审实施情况；11.持续改进情况。  **涉及条款QEO**：4.1、4.2、4.3 、4.4/6.3（Q）、5.1、5.2、5.3、6.1（EO6.1.1/6.1.4）、6.2、7.1.1（EO7.1）、9.1.1、9.3、10.1/10.3 |
| 组织所处环境的监视与评审 | QEO4.1 | 该公司1993年3月注册，法人：朱良昱，总经理：朱良昱，管理者代表：李国虹。  注册地址：浙江省杭州市上城区东宝路33号二楼201室；统一社会信用代码：91330102143291319C；有效期至：长期；范围：物业管理，家政服务（除保姆中介）。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）。  受审核方在建立质量、环境和职业健康安理体系预期结果的各种内部因素和外部因素，结合企业的发展、考虑并制定了与企业发展的战略规划，查有：公司制定的初步发展战略规划，企业提供有组织的2022年1月21日编制的SWOT分析报告。总经理确定与公司管理目标和战略方向相关并影响绩效的因素等，这些因素包括了需要考虑的正面和负面因素或条件。外部因素考虑本地失业率、教育水平、组织市场占有率、业主增长趋势等方面；内部因素分析较多，分别从财务因素、基础设施、人员能力等因素展开，采用结果导向分析法；日常会议上常议以上各因素，以实现监测和评审，并输出未来发展规划。  体系运行以来，没有发生重大顾客投诉、环境或职业健康安全事故等。 | Y |
| 相关方需求和期望的监视和评审 | QEO4.2 | 公司主要对与质量环境职业健康安全相关的各相关方及其要求的相关信息进行监视和评审，以便于理解和持续满足相关方的需求和期望。  本公司考虑以下相关方：  直接业主、供方、员工、审核机构、业主、政府机构等，并根据各相关方识别了相应的需求和期望，明确了监测指标或项目，监测频次，监测部门等。  如直接业主：服务质量符合顾客要求、服务人性化、价格合理；供方：长期合作双赢、进料合格率高、及时付款率等。识别基本充分。提供《相关方的需求和期望》表单，识别直接业主、供方、员工、审核机构、业主、政府机构等要求。 | Y |
| 范围变更 | QEO4.3 | 认证范围为：  Q：物业管理服务  E：物业管理服务所涉及场所的相关环境管理活动  O：物业管理服务所涉及场所的相关职业健康安全管理活动  公司自2021年1月开始导入质量、环境、安全管理体系时至审核期间，未发生范围变更的情况。 | Y |
| 过程策划及其变更情况 | QEO4.4/6.3(Q) | 采用过程方法建立、实施管理体系，运用PDCA方式指导体系各过程运作，并将利及基于风险思考的方式，对管理体系过程进行了识别确定。公司建立文件化管理体系，有《管理手册》、《程序文件》等；主要按标准提供服务：《物业管理规范》；主要过程：签订合同→项目策划→前期摸排→成立物业管理处→项目入驻→提供服务→征求意见→完善体系→服务持续改进。  管理体系从2021年1月10日实施以来，体系运行基本正常，符合要求。  公司现有7个职能部门：管理层、办公室、拓展部、项目服务中心、品质部、工程部和财务部；查“职能分配表”各部门职责权限基本明确。与负责人交流：部门确定满足与管理体系有关的客户及相关方的要求。  1.公司通过监视和评审有关相关方及其有关要求的信息，实现持续改进。如供应商管理的合同条款评审、组织营业执照和质量环境职业健康安全及使用的安全可靠性、服务的时效性等风险和市场开拓的机遇。  2. 应对风险的措施：  a) 通过供应商的选择和评定来控制风险，选择供应商时考核其资质及其提供合格产品和合格服务的能力，应与客户需求相匹配。  b)通过签订客户协议和供应商协议的条款把控风险。从各个方面确保许可范围内的服务质量，过程环境影响等，提高客户满意度，同时对风险加以控制。  c）通过对经营范围内的物业管理的风险控制如工程质量、安保服务交付等风险控制，在具体操作过程中实施的措施，实现了对整个供应链管理的风险控制，为客户提供更全面的经营范围内的物业管理服务。 | Y |
| 领导作用及承诺 | QEO5.1 | 公司负责人介绍，主要承诺有：  a）对质量环境职业健康安全管理体系的有效性承担责任；  b）确保制定质量环境职业健康安全管理体系的质量、环境、职业健康安全方针和质量、环境、职业健康安全方针目标,并与公司环境和战略方向相一致；  c）确保质量环境职业健康安全管理体系要求融入与公司的业务过程（核心活动）；  d）促进使用过程方法和基于风险的思维；  e）确保获得质量环境职业健康安全管理体系所需的资源；  f）沟通有效的质量环境职业健康安全管理和符合质量环境职业健康安全管理体系要求的重要性；  g）确保实现质量环境职业健康安全管理体系的预期结果；  h）促使、指导和支持员工努力提高质量环境职业健康安全管理体系的有效性；  i）推动改进；  j）支持其他管理者履行其相关领域的职责;  k) 保护工作人员不因报告事件、危险源、风险和机遇而遭受报复；  l)确保公司建立和实施工作人员协商和参与的过程；  m)支持健康安全委员会的建立和运行等。  公司对全体员工进行了顾客关注焦点、环保、职业健康安全的宣传和培训，制定了管理文件和管理目标，并按规定进行了管理评审，目前该公司的管理体系基本得到了落实。管理层通过制定方针和目标并通过会议、培训等形式要求员工理解企业的方针目标以及传达守法经营及达到顾客满意的质量意识的重要性并形成制度化，强调企业实施质量环境职业健康安全管理体系的重要性。资源提供充分并通过定期进行管理评审发现过程中存在的问题并加以改进，承诺基本有效，评价周期内没有违反的情况发生。 | Y |
| 方针的监视和评审 | QEO5.2 | 公司的管理方针：  质量方针：持续改进，不断提高物业管理的科学性、改善服务态度、提高服务质量，实现顾客满意。  环境方针：提高环保意识，遵守环境法规，预防污染，不断改善物业环境。  职业健康安全方针：提高职业健康安全意识，遵守职业健康安全法规，预防为主，安全第一。  公司以质量、环境、职业健康安全标准为基础，结合公司实际特制定管理方针。与总经理进行交谈，总经理对方针内涵的理解较深刻。方针能为制定目标提供框架，方针基本符合标准的要求。  总经理用会议、文件等手段保证管理方针为全体员工理解并落实到工作中。总经理说管理评审时对方针的持续适宜性进行了评审，有评审记录。  以上管理方针通过文件、培训等形式将公司管理方针传达给所有为公司工作或代表公司的人员，相关方也可通过办公室获取公司管理方针。 | Y |
| 职能分配总体情况 | QEO5.3 | 公司设置了办公室、拓展部、项目服务中心、秩序部、品质部、工程部和财务部，并对各部门的职能进行了分配和规定。  职业健康安全管理事务代表任命为卿培菊，公司对履行事务代表以及非管理类工作人员的协商与参与职责进行了规定。公司决定任命李国红为管理体系的管理者代表。对其职责和权限规定如下：  确保质量环境职业健康安全管理体系的过程得到建立、实施和保持；向最高管理者报告质量环境职业健康安全管理体系的业绩和任何改进的需求；在整个组织内贯彻环境保护及职业健康安全意识，促进顾客要求意识的形成；就质量环境职业健康安全管理体系有关事宜对外联络，负责与认证机构联络与协调方面的事项。  询问职业健康安全事务代表冯柳萍职责，回答正确。 | Y |
| 应对风险和机遇及其控制措施的监视和评审 | QEO6.1  (EO6.1.1/6.1.4) | 公司考虑到内外部因素和相关方的要求，内外部环境要素信息的以下方面：  可能对企业的目标造成影响的变更和趋势；  与相关方的关系，以及相关方的理念、价值观；  企业管理、战略优先、内部政策和承诺；  资源的获得和优先供给、技术变更；  与质量、环境和职业健康安全管理体系有关的相关方要求。  在此基础上编制了《风险和机遇应对措施汇总表》，共21项风险和机遇，部分结果如下：   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 风险和机遇来源（内部/外部） | 风险和机遇内容 | 风险分析 | 管理措施 | 责任部门 | 实施时间(开始－完成) | 评价措施有效性 | | 人力资源控制 | 1.人员不足。  2.能力不足。  3.沟通不畅。 | 高  风险 | 1.采取的适当措施可包括对在职人员进行培训、辅导或重新分配工作，或者招聘具备能力的人员等。  相关文件：《人力资源控制程序》 | 人力资源部 | 持续完成 | 有效 | | 客户开发，合同评审过程 | 1.对市场需要服务的发展趋势判断失误。  2.客户要求识别不完整。  3.未能确保能够满足客户要求就签署合同。 | 严重  风险 | 1.对市场需求服务的发展趋势分析应该经过反复论证。  2.对客户的要求实施监视和测量。  3.在确定与客户签署合同前落实合同评审事宜。  相关文件：《与顾客有关的过程控制程序》 | 项目服务中心 | 持续完成 | 有效 | | 服务过程 | 1.服务不能准时完成计划。  2.不良率过高。  3.效率太低。  4.服务标识不清。 | 高  风险 | 1.服务计划管制。  2.过程能力提前策划。  3.良率前期策划。  4.标识管理要求。  相关文件：《物业服务过程控制程序》 | 项目服务中心 | 持续完成Y | 有效 |   编制：颜佳伟2022.1.9；审核：李国虹2022.1.9；批准：王建军2022.1.9 | Y |
| 总目标的监视 | QEO6.2 | 公司对管理体系所需的相关职能、层次和过程设定管理目标。  公司管理目标及实现情况是：  质量目标：  1、设备设施完好率≥98%  2、顾客满意率≥95%  3、业主投诉解决率100%。  环境目标：  固废分类处置率100%  职业健康安全目标：  1、重大人身伤亡事故为零；  2、火灾事故发生率为零。  上述目标按季度统计并进行考核，今年第一季度目标完成情况良好。考核频次：每年，全年保持，目前在实施中。  目标可测量，与公司管理方针一致。  具体由综合办按公司管理目标考核要求统计考核公司管理目标完成情况，提交管理评审会议。  针对重要环境因素、不可接受风险制订了《年度EO目标、指标与管理方案及实施情况一览表》并予以实施，基本有效，详见审核办公室该条款记录。 | Y |
| 资源总体情况 | Q7.1.1（EO7.1） | 在《管理手册》中明确“资源/总则”的要求。  总经理/体系负责人介绍及现场观察：  组织能确定并提供建立、实施、保持管理体系所需的资源，包括内部资源，考虑现有内部资源的能力，将增加人员的引进和培训，提高服务能力，并适时考虑外部资源（从外部供方获得的资源）。  查公司配备了必要的人力资源，基础设施(物业工程维修设备、保洁设备、安保装备、办公场所、办公用品等)，规范文件、资金等必要的资源，能够持续满足顾客需求和管理体系改进的需要。 | Y |
| 监视、测量、分析和评价总则 | QEO9.1.1 | 管理体系所要求的各过程能通过目标的分解考核、内审、协调会议等方式进行监视和测量，其结果表明，各过程基本有效受控，通过审核发现，对于过程监视和测量发现的不合格也采取了改进措施。公司的过程监视和测量方法有效。  编制了《绩效测量和监视控制程序》，检查内容有日常检查、目标指标检查、体系运行检查，日常检查由管理层各分管副总每月对各个部门进行检查；目标指标由各个部门进行统计。  抽查《QEO目标/指标/管理方案完成情况检查表》，均合格。  抽查：固废弃物处置率100%，符合目标要求。 | Y |
| 管理评审实施情况 | QEO9.3 | 提供的《质量、环境、职业健康安全管理体系管理评审计划》中，明确了评审目的、地点、参加评审的人员、评审的内容和各部门需准备的评审材料。  按照策划的要求，于2022年4月29日由总经理主持进行了管理评审，出示了各部门输入资料——各部门的体系运行工作汇报。  评审结果：公司所建立并运行的管理体系是充分的、适宜的、有效的，方针、目标也是适宜的。同时提出的改进要求如下：  1）关注法律法规培训，在工作中关注法规的要求，并规避风险；  ◆措施：  管理层和各部门应定期开展法律法规以及各标准的培训，及时汇报企业在运营过程中所碰到的问题，并收集整理，开展头脑风暴，分析并识别其风险和所带来的的机遇。。  ◆计划完成时间：2022-12-31。  管理评审提出的上述改进措施正在陆续实施。 | Y |
| 持续改进总体情况 | QEO10.1/10.3 | 公司的持续改进主要是：  1）每个星期的星期一上午举行公司例会，会议针对上个星期出现的问题进行讨论、解决，并制定下个星期工作计划和工作思路。例会有会议记录。  2）绩效考核。  3）内审、管评。  4）利用目标管理持续改进。  在日常生产经营中，对不断出现的客户和公司内外部的需求，也作为持续改进的对象并予以实施。 | Y |

说明：符合标注Y，不符合标注N