



## 认证审核口首 ■ 末次会议记录

### 1. 会议签到

|      |    |                                                                                        |      |             |                 |
|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-----------------|
| 企业名称 |    | 北京曼德克环境科技有限公司                                                                          |      | 会议日期        | 2022 年 6 月 16 日 |
| 审核组  | 序号 | 姓名                                                                                     | 组内职务 | 联系电话        | 注册级别            |
|      | 1  |  (远程) | 组长   | 13963660082 | 审核员             |
|      | 2  |  (现场) | 组员   | 13366362927 | 审核员             |

### 企业签到

| 姓名  | 部门  | 职务/职称 | 姓名 | 部门 | 职务/职称 |
|-----|-----|-------|----|----|-------|
| 刘世彤 | 总裁办 | 管代    |    |    |       |
| 刘佳  | 销售部 | 经理    |    |    |       |
| 张立亚 | 人事部 | 经理    |    |    |       |
|     |     |       |    |    |       |
|     |     |       |    |    |       |
|     |     |       |    |    |       |
|     |     |       |    |    |       |
|     |     |       |    |    |       |
|     |     |       |    |    |       |

列席代表:



## 认证审核口首 ■ 末次会议记录

### 1. 会议签到

|      |    |               |      |             |                 |
|------|----|---------------|------|-------------|-----------------|
| 企业名称 |    | 北京曼德克环境科技有限公司 |      | 会议日期        | 2022 年 6 月 16 日 |
| 审核组  | 序号 | 姓名            | 组内职务 | 联系电话        | 注册级别            |
|      | 1  | 鞠永刚 (远程)      | 组长   | 13963660082 | 审核员             |
|      | 2  | 徐红军 (现场)      | 组员   | 13366362927 | 审核员             |

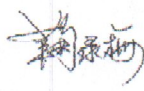
### 企业签到

| 姓名  | 部门    | 职务/职称 | 姓名 | 部门 | 职务/职称 |
|-----|-------|-------|----|----|-------|
| 赵志  | 技术部   | 总经理   |    |    |       |
| 李朝华 | 生产部   | 经理    |    |    |       |
| 浦婷婷 | 顾客服务部 | 安全部经理 |    |    |       |
| 张兵  | 人事部   | 经理    |    |    |       |
|     |       |       |    |    |       |
|     |       |       |    |    |       |
|     |       |       |    |    |       |
|     |       |       |    |    |       |
|     |       |       |    |    |       |

列席代表:



## 2. 会议纪要

| <input type="checkbox"/> 首次 <input checked="" type="checkbox"/> 末次会议内容摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>首次会议记录:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 双方介绍人员;</p> <p><input type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</p> <p><input type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;</p> <p><input type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜;</p> <p><input type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策;</p> <p><input type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤;</p> <p><input type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况;</p> <p><input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</p> <p>记录人/日期:</p> | <p><b>末次会议记录:</b></p> <p>√ 感谢受审核方的合作与帮助;</p> <p>√ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</p> <p>√ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;</p> <p>√ 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;</p> <p>√ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;</p> <p>√ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;</p> <p>√ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;</p> <p>√ 请受审核方领导讲话。</p> <p>记录人/日期: </p> <p>2022 年 6 月 16 日</p> |