**审核计划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受审核方名称 | 重庆港迅电梯工程有限公司 | | | | | | | | | | | |
| 注册地址 | 重庆市九龙坡区朝阳路104号2幢9-1号 | | | | | | | | | | | |
| 经营地址 | 重庆市九龙坡区科城路恒基雍翠名门C1栋14-10 | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | 徐文兰 | | | 联系电话 | | 18908331809 | | | 邮编 | | 1987419013@qq.com | |
| 最高管理者 | 吴勇 | | | 联系电话 | |  | | | 邮箱 | |  | |
| **合同编号**. | 0712-2022-EO | | | **审核领域** | | **□**QMS**□**EcMS**■**EMS**■**OHSMS  **□FSMS** **□HACCP** **□EnMS** | | | | | | |
| **审核类型** | **■初次认证第（二）阶段****□监督审核** **□再认证 □扩项审核 □其他** | | | | | | | | | | | |
| **审核方法** | □现场审核 ■远程审核 □现场结合远程审核 □非现场审核（仅限一阶段） | | | | | | | | | | | |
| **远程审核方式** | **□音频**■**视频□数据共享□远程接入** | | | | | | | | | | | |
| **远程审核资源** | ■**网络** ■**智能手机 □台式电脑 □笔记本电脑 □录像机 □照相机 □可穿戴设备** | | | | | | | | | | | |
| 审核目的 | **■第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。**  **□再认证：验证组织管理体系的符合性和持续有效性，以确定是否推荐保持认证注册资格并换发认证证书。**  **□特殊审核: □确定是否推荐同意扩大范围的申请并换发认证证书。**  **□跟踪调查投诉、曝光情况，确认获证客户是否已实施有效的整改措施。**  **□调查获证客户变更信息，确定管理体系持续有效运行。**  **□对被暂停客户进行跟踪审核，验证被暂停原因是否已消除，以确定是否恢复认证注册资格。**  **□验证管理体系实施运行的符合性及有效性。** | | | | | | | | | | | |
| 审核范围 | E：电梯安装、修理（资质范围内）所涉及场所的相关环境管理活动  O：电梯安装、修理（资质范围内）所涉及场所的相关职业健康安全管理活动 | | | | | | | | | 专业  代码 | E：28.07.03  O：28.07.03 | |
| 审核准则 | **□GB/T19001-2016/ISO 9001:2015** **□GB/T 50430-2017****■GB/T24001-2016/ISO 14001:2015**  **■GB/T45001-2020/ISO45001：2020标准** **□ISO 22000:2018**  **□GB/T 27341-2009&GB 14881-2013&危害分析与关键控制点（HACCP体系）认证补充要求1.0**  **□GB/T 23331-2020/ISO 50001:2018**  **□RB/T (行业认证标准)**  **■适用于受审核方的法律法规及其他要求； ■认证合同**  **■受审核方管理体系文件 (手册版本号：A/0)** | | | | | | | | | | | |
| 审核日期 | **现场审核于年月日上午至年月日下午 (共天)** | | | | | | | | | | | |
| **远程审核于2022年06月11日 上午至2022年06月11日 下午(共1.0天)** | | | | | | | | | | | |
| 审核语言 | **■普通话**□**英语**□**其他** | | | | | | | | | | | |
| 审核组成员 | | | | | | | | | | | | |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 注册证书号 | | | 专业代码 | | 联系电话 | | | | 见证安排 |
| 组长 | 杨珍全 | 男 | 2021-N1EMS-2230067  2021-N1OHSMS-2230067 | | |  | | 13883847833 | | | |  |
| 组员 | 李林 | 男 | 2022-N1EMS-2242345 | | |  | | 18281004560 | | | |  |
| 组员 | 温红玲 | 女 | 2021-N1EMS-1210533  2021-N1OHSMS-1210533 | | |  | | 13835942286 | | | |  |
| 组员 | 陈伟 | 男 | 2021-N1EMS-1265256 | | |  | | 18244225770 | | | |  |
| 组员 | 李凤仪 | 男 | 2021-N1EMS-3031946  2022-N1OHSMS-3031946 | | | E:28.07.03  O:28.07.03 | | 13704036633 | | | |  |
| 组员 | 李青 | 女 | 2021-N0OHSMS-1251569 | | |  | | 13602031207 | | | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | | | |  |
| **技术专家信息** | | | | | | | | | | | | |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 现工作单位名称 | | 职务或职称 | 专业代码 | | 组内代码 | | | | 联系电话 |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | | |  |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** | | | | | | | | | | | | |
| 审核组长 | fd760dbe16eb6185a5a45f762861822 | | 审核方案  管理人员 | | 李永忠 | | 受审核方  签字及公章 | | | | |  |
| 联系电话 | 13883847833 | |
| 日期 | 2022.6.10 | | 日期 | | 2022.6.10 | | 日期 | | | | |  |

**远程审核日程安排表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **审核日程安排** | | | | |
| **日期** | **时间** | **部门** | **涉及条款** | **审核人员** |
| **6**  **月**  **11**  **日** | **8:30-9:00** | **首次会议** | | **审核组** |
| **9:00-12:00**  **(午餐12:00-12:30**  **)** | **管理层（含管代）** | EMS：  4.1组织及其环境;4.2相关方需求与期望;4.3确定体系范围;4.4体系;5.1领导作用与承诺;5.2方针;5.3组织的角色、职责和权限；6.1.1策划总则；6.1.4措施的策划；6.2目标及其实现的策划；7.1资源；7.4沟通；9.1.1监测、分析和评估总则；9.3管理评审；10.1改进 总则；10.3持续改进。 | **李林（微信）** |
| **9:00-12:00**  **(午餐12:00-12:30**  **)** | **管理层（含员工代表）** | OHSMS：  4.1组织及其环境;4.2相关方需求与期望;4.3确定体系范围;4.4体系;5.1领导作用与承诺;5.2方针;5.3组织的角色、职责和权限；5.4员工参与和协商；6.1应对风险和机遇的措施；6.1.4措施的策划；6.2目标及其实现的策划；7.1资源；7.4信息和沟通；9.1监视、测量、分析和评价； 9.3管理评审；10.1事件、不符合和纠正措施；10.3持续改进。  范围的确认，资质的确认，法律法规执行情况，重大质量事故，及顾客投诉和质量监督抽查情况，环境安全投诉，一阶段问题验证。 | **温红玲（微信）** |
| **9:00-10:30** | **人事行政部** | EMS：  6.1.2环境因素；6.1.3合规义务；9.1监视、测量、分析与评估；9.1.2符合性评估；  OHSMS：  6.1.2危险源辨识和职业安全风险评价；6.1.3法律法规要求和其他要求；9.1监视、测量、分析和评价；9.1.2法律法规要求和其他要求的合规性评价； | **李凤仪（微信）、李青（微信，O实习）** |
| **9:00-13:00**  **(午餐12:00-12:30**  **)** | **人事行政部（含财务）** | EMS： 陈伟  5.3组织的角色、职责和权限;6.2目标及其达成的策划；7.2能力；7.3意识；7.4沟通；7.5文件化信息；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应；9.2内部审核；10.2不符合和纠正措施/EMS运行控制相关财务支出证据。  OHSMS：杨珍全  5.3组织的角色、职责和权限;6.2目标及其实现的策划；7.2能力；7.3意识；7.4信息和沟通；7.5文件化信息；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应；9.2内部审核；10.2事件、不符合和纠正措施/OHSMS运行控制相关财务支出证据。 | **陈伟（微信）、杨珍全（微信）** |
| **10:30-16:30**  **(午餐12:00-12:30**  **)** | **工程服务中心（含临时场所，通过视频审核）** | EMS：  5.3组织的角色、职责和权限、6.1.2环境因素；6.2目标及其达成的策划；7.4沟通；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应；  OHSMS：  5.3组织的角色、职责和权限；6.1.2危险源辨识和职业安全风险评价；6.2目标及其实现的策划；7.4信息和沟通；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应； | **李凤仪（微信）、李青（微信，O实习）** |
| **12:30-16:30** | **技术质量部** | EMS：李林  5.3组织的角色、职责和权限；6.2目标及其达成的策划；6.1.2环境因素；7.4信息和沟通；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应;  OHSMS：温红玲  5.3组织的角色、职责和权限；6.1.2危险源辨识和职业安全风险评价；6.2目标及其实现的策划；7.4信息和沟通；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应； | **李林（微信）、温红玲（微信）** |
| **13:00-16:30** | **销售部** | EMS：陈伟  5.3组织的角色、职责和权限；6.2目标及其达成的策划；6.1.2环境因素；7.4信息和沟通；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应;  OHSMS：杨珍全  5.3组织的角色、职责和权限；6.1.2危险源辨识和职业安全风险评价；6.2目标及其实现的策划；7.4信息和沟通；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应； | **陈伟（微信）、杨珍全（微信）** |
| **16:30-17:00** | **审核组内部沟通,并与受审核方沟通，末次会议。** | | **审核组** |

**注：每次监督审核必审条款：**

1. **Q：4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、6.3、8.1、8.2、8.3、8.4、8.5、8.6、8.7、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3;**
2. **J:3.2、3.3、3.4、4.2、4.3、5.2、5.3、6.2、6.3、7.2、7.3、7.4、8、9、10、11、12**
3. **E/O:4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、8.1、8.2、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3**
4. **S：4.1、4.2、4.3.1、4.3.2、4.3.3、4.4.1、4.4.3、4.4.6、4.4.7、4.5.1、4.5.2、4.5.3、4.5.5、4.6**
5. **En:**
6. **除以上必审条款外还需审核：标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动**