



监督审核□首■末次会议记录

1. 会议签到

企业名称		吉蔚交通科技（北京）有限公司		会议日期	2022 年 5 月 27 日
审 核 组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	刘录彬	组长	13963660082	审核员

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
王敬光	研发部	经理	高良羊	研发部	工程师
宋晓霞	质量部	主管	刘学明	技术支持	工程师
谭晓彦	销售部	经理	郝州	供应链	发货员
靳江淮	工程部	经理	高庆	质量部	认证工程师
见学军	质量部	体系工程师	徐美红	供应链	采购工程师
王维强	人力资源部	HRBP			
袁广斌	生产部	经理			
王明	供应链	经理			
张天君	质量部	副总裁(暂代)			

列席代表:



2. 会议纪要

☐首 ☒末次会 议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)

首次会议记录:

- ☐ 双方介绍人员;
- ☐ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;
- ☐ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;
- ☐ 确认企业的保密事宜;
- ☐ 确认审核组的安全及应急情况对策;
- ☐ 介绍审核报告的方法及步骤;
- ☐ 介绍有关审核可能被中止的情况;
- ☐ 请受审核方领导讲话。

记录人/日期:

末次会议记录:

- √ 感谢受审核方的合作与帮助;
- √ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;
- √ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;
- √ 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;
- √ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;
- √ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;
- √ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;
- √ 请受审核方领导讲话。

记录人/日期:

2022 年 5 月 27 日