**管理体系审核记录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：管理层 主管领导：徐刚、徐嘉怡 陪同人员：胡清  | 判定 |
| 审核员：姜海军 审核时间：2022.5.22 远程审核沟通工具：微信 |
| 涉及标准条款：QEO:4.1理解组织及其环境、4.2理解相关方的需求和期望、4.3 确定管理体系的范围、4.4质量/环境/职业健康安全管理体系及其过程、5.1领导作用和承诺、5.2质量/环境/职业健康安全方针、5.3组织的岗位、职责和权限、O5.4协商与参与、6.1应对风险和机遇的措施、6.2质量/环境/职业健康安全目标及其实现的策划、Q6.3变更的策划、7.1.1（EO7.1）资源总则、7.4沟通/信息交流、9.3管理评审、10.1改进、10.3持续改进；国家/地方监督抽查情况；顾客满意、相关方投诉及处理情况；上次审核不符合验证，变更，证书及标志使用，验证企业相关资质证明的有效性； |
| 理解组织及其环境 | QEO 4.1 | 公司高层领导，总经理：徐刚 管者代表：徐嘉怡。提供营业执照，统一社会信用代码91370281MA3MLRPF2W，营业期限2018年01月18日至2058年12月31日，在有效期内。注册地址 山东省青岛市胶州市胶西街道办事处西外环路160号。经营地址 山东省青岛市胶州市胶西街道办事处西外环路160号。经营地址与审计计划地址和实际一致，提供有环评资料、环评验收资料，固定污染源排污登记表及回执（有效期2020年7月27日-2025年7月26日）。环评：提供本公司及项目环境影响报告表的批复，包含申报范围，青岛市生态环境局胶州分局 时间2020年7月3日；在全国建设项目竣工环境保护验收信息系统中有批复公示2021.03.28。安评：因只从事一般工业固体废物的治理（收集、转运），暂不需要。管理体系设置了管理层、综合部、业务部、生产部。各部门职责已确定并在手册中明确、发布、实施。认证主管部门：综合部管理者代表：徐嘉怡；安全事务代表：胡清总经理确定与公司管理目标和战略方向相关并影响实现管理体系预期结果的各种内部因素（公司的价值观、文化、知识、绩效等相关因素）和外部因素（国家、地区和当地的各种法律法规、技术、竞争、文化和社会因素等）。这些因素包括了需要考虑的正面和负面因素或条件。公司业务部根据公司销售等外出人员从市场、客户、网络等搜集到的信息并结合公司自身业务运作情况进行分析，通过分析对这些内部和外部因素的相关信息进行监视和评审以确保其充分和适宜。 | OK |
| 理解相关方的需求和期望 | QEO 4.2 | 公司为此确定了：与管理体系有关的相关方，公司特别是关注外部供方和顾客；这些相关方的要求；这些要求和期望中哪些会成为合规义务，公司对这些相关方及其要求的相关信息进行监视和评审，以便于理解和持续满足相关方的需求和期望。公司理解相关方的需求和期望，建立了管理方针和目标并分解落实，以满足相关方的要求并争取做到更高的期望值。 | OK |
| 确定管理体系的范围 | QEO 4.3 | 确定管理体系范围时考虑内容：各种内部和外部因素；相关方的要求，包括相关合规义务；组织的活动、产品和产品；其组织单元、职能和物理边界。公司管理体系范围没有变化：Q：许可范围内一般工业固体废物的治理（收集、转运）；E：许可范围内一般工业固体废物的治理（收集、转运）所涉及场所的相关环境管理活动；O：许可范围内一般工业固体废物的治理（收集、转运）所涉及场所的相关职业健康安全管理活动；许可范围内一般工业废弃物收集、转运所涉及的相关管理活动按照国家标准和客户要求进行服务，不适合Q8.3条款，故删减此条款；外包情况：物流运输为外包过程。 | OK |
| 管理体系及其过程 | QEO 4.4 | 公司确定管理体系及其过程；公司确保按照质量、环境、职业健康安全管理体系标准要求建立、实施、保持和持续改进质量、环境、职业健康安全管理体系，包括所需过程及其相互作用。公司确定质量、环境、职业健康安全管理体系所需的过程及其在整个组织中的应用。公司按照标准建立了文件化的管理体系，编制了新版的管理手册，程序文件、管理制度，形成了相关文件化信息，为过程运行提供了支持，以证实过程按照策划执行。 | OK |
| 领导作用与承诺 | QEO5.1 | 公司领导主要承诺有：1)对管理体系的有效性要承担责任；2)建立公司管理体系的方针和目标并确保与公司的环境相适应，与公司战略方向保持一致以及方针在公司内得到沟通理解和有效实施； 3）确保管理体系要求融入公司的销售、服务各过程。4）促进使用过程方法和机遇风险的思维。5) 建立合理的公司组织结构,确保管理体系所需资源能被获得；6) 建立良好的沟通机制，杜绝因沟通影响管理体系运行有效性；7）确保管理体系实现其预期的结果。8) 促使员工积极参与，指导和支持他们为公司管理体系的有效性做出贡献；9）推动公司改进和创新；10)做好管理岗位的任命，公司内部公开发布任命书，以支持其他管理者在其负责领域证实其领导作用；公司对全体员工进行了产品质量以及顾客关注焦点的宣传和培训，制定了管理文件和管理目标并按规定进行了管理评审，该公司的管理体系基本得到了落实。管理层通过制定方针和目标并通过会议、文件、培训等形式，要求员工理解企业的方针目标，以及遵守法律法规的重要性及顾客满意的重要性，并形成制度化，强调企业实施管理体系的重要性。资源提供充分并通过定期进行管理评审发现过程中存在的问题并加以改进，承诺基本有效。定期检查落实的情况，并有具体要求，承诺基本实现，没有违反的情况发生。公司管理体系通过内审、管评及实施不符合纠正、改进措施等方法来完善和持续发展公司的管理体系。 | OK |
| 方针 | QEO 5.2 | 管理方针没有变化：质量方针：质量第一，精益求精，及时周到，顾客满意；环境方针：保护环境，诚信守法，珍惜资源，持续发展；职业健康安全方针：以人为本，保障健康，关爱员工，服务全员。总经理对方针内涵有理解，方针能为制定目标提供框架，方针基本符合标准的要求。总经理用会议、文件、宣传栏或资料等方法确保管理方针传达给所有为公司工作或代表公司的人员或相关方，并理解得到贯彻。每年结合管理评审对方针的持续适宜性进行了评审继续保持，有评审记录。 | OK |
| 组织的岗位、职责和权限 | QEO 5.3 | 公司组织结构设置，各部门职责、权限和相互关系文件化，通过会议、培训、文件确保各相关部门及人员明确。公司建立、实施和保持公司管理体系所需过程，公司任命徐嘉怡为管理体系管理者代表，与其交谈明确职责和权限：1. 确保本公司管理体系所需的过程得到建立、实施和保持，代表总经理行使职权；
2. 向最高管理者报告管理体系的运行、管理业绩情况以供评审，并提出管理体系改进方面的建议；
3. 确保在整个组织内提高满足顾客、相关方要求和适用法律法规要求的意识；
4. 组织落实公司管理体系的管理评审和内部审核；
5. 及时处理影响公司管理体系正常运行的有关问题；
6. 负责公司管理体系有关事宜的对外联络等。
 | OK |
| 协商与参与 | O 5.4 | 本公司建立、实施并保持过程， 用于在职业健康安全管理体系的开发、策划、实施、绩效评价和改进措施中， 与所有适用的层次和职能中的员工及员工代表（王军）的参与和协商，并规定参与协调内容和要求。 | OK |
| 应对风险和机遇的措施 | QEO 6.1 | 指定综合部负责组织公司风险和机遇识别和控制措施制定，建立并执行《风险和机遇控制程序》HL-P-01。1. 外部因素主要有：社会和文化、政治、法律、监管、金融、技术、经济、自然环境和市场竞争环境；影响公司

管理目标的主要驱动和趋势；与外部利益相关者的价值观的关系。如国家政策、标准、法律法规及其他要求的变动等1. 内部因素包括：组织机构，角色和责任；政策、目标、实现目标的战略；能力、资源和知识（资本、时间、人、

能力、流程、系统和技术等）；内部利益相关者的价值观与组织文化之间的关系；信息系统、信息流和决策流程；控制过程。1. 在策划管理体系时考虑了风险和机遇以及相应的应对措施，制定了《风险和机遇的应对控制程序》，明确风险

和机遇事件的识别方法/途径、风险和机遇事件的评估方式、制定主要风险和机遇事件的应对措施的要求、评价这些措施有效性的方法。提供了内外因素识别清单、风险及机遇识别评价表，将需要应对的风险和机遇进行风险分析确定风险级别（采用打分法），在管理体系所确定的过程中，整合制定针对性管理措施。建立风险对策及跟进表，明确责任部门负责跟踪风险对策实施和完成时间。 | OK |
| 目标及其实现的策划 | QEO 6.2 | 提供公司管理目标没有变化：一、质量目标1. 产品交付合格率100%；2、顾客满意率≥93%二、环境目标1、重大火灾事故为零；2、环境污染事故为零；3、危险固废合规处置率100%三、职业健康安全目标1、工 伤 事 故 发 生 率 ≤ 0.5%，重伤事故为0；2、全年职业伤害病例为零与公司管理方针一致；可测量。并对管理体系所需的相关职能、层次和过程设定管理目标。考虑适用的要求；与提供合格产品和服务以及增强顾客满意相关；予以监视；予以沟通；适时更新。提供各部门目标分解文件，明确考核方法、周期和考核人；有2021年第2-4季度、2022年一季度完成情况记录，目标、指示达成；制定了2022年度环境、职业健康安全目标提标和管理方案：查环境方案针对目标：重大火灾事故为零、环境污染事故为零、危险固废合规处置率100%，制定了方法措施，2022.4.29日检查能完成。查职业健康安全方案针对目标：本年度工伤事故发生率为0、本年度职业伤害病例为零、本年度新冠疫情为0，制定了方法措施，2022.4.29日检查能完成。 | OK |
| 变更的策划 | Q 6.3 |  公司建立三体系管理体系，管代变更为徐嘉怡，其他暂无重大变更。负责人明确公司确定需要对管理体系进行变更时，应经策划并系统的实施，考虑变更目的及其潜在后果；管理体系的完整性；资源的可获得性；责任和权限的分配与再分配。 | OK |
| 资源总则 | QEO7.1.1（EO7.1） | 本公司确定并提供为建立、实施、保持和持续改进质量、环境、职业健康安全管理体系所需的资源，考虑本公司现有内部资源的能力和约束；需要从外部供方获得的资源。为确保公司环保、安全资金得得以保障，公司每年制定专门预算，及时提供有关资金，确保本公司各项资金及时到位，保证环保、安全活动得到实施，达到预防污染、安全第一的活动目的。经了解组织环保、安全主要投入到固废分类处置、劳保、体检、消防、（高温补助、取暖费）福利费用等投入方面。通过现场观察及与领导沟通了解到，公司为确保管理体系的有效运行和持续改进，确保满足顾客要求，增强顾客满意，确定并提供了必要的资源，目前资源配备基本能满足要求，机构设置合理。经过管理体系运行证明，现有资源可满足体系和产品的要求。公司目前的基础设施，能够满足当前三体系的要求。公司将依据经营发展的需要，会不断补充与增加。 | OK |
| 沟通/信息交流 | QEO 7.4 | 公司建立并实施《内部沟通管理程序》HL-P-08，规定了职责、工作流程，包括内部沟通和外部沟通的方法和要求。公司确定了质量、环境、职业健康安全管理体系相关的内部和外部沟通，包括：沟通什么；何时沟通；与谁沟通；如何沟通；由谁负责，内外部沟通具体体现在公司内部工作会议、质量、环境、职业健康安全会议、员工的培训、公司宣传栏等；与外部的沟通具体体现在合同签订、满意度调查。与质检、环保、安监及顾客和供方等进行沟通。现场查阅内部交流：方针、目标完成情况、内审和管理评审报告、不符合信息等。外部交流：通过发放《告相关方书》与相关方就相关质量、环境、职业健康安全信息进行相互沟通，建立相关方环境管理文件发放清单。 | OK |
| 管理评审 | QEO 9.3 | 公司建立并实施《管理评审控制程序》HL-P-30，规定管理评审每年进行一次，由总经理决定是否增加管理评审的频次，间隔不超过12个月。查阅公司管理评审资料，提供：1.管理评审计划评审时间：2022年3月17日进行， 评审方式：会议评审，编制：徐嘉怡、审批：徐刚， 参加人员包括公司总经理、管理者代表、各部门负责人，计划中明确了评审内容和资料准备要求。2.管理评审会议实施：有签到、记录、评审资料。按计划的时间实施了管理评审，管理评审输入管理者代表、各部门报告，包含：1） 质量目标、环境目标、职业健康安全目标、方针的实现情况；2） 管理体系与法律、法规及内外部环境变化的适宜性； 3) 公司体系与标准的符合性，持续适应性、充分性和有效性；4) 机构设置、资源配置情况；5) 有关管理体系绩效和有效性的信息，包括产品和服务的合格情况、环境及职业健康安全的监视和测量结果；6) 内审结果及以往管理评审跟踪措施；7) 环境因素、危险源的识别全面性；及重大环境因素、不可承受风险的控制；8) 事故、事件、不合格、不符合及纠正、预防措施处理及实施情况；9) 顾客满意及相关方的反馈处理情况，包括合规义务。10) 应对风险和机遇所采取措施的有效性；11）改进建议等；3.管理评审报告：评审目的、评审内容、评审时间、参加人员、管理评审综述和结论；结论：按照ISO 9001：2015、ISO 14001:2015、ISO 45001:2018标准建立的体系，依然符合本单位实际的发展需要，体系是持续适宜的、充分的和有效的。基本能够得到实施和保持。方针、目标是适应的，正在通过体系的运行不断实现。改进建议：加强生产部相关人员对体系文件的培训学习，查2022.4.6日已完成培训。C:\Users\DELL\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\微信图片_20220619155909.jpg上次管理评审提出的改进措施已完成。 | OK |
| 改进总则 | QEO 10.1 | 公司通过管理体系方针、目标、内部审核、管理评审、不合格和纠正措施各项要求落实，确定和选择改进机会，并采取必要措施确保相关改进活动得到有效开展，以满足顾客要求和增强顾客满意，实现环境管理体系预期结果。包括改进产品和服务，纠正、预防或减少不利影响，改进体系绩效和有效性。 | OK |
| 持续改进 | QEO 10.3 |  公司开展检查和考核工作、自查自纠及外部检查等形式，不断持续改进，提高顾客满意和环保绩效，持续改进管理体系的适宜性、充分性和有效性。详见相关条款审核记录。 | OK |
| 资质有效性 |  | 提供营业执照在有效期内，包含申请产品范围 | OK |
| 事故 |  | 公司管理体系自运行以来，未发生质量、环境、职业健康安全事故 | OK |
| 顾客满意、相关方投诉处理 |  | 管理体系运行期间未发生顾客及相关方投诉情况，日常顾客反馈意见或建议已及时处理 | OK |
| 国家/地方抽查情况 |  | 上级主管部门对公司的在质量、环境、职业健康安全监督抽查，没有提出书面问题 | OK |
| 遵纪守法情况 |  | 目前公司经营过程中没有发生违反相关法律法规及其他要求的情况 | OK |
| 上次审核不符合的验证 |  | 上次审核提出的不符合已有效纠正，未重复发生。 | OK |
| 变更 |  | 管代变更为徐嘉怡 |  |
| 证书及标志使用 |  | 业务洽谈时出示认证证书原件，未使用认证标志 |  |

说明：不符合标注N

管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：职业健康安全事务代表 代表姓名：王军 陪同人员：徐嘉怡 | 判定 |
| 审核员：姜海军 审核时间：2022.5.22 远程审核沟通工具：微信 |
| 涉及标准条款：O 5.3 O 5.4 |
| 职责权限 | O 5.3 | 查该公司通过员工选举王军为公司的职业健康安全事务代表，没有变化。询问王军了解为该公司职业健康安全事务代表的职责：1）确定其与管理层协商和参与的机制；2）辨识危险源并评价风险和机遇；3）确定消除危险源和降低职业健康安全风险的措施；4）确定能力要求、培训需求、培训和培训效果评价；5）确定沟通的内容和方式；6）确定控制措施及其有效的实施和应用；7）调查事件和不符合并确定纠正措施。 | OK |
| 协商和沟通 | O 5.4 | 参与了公司职业健康安全管理体系文件等相关职业健康安全活动的策划工作，参加员工交流协商会议；查该公司人员比较少，沟通基本无不畅通的状况，管理体系运行至今无员工及其他相关方投诉，目前无改进的建议；公司为长期稳定员工缴纳了社保，参与讨论、评议重要措施制定和决定。 | OK |

说明：不符合标注N