管理体系审核记录表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：人事部 负责人：蔡丽美 陪同人员：郑宗添 | | 判定 |
| 审核员：肖新龙 审核日期：2022-09-26 | |
| 审核条款：FSMS：5.3/6.2/7.2/7.3/7.5 | |
| 部门职责 | F5.3 | 文件名称 | 如🗹《管理手册》第5.3条款 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 负责公司日常的行政管理、人力资源管理、协助领导层制订公司职责及任职资格、制定年度培训计划并组织培训、持证上岗人员管理、体系文件和记录管理等工作.  询问负责人表示审核周期内未发生变化 |
| 食品安全目标及其实现的策划 | F6.2 | 文件名称 | 如：手册第6.2条款 、《2022管理目标》、🞎《总目标》、🞎《分解目标》 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织建立了与方针一致的文件化的管理目标。为实现总食品安全目标而建立的各层级食品安全目标具体、有针对性、可测量并且可实现。  本部门分解的总食品安全目标实现情况的评价，及其测量方法是：   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 食品安全目标 | 考核频率 | 计算方法 | 责任部门 | 目标实际完成（2022.01-2022.08） | | 教育培训合格率≥98% | 季度 | 教育培训合格人次/教育培训总人次×100% | 人事部 | 100% | | 文件发放错漏率≤0.5% | 季度 | 错发、漏发的文件/所有应发放的文件×100% | 人事部 | 0 |   目标已实现 ，2021年度目标已实现。  🞎目标没有实现的，组织在内部及时进行原因分析并采取了改进措施。 |
| 能力 | F7.2 | 文件名称 | 如：《人力资源控制程序》 🞎《能力和意识控制程序》 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 查看《岗位任职要求》🗹基本充分有效 🞎不足，说明：  抽查任职能力情况：询问相关负责人，各部门主要负责人未发生变化，参加公司组织的各项培训等来提升能力，抽查岗位任职要求基本匹配。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 关键岗位的人员 | 学历/专业 | 工作经历年限 | 是否胜任 | | （管理人员）  —— | 学历：——  专业：—— | —— | 🞎胜任 □不胜任 | | 人事部  —— | 学历：——  专业：—— |  | 🞎胜任 □不胜任 | | 食品安全小组组长  —— | 学历：——  专业：—— |  | 🞎胜任 □不胜任 | |  | 学历：  专业： |  | 🞎胜任 □不胜任 |   获得所需的能力所采取措施：培训 调整岗位 岗位辅导 🗹招聘 🗹劳务外包 🞎其他   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 《招聘计划》 | 招聘完成情况 | 社会招聘 | 校园招聘 | 满足条件比例 | | 管理人员 名 | 实招 名 |  |  |  | | 技术人员 名 | 实招 名 |  |  |  | | 操作人员 名 | 实招 名 |  |  |  |   培训过程的控制：提供有培训计划及培训记录，随机抽取：   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 计划培训日期 | 培训记录内容 | 参加部门/人数 | 评价方式 | 培训有效性评价 | | 2021-12-31 | 各种原辅料的验收标准的培训及疫情防控 | 各部门相关人员/3人 | 🞎笔试 🗹面试 | 🗹有效 □不足 | | 2022-02-22 | 内审员培训/审核知识及审核技巧培训。 | 各部门相关人员/3人 | 🞎笔试 🗹面试 | 🗹有效 □不足 | | 2022-04-11 | 员工作业指导的培训和岗位培训 | 各部门相关人员 | 🞎笔试 🗹面试 | 🗹有效 □不足 | | 2022-05-22 | 新冠肺炎疫情培训 | 各部门相关人员 | 🞎笔试 🗹面试 | 🗹有效 □不足 | | 2022-08-30 | 1）CCP点的确定及分析 2）HACCP计划的确定及验证 | 各部门相关人员 | 🞎笔试 🗹面试 | 🗹有效 □不足 | |  |  |  |  |  |   参加培训人数等不够充分，已与企业沟通  持证上岗人员的控制：（不涉及）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 特种设备作业人员 | 姓名 | 资格证书编号 | 有效期期限 | 结论 | | 叉车工 | —— |  | 年 月 日 | □有效 □过期 | | 电梯工 | —— |  | 年 月 日 | □有效 □过期 | | 行车工 | —— |  | 年 月 日 | □有效 □过期 | | 锅炉工（G1） | —— |  | 年 月 日 | □有效 □过期 | | 压力容器操作工 | —— |  | 年 月 日 | □有效 □过期 | | 压力管道操作工 | —— |  | 年 月 日 | □有效 □过期 | | 电工 |  |  |  | □有效 □过期 | |  |  |  |  |  |   不涉及   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **特种作业人员** | 姓名 | 资格证书 | 有效期期限 | 结论 | | 焊工 |  |  | 年 月 日 | □有效 □过期 | | 高压电工 |  |  | 年 月 日 | □有效 □过期 | | 低压电工 |  |  | 年 月 日 | □有效 □过期 | | 危化品操作工 |  |  | 年 月 日 | □有效 □过期 | | 消防员 |  |  | 年 月 日 | □有效 □过期 | | 安全员 |  |  | 年 月 日 | □有效 □过期 | | 驾驶员 | 黄长安 | 350583196501198357 | 2024年8月20日 | ☑有效 □过期 | | 驾驶员 | 郑宗添 | 350221197312266014 | 2024年8月20日 | ☑有效 □过期 |   驾驶员、车辆等信息审核周期内未发变化。  健康证管理   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 岗位 | 姓氏 | 健康证编号 | 有效期截止日期 | 有效性 | | 食品小组组长 | 郑宗添 | 闽（2022）1513-010058 | 2023-03-23 | 有效 | | 总经理 | 蔡熟 | 闽（2022）1513-010623 | 2023-03-27 | 有效 | | 销售部 | 黄灿阳 | 闽（2022）0102-002573 | 2023-04-01 | 有效 | | 销售部 | 郭芷璇 | 闽（2022）1513-010060 | 2023-03-23 | 有效 | | 销售部 | 杜红清 | 闽（2022）1513-010061 | 2023-03-23 | 有效 |   食品安全小组在制定和实施食品安全管理体系方面具有多学科知识和经验的结合，包括：  ☑人员能力管理 ☑设备管理 ☑原材料采购 □产品生产 ☑服务提供 □工艺执行 ☑ 产品交付 ☑食品危害计划验证 |
| 意识 | F7.3 | 文件名称 | 如：🗹《人力资源控制程序》 🞎《能力和意识控制程序》 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织工作人员提高食品安全意识的方式：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 需要让员工知晓的内容 | 方式 |  | | 食品安全方针 | 🗹会议 🞎展板 □标语 🗹培训 □其他 |  | | 与其任务相关的食品安全管理目标 | 🗹会议 🞎展板 □标语 🗹培训 □其他 |  | | 对食品安全管理体系有效性的贡献，包括改进食品安全绩效的益处； | 🗹会议 □展板 □标语 🗹培训 □其他 |  | | 不符合食品安全管理体系要求的后果 | 🗹会议 □展板 □标语 🗹培训 □其他 |  | |
| 形成文件的信息 | F7.5 | 文件名称 | 如：🗹《文件控制程序》 🗹《记录控制程序》 🞎《文件化信息控制程序》 | 🗹符合  🞎不符合 |
| 运行证据 | 查看《受控文件清单登记表》——审核周期内未发生变化   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 文件名称 | 载体 | 审批日期 | 审批人 | 发放范围 | 评审日期 | 评审人 | | —— | 🞎纸质 🞎电子 |  |  |  | —— | —— | | —— | 🞎纸质 🞎电子 |  |  |  | —— | —— | |  | □纸质 □电子 |  |  |  | —— | —— | |  |  |  |  |  |  |  |   文件修改情况：——审核周期内未发生变化   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 文件名称 | 载体 | 修订日期 | 审批人 | 发放范围 | 作废处理 | 责任人 | |  | 🞎纸质 🞎电子 |  |  |  |  |  | |  | 🞎纸质 🞎电子 |  |  |  |  |  | |  | 🞎纸质 🞎电子 |  |  |  |  |  |   电子文件系统管理：🗹定期杀毒 🗹定期备份 🞎限值上网 🞎取消USB端口 🞎其他  外来文件控制   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 文件名称 | 性质 | 收集日期 | 收集人 | 使用方法 | 适用部门 | | 中华人民共和国食品安全法 | 🞎标准 🗹法规  🞎通知 🞎图纸 | 2022-01-06 | 人事部 | 🗹直接下发  🞎转成内部文件 | 各部门 | | 食品安全国家标准食品中农药最大残留限量》（GB 2763-2021） | 🗹标准🞎法规  🞎通知 🞎图纸 | 2022-01-06 | 人事部 | 🗹直接下发  🞎转成内部文件 | 各部门 | | GB31621-2014《食品安全国家标准 食品经营过程卫生规范》 | 🗹标准🞎法规  🞎通知 🞎图纸 | 2022-01-06 | 人事部 | 🗹直接下发  🞎转成内部文件 | 各部门 | | TCCAA29-2016 《食品安全管理体系食品批发和零售企业要求》 | 🗹标准🞎法规  🞎通知 🞎图纸 | 2022-01-06 | 人事部 | 🗹直接下发  🞎转成内部文件 | 各部门 | |  |  |  |  |  |  |   记录（音频、视频、图片等证据）控制   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 记录名称 | 载体 | 保存期限 | 保存部门 | 填制日期（月） | 处理方式 | 审批人 | | 厦门市豪丰盛农产品有限公司送货单 | ☑纸质 🗹电子 | 2年 | 销售部 | 2022-03 | —— | —— | | 不合格品报告 | ☑纸质 🗹电子 | 2年 | 采购部 | 2021-11-05 | —— | —— | | 员工个人卫生检查 | ☑纸质 🗹电子 | 2年 | 销售部 | 2021-11-08/  2022-06-15 |  | —— | |  |  |  |  |  |  |  | |

说明：不符合标注N