管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：办公室 陪同人员/主管领导：李玉姣 | 判定 |
| 审核员：张鹏 审核时间：2022年5月10日上午 |
| 审核条款： 6.1.2/6.1.3/8.1/8.2/9.1 |
| 环境因素识别 | 6.1.2 | 编制了《环境因素识别与评价控制程序》，经查基本符合标准要求。提供《环境因素评价表》：涉及办公室环境因素有：电能消耗、废墨盒和硒鼓色带的废弃、废水排放、纸张的消耗；其他办公用品消耗；电池的废弃；灯管的废弃；废旧电池的废弃；潜在火灾等，识别与评价基本准确。办公区域环境因素识别基本准确。提供《重要环境因素清单》，涉及办公室重大环境因素：固体废弃物的排放、意外火灾的发生。识别与评价基本准确。 |  |
| 合规义务合规性评价 | 6.1.39.1.2 | 提供了《法律法规及其他要求控制程序》，规定法律、法规及其他要求的范围、获取方法、确认及分发。提供公司适用的《环境法律法规清单》及合规性评价记录：包括环境保护法、中华人民共和国水污染防治法、环境噪声污染防治法、工业企业挥发性有机物排放控制标准、固体废弃物环境防治法、中华人民共和国节约能源法、中华人民共和国环境影响评价法、GB8978-1996污水综合排放标准GB16297-1996大气污染物综合排放标准GB12348-2008工业企业厂界环境噪声排放标准GB18597-2001危险废物贮存污染物控制标准GB18597-2001一般工业固体废弃物贮存、处置场所污染控制标准等执行标准，符合要求明确了法律法规及其他要求对公司环境因素的应用，明确了相应的适用条款。经查，符合要求。法律法规及其他要求在办公室存档一份，并已电子版的形式发到各部门电脑上。定期在网上查看法规的更新情况，目前均为最新版本。查合规性评价：2022年1月2日进行合规性评价，提供了《合规性评价表》，等。评价内容：企业经营所涉及相对的法律法规要求。 | Y |
| 运行控制 | 8.1 | 部门应执行的运行控制文件：《环境运行控制程序》查运行控制：—办公设备主要有：打印机、电脑等办公设备，现场设备设施基本处于良好状态。—火灾控制：办公区通道张贴严禁烟火标识，有消防设施，办公设施电源开关无裸露现象，目前无安全隐患。—办公固体废弃物：办公区域固体废弃物主要分为两类，即一般生活垃圾和不可回收废弃物；办公用品按要求由办公室负责发放，作好记录。可回收废物(硒鼓、墨盒)集中收集后交给供应商回收处理。一般生活垃圾集中收集运至垃圾站。—废水：主要为日常生活污水。—定期巡视现场，对环境事宜进行检查，发现问题当即纠正，查见2022年1-3月的环境绩效检查记录，检查结果：合格；为办公区等配备了灭火器。并组织定期检查。经查环境运行控制基本符合要求。 | N |
| 应急准备和响应 | 8.2 | 1、查策划有《应急准备和响应控制程序》，编制有触电、防疫、机械伤害、火灾爆炸事故应急预案。抽火灾应急预案2、应急准备工作开展以下活动：——建立有应急组织，提供应急处理流程、消防队人员名单、职责权限规定等。——配备相应的消防器材。——进行消防常识和能力的培训、潜在的火灾爆炸的常识和能力的培训3、该部门介绍开展了消防器材的使用和人员紧急疏散演练活动：提供有“消防演习记录”。——演练时间：2022年3月15日；——演练组织部门：办公室；参加人员：全体——演练效果总结：演习结束后，公司主管负责人、应急领导小组成员及消防队员进行了演习总结。对这次演习给予了充分肯定，对队员们忘我的精神进行了表扬，大家一致认为，通过演习既锻炼了队伍，又检验应急反应能力，提高了广大职工的消防意识和素质，为今后消防工作打下了很好的基础，为安全生产提供了可靠的保证。本次演习了取得圆满成功灭火方法正确有效。 | Y |
| 监视和测量 | 9.1.1 | 编制了《环境监视和测量控制程序》，通过以下几种方式对运行过程进行监视和测量：●该公司对管理体系过程进行监视和测量的方法包括：内审、管理评审、目标考核、过程的监视和测量检查等。内审、管理评审、目标考核详见相关审核记录.每月进行一次过程的监视和测量的检查，发现问题立即整改。查见2022年1季度《环境绩效检查记录》，内容包括：消防设施、办公室环境管理、固体废弃物管理、节水节电、打印纸使用、办公区域噪音、设备维护等。●日常监督检查：管代负责对各部门的环境行为进行不定期的巡检。●环境绩效监测：办公区卫生间废水排入城市管网。一般固废（废纸张等），按规定收集，卖给废品收购站。环境检测：提供2022年4月14-16日由安徽爱弥儿检验检测有限公司拟对废气、噪声、废水的检测，检测结论达标，报告详见附件，经查符合要求。被动监测：自体系建立以来没有发生过环境污染事故●监测设备：公司暂无环境监测设备。 | Y |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：项目部 主管领导：胡常清 陪同人员：李玉姣 | 判定 |
| 审核员： 张鹏 审核时间：2022年5月10日上午 |
| 审核条款：6.1.2/8.1/8.2 |
| 环境因素 | 6.1.2 | 提供《 环境因素辨识与评价表》：废气排放；储存间挥发废气、酸液加料工段废气、稀盐酸酸洗工段废气、稀硝酸酸洗工段废气；喷砂工段废气；熔射工段废气废水排放；纯水制备废水；空调冷却循环废水；稀盐酸酸洗废水和稀硝酸酸洗废水；等 机械设备使用产生噪声排放固废：固废主要为废纸胶带、废砂、除尘器收集的粉尘、生活垃圾、废活性炭、废酸桶、沉渣、废RO膜、废树脂、废UV灯管、压滤滤饼、蒸发残渣、污水处理污泥和废机油。废纸胶带、生活垃圾、废活性炭、废砂和除尘器收集的粉尘属于一般固废危废：废酸桶、沉渣、废RO膜、废树脂、废UV灯管、压滤滤饼、蒸发残渣、污水处理污泥和废机油提供《重要环境因素清单》，其中重要环境因素：火灾发生、固体废弃物排放、废气排放、噪声排放、废水排放。目前环境因素识别基本齐全。 | Y |
| 运行控制 | 8.1 | 该部门应执行的运行控制文件包括：环境运行控制程序等。a考虑了产品生命周期的每一个阶段，制订了措施，确保在产品实现的策划阶段落实环境要求，如工艺、设备、材料选用考虑节能、减排环保b确定了生产产品的原材料、销售产品的环境要求c在供方、外包方评价和采购过程中，沟通了组织的环境要求d考虑了提供与其产品和服务的运输或交付、使用、寿命结束后处理和最终处置相关的潜在重大环境影响的信息的需求，如产品交付时提供给顾客产品说明书，明确环保要求；在产品使用过程中，更换的配件返回厂家，防止随意丢弃，给环境造成影响，目前控制情况较好。运行控制情况：■办公过程运行控制：办公过程做到人走灯灭，电脑和检测设备长时间不用时关机，下班前要关闭电源；预防线路过热火灾办公过程使用的电器如：空调、电脑、灯具均符合安全设计要求，使用过程注意安全，预防火灾。■生产过程中噪声排放：项目噪声主要来源于主要为水刀机、高压清洗机、喷砂机、空压机、清洗机、风机、冷却塔、水刀机等生产设备运行时产生的机械噪声，其噪声值约为80-90dB(A)。采取车间整体采取合理布局、基础减震、厂房隔声、距离衰减等降噪措施，其中风机和空压机采取加装隔声罩来降噪火灾：配置灭火器、消防栓、定期消防演练、检查线路等固废排放：本项目的固体废物主要是废纸胶带、废砂、除尘器收集的粉尘、生活垃圾、废活性炭、废酸桶、沉渣、废RO膜、废树脂、废UV灯管、压滤滤饼、蒸发残渣、污水处理污泥和废机油。废纸胶带、生活垃圾、废活性炭、废砂和除尘器收集的粉尘属于一般固废，收集后由环卫部门统一清运；废酸桶、沉渣、废RO膜、废树脂、废UV灯管、压滤滤饼、蒸发残渣、污水处理污泥和废机油属于危废，委托马鞍山澳新环保科技有限公司处置。经过以上措施处理后，所有的固废均得到合理处理处置，不外排。项目设置1座20m2（10m×2m）一般固废暂存所和1座21m2（6m×3.5m）危险固废暂存库。抽2021年12月27日危废处理单：处理废物名称：压滤滤饼 处理数量；8.951吨 其他相关信息件附件，危废处理符合要求废气排放：储存间挥发废气、酸液加料工段废气、稀盐酸酸洗工段废气、稀硝酸酸洗工段废气经各自工段的密闭收集后合并经1套二级碱喷淋塔处理后，通过一根15m高的排气筒（DA001）排放。喷砂工段废气经每台喷砂机各自携带的1套独立集尘回砂系统+1套布袋除尘器处理后合并成一个出口、熔射工段废气经两套并联的布袋除尘器处理后合并成一个出口，以上两个出口合并通过一根15m高的排气筒（DA002）排放。采用密闭车间、增加废气收集效率等措施来控制无组织废气排放。废水排放：项目采用雨污分流排水体制，雨水由雨水管网收集后，排入周边的雨水管网。项目运营期废水主要为生活污水、稀盐酸酸洗废水、稀硝酸酸洗废水、水洗槽废水、水刀清洗废水、纯水制备废水、纯水清洗废水、地面冲洗废水、空调冷却循环废水和碱喷淋废水。纯水制备废水经过沉淀后回用于车间地面冲洗，不外排；空调冷却循环废水和经化粪池预处理后的生活污水一起通过厂区污水管网及污水总排口排入市政污水管网中，进入滁州市第二污水处理厂深度处理，最终排入清流河。稀盐酸酸洗废水和稀硝酸酸洗废水合并经中和和压滤后送至一套电蒸发器，将水份全部蒸发，蒸发出来的水汽冷却后与水洗槽废水、水刀清洗废水、纯水清洗废水、地面冲洗废水、碱喷淋废水经管道一起进入1座自建污水处理站处理后，通过厂内污水总排口排入市政污水管网中进入滁州市第二污水处理厂深度处理，最终排入清流河。厂区防腐防渗情况说明室内设置消防栓、灭火器若干。项目在租赁厂房的基础上改建了化学处理区、人工清点拆除区、喷砂、熔射区、冲洗检验区、包装区、污水处理站、化学品库、事故应急池及配套的管沟和危险废物暂存库。化学处理区和污水处理站防腐防渗措施：将区域内现有的水泥地面铲除一层，然后铺设一层 600g/m2非织布土工布，再重新涂抹一层防渗水泥，最后刷上一层2mm厚度的 环氧树脂；人工清点拆除区、喷砂、熔射区、冲洗检验区、包装区防腐防渗措施：在现有水泥地面的基础上刷上一层2mm厚度的 环氧树脂。危险废物暂存库防腐防渗措施：在现有水泥路面的基础上涂抹一层防渗水泥，然后刷上一层2mm厚度的 环氧树脂。化学品库、事故应急池及配套的管沟防腐防渗措施：将区域内现有的水泥地面铲除一层，然后铺设一层 600g/m2非织布土工布，再重新涂抹一层防渗水泥，最后刷上一层2mm厚度的 环氧树脂。■水、电能的消耗：由办公室对电能的消耗进行统计，每季度考核一次。优化操作工艺，控制原材料进货质量，人员培训后上岗，提高全员节电意识，保持设备完好。每月对消防器材进行一次全面检查--提供消防器材检查记录。现场配置有灭火器、警示牌等。有一化学品仓库：存储盐酸、硝酸等化学品，MSDS上墙，有领取记录，危险化学品管理符合要求 有一危废暂存间，分类存放，符合要求抽2021年12月27日危废处理单：处理废物名称：压滤滤饼 处理数量；8.951吨 其他相关信息件附件，危废处理符合要求 | Y |
| 应急准备和响应 | 8.2 | 1、查策划有《应急准备和响应控制程序》，编制有安全生产事故、触电、防疫、机械伤害、火灾爆炸事故应急预案。抽火灾应急预案2、应急准备工作开展以下活动：——建立有应急组织，提供应急处理流程、消防队人员名单、职责权限规定等。——配备相应的消防器材。——进行消防常识和能力的培训、潜在的火灾爆炸的常识和能力的培训3、该部门介绍开展了消防器材的使用和人员紧急疏散演练活动：提供有“消防演习记录”。——演练时间：2022年3月15日；——演练组织部门：办公室；参加人员：全体——演练效果总结：演习结束后，公司主管负责人、应急领导小组成员及消防队员进行了演习总结。对这次演习给予了充分肯定，对队员们忘我的精神进行了表扬，大家一致认为，通过演习既锻炼了队伍，又检验应急反应能力，提高了广大职工的消防意识和素质，为今后消防工作打下了很好的基础，为安全生产提供了可靠的保证。本次演习了取得圆满成功灭火方法正确有效。 | Y |

说明：不符合标注N