**专业培训记录**

**■QMS** **□50430**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **受审核方名称** | | 南方精典(重庆)人才服务有限公司 | | | | **专业小类/**  **项目代码** | | **Q：35.11.00;35.18.01** |
| **教师姓名** | | **杨珍全** | | **专业** | **其他人力资源的提供；综合的办公室管理服务活动** | **培训地点** | | **网上视频**  **5月10日19：30-20：00** |
| **受培训人员** | **姓名** | **张心** |  |  |  |  | |  |
| **生产工艺/**  **服务过程** | | 1、人力资源外包服务：获取客户用人需求/个人求职需求——线下/线上信息发布——人员招聘——岗前培训——劳动合同签订——日常管理。  2、职业技能培训：获取客户需求——培训信息发布——培训实施——学员推荐——客户面试/客户认可——学员就业  3、考试命题测评：获取客户需求——客户需求分析——初步命题——命题分析——命题确认——组织考试——考卷分析  4、档案管理：签订服务合同-接收客户档案资料-档案收集——分类管理——录入系统或录入更新——满足系统终端查询（或纸质或电子文档输出）  5、数字化加工：签订服务合同-接收客户档案资料-整理完成的档案——逐页进行扫描——转换成图片资料——对图片资料进行加工、调整——上传档案数字化管理系统——在系统上进行查询、打印、转移操作。 | | | | | | |
| **关键过程及需要确认的过程及主要控制参数** | | 主要质量要求：需求分析、招聘/测评、培训实施等  关键控制点：合同评审过程、服务实施过程、客户满意度控制。 | | | | | | |
| **相关质量法律法规的要求及产品标准** | | 人力资源外包服务规范GB/T 33530-2017、人力资源培训服务规范GB/T 32624-201 、 人力资源管理咨询服务规范GB/T 32625-2016、 电子文件归档与电子档案管理规范GB/T 18894-2016、 图书馆馆藏资源数字化加工规范 第5部分：视频资源GB/T 31219.5-2016、图书馆馆藏资源数字化加工规范 第2部分：文本资源GB/T 31219.2-2014等。 | | | | | | |
| **检验和试验项目及要求(如有型式试验要求,要进行说明)** | | 客户需求洽谈流程、服务过程监控、服务质量的监控等。 | | | | | | |
| **其它相关知识** | | **无** | | | | | | |
| **填表人**  **(专业人员)** | | 6f6c635d400c29486ef2a72372c844e | | **日期** | | | **2022年5月10日** | |
| **审核组长** | | 6f6c635d400c29486ef2a72372c844e | | **日期** | | | **2022年5月10日** | |

**注：如有其他培训内容或空格不够可另加附页**