



认证审核 ☒ 首 ☐ 末次会议记录

1. 会议签到

企业名称		湛江包装材料企业有限公司		会议日期	2022. 04. 27
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	姜印	组长	13194223371	正式再注册
	2	韩和命	组员	13370506375	正式
	3	吴艺华	组员	15963520091	正式

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
王明	包装部	副经理	杨斌	分切	工程师
吴永	物资部	副经理	李邦邦	总助	管理者代表
李永	工号	主任	谢怀富	质管部	
何永	市场部	副经理			
胡永	市场部	副经理			
李德兴	市场部	部长			
周鹏	研发部	副经理			
赵燕	质量管理部	副主任			
边小	安环部	主任			

列席代表:



2. 会议纪要

☒ 首 ☐ 末次会 议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)	
首次会议记录: ☒ 双方介绍人员; ☒ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☒ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道; ☒ 确认企业的保密事宜; ☒ 确认审核组的安全及应急情况对策; ☒ 介绍审核报告的方法及步骤; ☒ 介绍有关审核可能被中止的情况; ☒ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期:  2022.04.27	末次会议记录: ☐ 感谢受审核方的合作与帮助; ☐ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☐ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见; ☐ 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求; ☐ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论; ☐ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定; ☐ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求; ☐ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期: