管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：销售部 主管领导：王明坤 陪同人员：杨月芬 | 判定 |
| 审核员：王献华 审核时间：2022年4月21日14:00-15:00 |
| **审核内容：**1.部门职责和权限；2.销售活动涉及的危险源及其控制措施的持续监视有效性；3.目标部门分解落实情况；4.销售活动涉及的职业健康安全运行情况；5.销售活动涉及的应急准备和响应情况**涉及条款：**5.3、6.1.2、6.2、8.1、8.2 |
| 组织的岗位、职责和权限 | O5.3 | 销售部按照组织领导要求，做好职能和岗位的具体确定，对从事采购和销售有关的管理、执行和验证人员规定其职责、权限及其相互关系，以实现组织管理方针和管理目标。部门负责人：王明坤。在手册中确定了销售部部门的的职能，人员职责、权限和相互关系。询问销售部人员，基本清楚本部门职责。现有上述管理人员配置满足要求。 | Y |
| 危险源识别及其控制措施的策划 | O6.1.2 | 查看组织《职业健康安全危险源调查评价表》，销售部在办公区等场所，按照活动过程调查、识别和确定、评估了危险源，对危险源的现在、将来以及正常、异常、紧急状态进行评价，对应责任部门明确，有相应的保存期限、责任人和更新日期，基本满足危险源识别、确定和保持要求。销售部按照《危险源辨识和风险评价程序》4.2准则，利用LEC评价法，确定了风险等级，识别出重大危险源，抽查组织《重大危险源清单》，涉及销售部的内容如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 伤害及风险 | 危险源/危险因素 | 涉及区域 | 时态/状态 | 危险程度 | 控制要求 |
| 1 | 火灾 | 电线老化/短路、仓储明火、化学品/油品泄漏等 | 办公区 | 将来/异常 | 显著危险 | ①②③ |
| 2 | 触电 | 配电箱无防护，开关漏电，电气设备使用不当 | 办公区 | 将来/异常 | 显著危险 | ①②③ |

注：①建立目标和管理方案；②制订应急预案；③常规运作控制重大危险源识别、评价与实际吻合，运行控制和应急准备分别见O8.1和O8.2，控制措施基本能够满足控制要求。 | Y |
| 管理目标及其实现的策划 | O6.2 | 组织对管理体系所需的相关职能、层次和过程设定了管理目标。销售部涉及的一体化目标分解及实现情况如下： 目标可测量，与管理方针一致。有实施落实的方案， 根据2021年度统计结果，目标均已完成。 | Y |
| 运行策划和控制 | O8.1 | 组织制定了XPK/CX33-2021《环境和职业健康安全运行控制程序》等过程控制准则，根据过程准则要求制定了安全生产规章制度共24项目，包括《职业健康管理制度》、《消防安全管理制度》、《劳动防护用品管理制度》、《安全投入保障制度》等。根据文件要求，销售部在运行策划与控制管理方面基本同办公室：1.潜在火灾管控：组织工作场所均配有灭火器，由工业园区统一管理维护，均处于有效状态，且维护记录完整，符合要求；2.提供2022年1-3月的劳动防护用品发放记录：记录显示，组织提供的劳动防护用品包括手套、护目镜、电焊手套、耳塞等，基本满足防护物资需求；3.疫情管控：根据当地主管部门和办公室要求实行统一的防疫政策。其它职业健康安全策划和管控记录见其他部门O8.1。 | Y |
| 应急响应和准备 | O8.2 | 组织制定了《应急准备和响应程序》和《生产安全事故应急预案》，识别紧急情况如下：1.火灾\爆炸；2.触电；3.自然灾害；4.其它；均规定了相应的应急响应措施，基本覆盖了重要环境因素的内容，符合控制要求，无修订记录。抽查2021年4月6日举行的消防演练记录，内容主要包括演练目的、演练记录、演习过程的图片等信息。记录显示，销售部人员参加了此次演练，基本满足应急准备要求。截止审核期间，组织未发生事故。 | Y |

说明：符合标注Y，不符合标注N