



审查组交通费用报销清单

浙江鸿圣木业有限公司:

根据双方合同约定, 下述审查组成员交通费用请予以报销:

审查员姓名	长途交通费用				赴火车站/机场/长途站短途交通费	其他(需要说明)	总计
	时间	起/止地	交通工具	金额			
卢晶	2022 年 4 月 14 日至 4 月 14 日	自家至 汽车站	滴滴	49.37			
卢晶	2022 年 4 月 14 日至 4 月 14 日	自 汽车站至练市	汽车	40			
卢晶	2022 年 4 月 16 日至 4 月 16 日	自鸿圣至杭州	汽车	40			
卢晶	2022 年 4 月 16 日至 4 月 16 日	自杭州至家	滴滴	50			
	年 月 日至 月 日	自 至					
	年 月 日至 月 日	自 至					

审查组长签字:

受审查方代表签字确认:

(盖章)



特别说明:

1、审查组必须由审查组长或指定专人负责据此清单实施报销的工作, 报销清单必须经审查组长签字确认。

2、受审查方只给予报销①由上一审查地点或审查员所在地到达受审查方所在地的长途交通(火车、飞机、长途汽车)费用; ②由本企业返回审查员所在地或到下一审查地点的长途交通费用; ③前往火车站、机场、长途汽车站等短途交通费用; ④飞机保险及机场建设费。除此之外的其它费用一律不予报销。

3、请受审查方仔细核对审查组要求报销的款项, 符合要求的费用请协助报销, 并





在此清单上签字盖章确认，请受审查方对不符合要求的费用一律不予报销，并有责任将情况反馈本机构，以协助我们加强对审查员的管理。

4、由审查组将此单随审查资料上传系统。

